

**JUNTA ACTA NÚM.14  
JUNTA DE GOVERN LOCAL  
EL DIA 4 D'ABRIL DE 2024.**

A la molt Lleial Ciutat d'Olot el dia 4 d'abril de 2024 es reuneix en aquesta casa consistorial la junta de govern d'aquest ajuntament sota la presidència del Sr. **JOSEP BERGA I VAYREDA**, per tal de celebrar la sessió ordinària, setmanal i de primera convocatòria que s'escau al dia d'avui.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern Local Srs./es **Estanis Vayreda i Puigvert, Josep Quintana i Caralt, Agustí Arbós i Torrent, Jordi Güell i Güell, Laila El Gamouchi i Darras, Neus Domènech i Oller i Isaac Crivillés i García.**

També hi assisteixen com a regidors delegats expressament convidats per tal de presentar els assumptes de la seva àrea, sense poder intervenir, en cap cas, en la part resolutiva ni en la resta d'assumptes que no afectin a la seva àrea ni prendre part en la votació, i segons informe dels Serveis de Secretaria del dia 1 de juliol de 2003, els Srs./es: **Gemma Canalias i Rafel, Immaculada Muñoz i Díaz i Aniol Sellabona i Aguilera.**

Hi assisteix **Anna Diago Jose**, Cap de gabinet d'Alcaldia.

Hi assisteix com a regidor de l'oposició **Josep Guix i Feixas.**

Hi assisteix l'interventor de Fons municipal, Sr. Jordi Salvador Culfí.

Actua com a secretari, el Secretari Accidental, Sr. Miquel Torrent i Compte.

**1. - ACTA.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

Essent l'hora assenyalada - les vuit del matí- l'Alcalde declara obert l'acte i del seu ordre, el Secretari llegeix l'acta de la sessió anterior, que s'aprova per unanimitat.

**2. - DESPATX OFICIAL**

El Sr. Alcalde dona compte als membres de la Junta de Govern dels actes i reunions a les quals ha assistit l'alcalde, des de la sessió celebrada el dia el dia 28 de març:

- **Dijous 28 de març** va entregar la Medalla a l'Esport a dos esportistes que no van poder assistir a la Gala En Valors que va tenir lloc el passat 19 de febrer al Teatre Principal. El jugador d'hoquei Marc Julià i l'entrenador de waterpolo Miquel Gasulla que van visitar l'Ajuntament.

- **Dissabte 30 de març** va saludar als representants de l'Esbart d'Olot abans que comencés el ball del Xai Bé a la Plaça Major. A continuació, al Casino Olotí, va assistir a la presentació del llibre "*Diari d'un soldat 2a part*", de l'autora Pilar Riera.
- **Dilluns 1 d'abril** va participar de la festa del barri de Les Fonts. A la tarda, va prendre part del tradicional Aplec que, com cada dilluns de Pasqua, va tenir lloc al Triai.
- **Dimarts 2 d'abril**, juntament amb el regidor Josep Quintana, va participar de l'acte de jubilació a la treballadora municipal, Aurora Terma.
- **Dimecres 3 d'abril** es va reunir amb una representació de l'associació Garrotxa Tech.

### **3. - DISPOSICIONS.- ASSABENTATS DE LES DISPOSICIONS PUBLICADES EN ELS BUTLLETINS OFICIALS**

Tot seguit el Secretari dona compte a la Junta de Govern dels edictes i anuncis de l'Ajuntament d'Olot apareguts als Butlletins Oficials BOE, BOP i DOGC, de de la darrera sessió. I se n'acorda l'assabentat.

#### **4.1.- AUTORITZAR LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES A L'ÀREA DE CULTURA - SISMÒGRAF A CINC ALUMNES DE L'ESCOLA D'ART D'OLOT**

La Junta de Govern Local acorda deixar aquest punt sobre la taula.

#### **5.1. - AUTORITZAR LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES A L'ARXIU COMARCAL A UNA ALUMNA DE L'IES BOSC DE LA COMA**

Núm. de referència : X2024017433

Atès que al Institut Bosc de la Coma d'Olot es cursa el Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa, en el programa educatiu del qual s'estableix l'obligació dels estudiants de realitzar pràctiques en les empreses o administracions públiques.

Atès que l'Arxiu Comarcal està disposat a col·laborar amb l'IES Bosc de la Coma per tal que els seus alumnes puguin adquirir coneixements relacionats amb tasques pròpies del departament, arxivar, classificar documentació i altres que se'n deriven del funcionament normal del departament.

Vist l'expedient administratiu RH142024000007 i antecedents corresponents, **l'alcalde**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** **AUTORITZAR** la realització de pràctiques a l'Arxiu Comarcal a la Sra. \*\*\*\*, estudiant del Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa del Institut Bosc de la Coma, durant el període comprès del 08/04/23 al 31/05/24 i amb horari de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, segons estableix el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olot i l'IES Bosc de la Coma, per realitzar les tasques derivades del normal funcionament del departament, i sense percebre cap tipus de remuneració.

Segon.- INCLOURE a l'alumna \*\*\*\* estudiant de l'IES Bosch de la Coma, a l'assegurança de responsabilitat civil d'aquest Ajuntament el temps que estigui realitzant les pràctiques.

S'aprova per unanimitat.

**6.1. - DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PEL REPRESENTANT DEL COL·LEGI DE LLICENCIATS D'EDUCACIÓ FÍSICA I DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT CONTRA LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE COORDINADOR/A I MONITOR/A**

Núm. de referència: X2024006003

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Olot en la sessió ordinària celebrada el 8 de febrer de 2024 va aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a, per a les activitats d'Estiu Riu, Nadal Esportiu i Setmana Santa Esportiva, i altres activitats d'educació en el lleure, esportives, aquàtiques, culturals, mediambientals dirigides a infants i joves.

El senyor \*\*\*\*, Advocat de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida amb número 1.153, actuant en nom i representació del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, va presentar un recurs de reposició, en data 12 de març de 2024 amb número de registre E2024005701, contra les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a.

En l'escrit del recurs sol·licita textualment: "Que tenint-se per presentat dintre del termini i en la forma escaient aquest Recurs de Reposició administratiu, s'admeti i, després de seguir-se el procediment legalment establert a aquest efecte, es dicti Resolució en virtut de la qual s'acordi la rectificació de bases i de la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a, exigint-se com a qualificació específica única per ser admès en el procés de selecció de la plaça anteriorment esmentada la de: d'ESTAR EN POSSESSIÓ DE LA LLICENCIATURA O GRADUAT EN EDUCACIÓ FÍSICA O CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT O EL TÍTOL DE GRAU CORRESPONEN."

En el recurs s'argumenta el següent:

1. Que la titulació necessària per cobrir la plaça objecte de concurs és incorrecta, pel que procedeix la impugnació de les bases en aquest punt.
2. Que la qualificació específica i exclusiva que entén aquesta part que ha d'exigir-se com a condició per ser admès en el procés de selecció és la d'ESTAR EN POSSESSIÓ DE LA LLICENCIATURA O GRADUAT EN EDUCACIÓ FÍSICA O CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT O EL TÍTOL DE GRAU CORRESPONEN.

Tot això en compliment de la **Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport de Catalunya de data 16 d'Abril de 2008**. En concret al·ludim als **articles 2** (concepte de professió pròpia de l'esport), **6** (concepte de director esportiu) i **4** (monitor esportiu).

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat de Règim Intern** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

**DESESTIMAR** el recurs de reposició presentat pel Sr. \*\*\*\*, en nom i representació del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, contra les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a, pels motius següents:

1. L'Ajuntament d'Olot ha creat la borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a, amb la finalitat de cobrir llocs de treball temporals durant el període d'estiu, Nadal i Setmana Santa i altres activitats durant l'any que requereixin la prestació de serveis d'aquestes categories.

Les activitats que es duen a terme durant aquests períodes són de lleure, esportives, aquàtiques, culturals i mediambientals dirigides a infants i joves. **No són activitats exclusives del món esportiu.**

Aquestes activitats es duen a terme en casals i casalets ubicats en diferents instal·lacions municipals: escoles, pavellons, centres, serveis, etc. **No es duen a terme exclusivament en centres, serveis i establiments esportius.**

2. Les característiques del lloc de treball de coordinador/a i monitor/a, les funcions, les responsabilitats i els coneixements que han d'aplicar en el seu lloc de treball no són exclusius del món de l'esport ni de les professions de l'esport, per la qual cosa, no és d'aplicació la Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport de Catalunya. **En cap cas es poden assimilar a una professió pròpia de l'esport ni a la professió de coordinador o monitor esportiu. No es compleix cap de les premisses que regula la Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport de Catalunya.**

3. Els llocs de treball de coordinador/a i monitor/a estan enquadrats en el grup assimilat C, subgrup C2, per la qual cosa, la titulació exigida ha de ser la de Graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o titulació equivalent.

4. La realització de les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa i la creació d'una borsa de treball de coordinador/a i monitor/a donen l'opció d'un lloc de treball temporal a joves a partir de 16 anys que, en bona part, fan una tasca de voluntariat al llarg de tot l'any al si de les associacions, clubs, esplais i entitats de la ciutat d'Olot i de la comarca de La Garrotxa. Molts d'aquests joves tenen l'opció d'accedir a la seva primera feina remunerada i tenen el seu primer contacte amb el món laboral a través de la borsa de treball.

L'exigència de la titulació de Llicenciat o Graduat universitari limitarà les opcions de molts joves i dificultarà molt la cobertura de tots els llocs de treball temporal necessaris

per dur a terme les activitats de l'Estiu Riu, Nadal i Setmana Santa i altres que puguin sorgir durant l'any.

S'aprova per unanimitat.

### **7.1. - EDUCACIÓ: SUBVENCIÓ ESCOLA DE MÚSICA XAVIER MONTSALVATGE 2022-2023**

Núm. de referència : X2024018494

En relació a l'expedient SED12024000003 d'Educació, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Cultura i Educació, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar la subvenció:

Organisme: GENERALITAT DE CATALUNYA- DEPARTAMENT D'EDUCACIO

Programa: SUBVENCIIONS PER ALS ENS LOCALS, DESTINADES AL FINANÇAMENT DE LES ESCOLES DE MÚSICA DE LA SEVA TITULARITAT, 2022-2023

Referència: DOGC NÚM. 9122 DE 14/03/2024

Núm disposició: EDU/751/2024

Segon.- Presentar a l'esmentada convocatòria el projecte SUBVENCIÓ ESCOLA DE MÚSICA XAVIER MONTSALVATGE 2022-2023

Tercer.- Facultar l'alcalde per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

### **8.1. - ESPORTS PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA PER EL TRANSPORT DE L'ESCOLA JOAN XXIII**

Núm. de referència : X2024011349

#### **Antecedents:**

Vista la convocatòria de subvencions de:

Organisme: CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Programa: Subvencions atorgades pel Consell Comarcal de la Garrotxa

Referència: Anualitat 2024

En relació a l'expedient SES12024000002, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la subvenció per al transport dels alumnes de l'escola Joan XXIII a la piscina del Club Natació Olot per a realitzar l'activitat de natació organitzada per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, per un import de dos mil euros (2.000€).

Segon.- Facultar l'Alcalde per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

**9.1. - ESPORTS PROPOSTA DE SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA A1  
(SUPORT A LES ACTIVITATS FISICOESPORTIVES MUNICIPALS), DE LA  
DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Núm. de referència : X2024017526

**Antecedents:**

Vista la convocatòria de subvencions de:

Organisme: AJUNTAMENT D'OLOT

Programa: Programa A1\_Suport a les activitats fisicoesportives municipals

Referència: BOP 244 (22/12/2023) Núm. disposició 11009

En relació a l'expedient SES12024000003, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer- Presentar a l'esmentada convocatòria el projecte;

Segon.- Sol·licitar una subvenció de: 12.000€

Tercer.- Facultar l'alcalde per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

**9.2. - ESPORTS PROPOSTA DE SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA A3  
(SUPORT A LES ACTUACIONS DE CONDICIONAMENT I MILLORA EN  
EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS), DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Núm. de referència : X2024017756

En relació a l'expedient SES12024000004, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Vista la convocatòria de subvencions de:

Organisme AJUNTAMENT D'OLOT  
 Programa: Subvenció del programa A3 (Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals), de la Diputació de Girona  
 Referència BOP 224 (22/12/2023)  
 Núm disposició 11009

I

Segon.- Presentar a l'esmentada convocatòria el projecte;

Tercer.- Sol·licitar una subvenció de: 13560

Quart.- Facultar l'alcalde per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

### **10.1. - ESPORTS SUBVENCIÓ NOMINATIVA DEL PRESSUPOST – UNIO ESPORTIVA OLOT**

Núm. de referència : X2024015092

En relació a l'expedient SP062024000025, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**1r)** Aprovar la concessió, provisional, d'una subvenció amb caràcter de subvenció nominativa del pressupost a favor de l'entitat UNIO ESPORTIVA OLOT SAD, amb NIF:A1731484-0, inscrita en el Registre d'entitats de l'**Ajuntament** d'Olot amb el número FEN12013000013, per un import de 60000 euros.

Autoritzar i Disposar la despesa de 60000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 2024 330 341 480003 SUBVENCIO UNIO ESPORTIVA OLOT (segons el conveni de referència adjunt).

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	24330 341 480003	60000	SUBVENCIO UNIO ESPORTIVA OLOT	330	015	097	001	000	000

**2n)** Supeditar la concessió definitiva i el lliurament de l'import de la subvenció a la justificació en els termes que disposin les bases de la concurrència competitiva de

referència, el conveni subscrit i l'Ordenança general de subvencions de la Corporació (OGS), aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de gener de 2017 i revisada i modificada en sessió plenària de 27 d'octubre de 2022.

**3r)** Lliurar l'import de la subvenció una vegada firmat el conveni i supervisada la justificació a partir del compte justificatiu (si es tracta de subvencions inferiors a 30.000,00 euros) o a partir de les factures, les nòmines, els rebuts i/o altres acreditatius previstos a l'OGS i/o a les bases de la convocatòria per concurrència competitiva (si es tracta de subvencions superiors a 30.000,00 euros).

El gestor responsable de la subvenció haurà de supervisar la memòria de l'activitat subvencionada i emetre l'informe positiu, previ al pagament efectiu.

**4t)** Donar compliment als preceptes normatius sobre la transparència, la igualtat i el bon govern i sobre la protecció de dades.

**5è)** Facultar a l'alcalde per a la signatura del conveni de la subvenció i els documents necessaris per a la seva efectivitat.

**6è)** L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per Registre d'entrada electrònic, mitjançant una Instància Electrònica Genèrica de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

**7è)** Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària de la subvenció, al gestor responsable i a la secció de comptabilitat i pressupostos.

S'aprova per unanimitat.

### **11.1. - APROVAR RELACIÓ D'ORDENACIONS DE DESPESES**

Núm. de referència : X2024018480

En relació a l'expedient CPG22024000018 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Aprovar la relació d'ordenacions de despeses annexada número 24/014 per un import de 282.564,33 euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	99999	282564.33	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.



## **12.1. - APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DEL FESTIVAL SISMÒGRAF 2024**

Núm. de referència : X2024018069

Vist que l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot programa les activitats del Festival Sismògraf 2024.

Vist que amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst als articles 41 i següents del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), es fa necessari aprovar el preu públic corresponent.

Donat que el preu públic no cobreix el cost del servei, com es detalla a l'informe adjunt.

Vista la regulació dels preus públics que es conté en l'ordenança de preus públics aprovada per l'Ajuntament.

En relació a l'expedient IG112024000007 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar els següents preus públics:

SISMÒGRAF 2024

<b>DATA</b>	<b>LLOC</b>	<b>COMPANYIA</b>	<b>ESPECTACLE</b>	<b>PREU</b>	<b>SA</b>	<b>PRO</b>	<b>VARIS</b>
26/4/2024	TEATRE PRINCIPAL	POCKET ART	FAIRY TALES	12,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €
26/4/2024	TEATRE PRINCIPAL	POCKET ART	FAIRY TALES + BUS TORNADA BARCELONA	20,00 €	16,00€	16,00 €	16,00 €

- S.A = Club de fidelitat Societat Anònima
- PRO= Professionals inscrits al Festival
- VARIS: Jubilats/Estudiants/Aturats/TresC

**Segon.-** Publicar tots aquests preus públics al BOP d'acord la normativa reguladora.

S'aprova per unanimitat.

## **13.1. - APROVACIÓ PREUS PÚBLICS ACTIVITATS D'ESTIU 2024 ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ**

Núm. de referència : X2024017964

Vist que l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot com cada any ha preparat l'oferta d'activitats per a la temporada d'Estiu 2024 dins el marc de l'Estiu Riu.

Vist que per fer front al cost d'aquest servei i d'acord amb el previst als articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i cal l'aprovació dels preus públics corresponents.

**Es comprova que aquests preus públics no cobreixen el cost del servei, com es detalla a l'informe econòmic que consta a l'expedient.**

En relació a l'expedient IG112024000005 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar els preus públics Activitats d'Estiu 2024 que es detallen:

### **1. ACTIVITATS D'ESTIU 2024**

L'Estiu Riu és el conjunt d'activitats d'educació en el lleure municipals organitzades per diverses àrees durant el període de vacances d'estiu escolars. S'expliciten les que directament s'organitzen des de l'Àrea de Cultura i Educació.

#### **1.1 INSCRIPCIONS A L'ESTIU RIU**

##### **ESTIU RIU 2024**

**Per fer les inscripcions per Internet cal registrar-se prèviament, tant les famílies o els tutors/es com els nens, nenes i joves que s'hi vulguin inscriure. Aquest procés es pot fer abans de la data d'inici de les inscripcions. Una vegada registrats, podreu fer els canvis necessaris en les dades si heu canviat d'adreça, de telèfon, de correu electrònic, etc.**

##### **CONDICIONS D'INSCRIPCIÓ**

Abans de fer una inscripció per Internet cal que llegiu detingudament aquestes condicions. Al programa informàtic heu de marcar que les accepteu, ja que, en cas contrari, no us permetria iniciar el procés.

## **Sobre les inscripcions**

El període d'inscripció serà des de les 9 h de dimecres 24 d'abril fins a les 24 h del diumenge 12 de maig de 2024.

No es fan reserves ni hi ha període de preinscripcions.

Us recomanem fer les inscripcions a través d'Internet, als webs <http://estiuriu.olot.cat> i [www.olot.cat](http://www.olot.cat) utilitzant preferentment el navegador **Mozilla Firefox**. Tot i així, si voleu fer la inscripció de manera presencial, a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament d'Olot, situades, per aquesta ocasió, **a l'Hospici, carrer de l'Hospici, 8**, hi haurà un equip de persones que us facilitaran aquest tràmit, des del 24 d'abril, a les 9 h, fins al 10 de maig, a les 15 h; l'horari habitual del servei serà de 8 a 15 h de dilluns a divendres. **Per a qualsevol consulta, dubte o informació sobre les activitats d'Estiu Riu podeu trucar al telèfon 621129070 de 9.30 a 14.30 h tots els dies laborables.**

En el cas que aneu a fer la inscripció a l'Hospici, és possible que trobeu cua. Us demanem si us plau paciència i sobretot que respecteu l'ordre d'arribada.

La inscripció l'ha de fer obligatòriament la persona tutora legal del nen, nena o jove.

**Les inscripcions fora de termini de les activitats de lleure, només es faran a l'Àrea Cultura i Educació (carrer de l'Hospici, 8, 2n pis) els dilluns i dimecres de 10 a 13 h, a partir del 29 de maig.**

## **Sobre les activitats i els torns d'activitat**

L'Ajuntament d'Olot es reserva el dret d'anul·lar activitats, o part de les activitats, si no s'arriba a un mínim d'inscrits o bé per altres raons logístiques o de força major.

## **Sobre les deduccions**

**Cap d'aquestes deduccions és aplicable al servei de menjador, un servei per al qual tothom haurà de pagar el preu íntegre.**

### Per germans/es:

Sempre que hi hagi més d'un germà o germana inscrit a l'Estiu Riu 2024, s'aplicarà un 10% de descompte sobre la quota de cadascuna de les activitats en què s'hagin inscrit tots els germans.

Només s'aplicarà durant el període establert d'inscripcions.

S'aplicarà a totes les activitats ofertes en el programa Estiu Riu 2024.

La deducció només s'aplicarà a les persones residents a la ciutat d'Olot.

### Carnet d'usuari/ària de les instal·lacions esportives municipals:

**S'aplicarà un descompte del 3%** sobre la quota.

### Per família nombrosa:

Per a famílies nombroses, **s'aplicarà un 10%** de descompte sobre la quota final. En el moment de fer la inscripció, caldrà esmentar el nombre de carnet de família nombrosa i data de caducitat.

Per família monoparental:

Per a famílies monoparentals, **s'aplicarà un 25%** de descompte sobre la quota final. En el moment de fer la inscripció, caldrà esmentar el nombre de carnet de família monoparental i data de caducitat.

Per discapacitat del participant

Per a famílies que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 % del participant, **s'aplicarà un 5 %** de descompte sobre la quota final.

**Sobre les beques**

**Si se sol·licita beca i es concedeix, no s'aplicarà cap de les deduccions anteriors, llevat de la deducció per discapacitat.**

El termini únic per sol·licitar beca serà del 24 d'abril al 10 de maig de 2024 i de manera presencial.

Si se sol·licita una beca, la inscripció s'ha de fer obligatòriament a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament d'Olot **situades, per aquesta ocasió, a l'Hospici, carrer de l'Hospici, 8 d'Olot**. No s'acceptaran les peticions de beca fetes per Internet, que quedaran anul·lades automàticament.

Les sol·licituds es resoldran al mateix moment o bé el més aviat possible i s'informarà la persona sol·licitant perquè pugui continuar el procés d'inscripció.

Les bonificacions de "beques" es basaran en el següent escalat econòmic:

	<b>30 % dte.</b>	<b>60 % dte.</b>	<b>90 % dte.</b>
<b>Membres de la unitat familiar</b>	<b>Límit renda anual</b>	<b>Límit renda anual</b>	<b>Límit renda anual</b>
2	17.927,39 €	14.939,49 €	11.951,60 €
3	21.512,87 €	17.927,39 €	14.341,91 €
4	25.098,35 €	20.915,29 €	16.732,23 €
5	28.683,83 €	23.903,19 €	19.122,55 €
6	32.269,31 €	26.891,09 €	21.512,87 €
7 o més	35.854,79 €	29.878,99 €	23.903,19 €

En els casos en que no es pugui acreditar la situació econòmica de la unitat familiar, l'Ajuntament no podrà fer-ne la valoració i per tant no s'aplicarà cap percentatge de descompte.

La concessió de beques a les famílies amb seguiment del consorci d'Acció Social es regiran pels criteris que determina el mateix consorci.

### **Sobre el procés d'inscripció**

Comproveu que hi hagi places lliures a l'activitat en la qual voleu inscriure-us. Si no n'hi ha, a la fitxa de l'activitat no hi apareixerà el botó "matricular-te" i hi apareixerà una fitxa de llista d'espera, on podreu apuntar-vos. Si us apunteu a la llista d'espera ens posaren en contacte amb vosaltres en cas que es creï alguna vacant.

Seguiu les indicacions del web per fer la inscripció. Comproveu bé que l'any de naixement del participant coincideixi amb el permès per a l'activitat en la qual us voleu inscriure, perquè en cas contrari, no es permetrà fer la inscripció.

Si feu la inscripció a través d'Internet, el full d'inscripció amb l'autorització familiar signada i la documentació que es demana s'han d'adjuntar al programa de tràmit d'inscripció. També caldrà que hi adjunteu la documentació "general i "específica", si és el cas. Per a qualsevol dubte us atendrem a través del correu electrònic **estiuriu@olot.cat**

#### **Documentació general (per a tothom):**

1. Còpia fotografia mida carnet del nen, nena o jove inscrit.
2. Còpia dels fulls de vacunes del llibre de salut.
3. Còpia de la targeta sanitària del participant que s'hi inscriu o còpia de qualsevol altre servei mèdic en què consti la persona inscrita.

#### **Documentació específica:**

1. Certificat mèdic (en cas que s'hagi de subministrar algun medicament).

#### **Documentació específica per a les beques:**

1. Declaració de la renda de la unitat familiar de l'any 2022 i/o signatura d'autorització per a la seva consulta.

***S'ha d'autoritzar a l'Ajuntament d'Olot perquè pugui comprovar les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen les condicions necessàries per a ser perceptors de beca i en la quantia legalment reconeguda. Tal com estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, es presumeix que aquesta consulta és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa.***

### **Sobre com fer el pagament**

Per Internet i també de manera presencial

El pagament per Internet s'ha de fer en el mateix moment d'acabar la inscripció, a la zona LES MEVES INSCRIPCIONS , clicant "pagament on-line" del nen/a inscrit.

Quan l'Ajuntament rebi la confirmació per part de l'entitat financera, la inscripció quedarà acabada.

Si feu la inscripció de manera presencial, caldrà pagar al mateix moment amb targeta de crèdit o dèbit.

Únicament no caldrà pagar en el mateix moment de fer la inscripció si se sol·licita beca i no es concedeix al mateix moment de la inscripció, tràmit que caldrà fer presencialment.

En cas d'anul·lació de qualsevol inscripció per causes alienes a l'Ajuntament d'Olot, NO ES RETORNARÀ l'import pagat. Només es retornarà en cas d'anul·lació per causa mèdica justificada i prèvia petició per escrit al registre d'entrada municipal mitjançant una instància genèrica.

## 1.2 ACTIVITATS ESTIU RIU 2024 ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ

### ACTIVITATS PER A JOVES ESTIU RIU

#### ACTIVITAT: CASAL DE JOVES

**DESCRIPCIÓ:** Aquest any, al casal de joves, us tornem a proposar un estiu diferent amb un casal pensat perquè els joves d'Olot i comarca gaudiu de les vostres vacances amb nosaltres. Per això hem preparat un munt d'activitats com sortides, esports variats, reptes, sorpreses i molt més, sempre en un ambient jove, actiu, creatiu i participatiu. De fet, encara queden un munt de coses per decidir. La gràcia és que les proposeu vosaltres.

Volem que sigui un gran estiu en el qual vosaltres tingueu veu i vot. Les vostres aportacions seran molt importants. Volem crear un grup de joves dinàmics, il·lusionats i amb empena, que tinguin ganes de compartir bons moments i grans experiències.

Ens ho passarem bé mentre treballem en equip i gaudim del temps lliure.

#### PREUS 2024

Setmanes	1	2	3	4
	44 €	80 €	107 €	134 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

#### ACTIVITAT: TALLER DE ROBÒTICA amb LEGO MINDSTORMS VS.KEYBOT

**DESCRIPCIÓ:** En aquest taller et donem l'oportunitat de descobrir dos grans robots: Skipe Prime i Lego Mindstorms.

Per una banda, treballarem amb Lego Mindstorms: podràs construir i programar un robot, utilitzant diferents sensors i motors. Aquest any també, coneixerem i programarem el nou robot de Lego: Spike Prime, que incorpora nous sensors i

elements com ara una matriu de LED i altaveu, entre d'altres. Anirem superant diferents reptes i competicions amistoses de forma divertida i engrescadora amb els dos robots. Ho aconseguiràs?

**PREU 2024: 159 €**

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i INNOVA DIDÀCTIC

### **ACTIVITAT: DESCOBREIX I CUIDA LA NATURA – ACCIÓ JOVE**

**DESCRIPCIÓ:** Tens de 14 a 17 anys. T'interessa la natura? T'apassiona? T'agrada treballar en equip? Vols ser una persona activa per conèixer i millorar el nostre entorn?

Si és així, aquest és el teu CASAL.

Hem preparat diferents accions i activitats engrescadores perquè hi puguis col·laborar durant aquest mes de juliol.

Coneixerem i analitzarem l'entorn de la Moixina (censos de fauna, estudis de vegetació...) i desenvoluparem accions per millorar la conservació d'aquest espai natural emblemàtic.

L'objectiu és passar-ho bé però també treballar comunitàriament per la conservació i millora del nostre entorn natural.

Treballarem de dilluns a dijous de 9 a 13 h i els divendres els dedicarem a fer una activitat de lleure que decidirem entre totes i tots.

**PREU 2024:** 72 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i EL PARC NATURAL DE LA ZONA VOLCÀNICA DE LA GARROTXA

### **ACTIVITAT: BRIGADES JOVES D'ESTIU**

**DESCRIPCIÓ:** Activitat per a joves del municipi nascuts els anys 2008 i 2009 que s'ofereix com una alternativa formativa, lúdica i cultural durant l'estiu. Hi ha la possibilitat de participar en diferents serveis fent tasques de voluntariat tot aprenent a respectar l'entorn i treballant en equip. Al final del servei, tots els/les joves participants rebran una compensació en forma de val de compra o similar.

**PREU 2024:** 57 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ I CONSELL COMARCAL

### **ACTIVITAT: CASAL PER A INFANTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

**DESCRIPCIÓ:** Espai de lleure on els/les infants i els/les joves amb diversitat funcional, trastorn mental i pluridiscapacitat podran gaudir d'un munt d'activitats adaptades a les seves necessitats, compartir i viure experiències noves. Durant el mes de juliol i agost el grup de joves realitzarà activitats aquàtiques i sortides, cada dimarts i cada dijous de 9 a 17 h.

**PREUS:**

**Preus menjador:** Dinar: 6,70 € / esporàdic: 7 € (no inclòs en el quadre de quotes)

**PREU CASAL INFANTS (5 a 12 anys)**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	51 €	88 €	114 €	141 €	167 €	193 €	219 €	245 €	272 €
Tot el dia	77 €	134 €	173 €	212 €	250 €	287 €	330 €	369 €	408 €

**PREU CASAL INFANTS + TRANSPORT (5 a 12 anys)**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	66 €	118 €	160 €	201 €	242 €	284 €	325 €	366 €	408 €
Tot el dia	107 €	194 €	264 €	333 €	402 €	471 €	542 €	611 €	680 €

**PREU CASAL JOVES ( a partir de 12 anys)**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	71 €	128 €	174 €	222 €	268 €	317 €	360 €	407 €	453 €
Tot el dia	97 €	174 €	233 €	293 €	351 €	411 €	471 €	531 €	589 €

**PREU CASAL JOVES + TRANSPORT (a partir de 12 anys)**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	87 €	158 €	220 €	282 €	342 €	405 €	466 €	528 €	589 €
Tot el dia	128 €	234 €	324 €	414 €	502 €	592 €	683 €	773 €	861 €

**ORGANITZA:** INTEGRÀ amb la Col·laboració de l'ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ

**ACTIVITAT: CASALS CULTURALS**

**DESCRIPCIÓ:** Ets jove? Estàs fart@ d'avorrir-te? Tens inquietuds artístiques i creatives? Vols fer una cosa diferent? Aquest és el teu projecte d'estiu. Una nova activitat per als joves que tenen inquietuds culturals. Quatre setmanes per passar-ho bé i centrar-se en la creativitat, la llibertat d'expressió i l'art. Quatre setmanes d'experimentació artística amb activitats periodístiques, teatrals, imatge i música. No cal saber res per endavant. Es tracta d'experimentar i gaudir de cada moment.

**PREUS 2024**

Setmanes	1	2	3	4
	50 €	90 €	120 €	150 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

**ACTIVITAT: ESTADA DE CANT I INTERPRETACIÓ. FES-TE ESCOLTAR!**

**DESCRIPCIÓ:** Si t'agrada cantar i vols compartir i aprendre amb altres joves amb les mateixes inquietuds que tu, aquest és el teu lloc. Un espai on poder desenvolupar



les teves habilitats com a cantant i intèrpret!

Cor de Teatre ofereix un Estada/Casal per a joves que vulguin entrar en contacte amb el món del cant i la interpretació; o bé si ja tenen un camí iniciat en aquest àmbit, que puguin tenir l'espai per a continuar desenvolupant-lo i millorant-lo.

A través d'aquest casal de dues setmanes es pretén donar eines per millorar a nivell vocal i interpretatiu i ensenyar nou repertori.

Es treballarà generalment a partir de la cançó cantada a nivell coral, treballant l'escolta, la polifonia i la connexió amb les altres veus.

Tot això ho aconseguirem d'una manera rigorosa, engrescadora, potenciant les millors habilitats i reforçant-ne d'altres, on cadascun dels participants se senti còmode en el seu paper.

Els responsables artístics d'aquest casal son cantants en actiu de Cor de Teatre i directors de la branca formativa del projecte Cor de Teatre.

El divendres 26 de juliol, al vespre, presentarem l'espectacle amb els joves de Banyoles que també hauran treballat durant aquesta quinzena. Serà una representació oberta a les famílies i als amics.

**PREU 2024:** 90 €

## ACTIVITATS DE LLEURE

### ACTIVITAT: CASALET LES FONTS

**DESCRIPCIÓ:** Activitat per als nens i nenes que han acabat el segon curs d'educació infantil (nascuts/des 2021). L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal dels infants, les relacions dins el grup, conèixer l'entorn proper i potenciar la creativitat i la imaginació.

Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites sortides, i també coneixerem oficis, ens disfressarem... Ens anem preparant per als canvis que significarà anar a l'escola dels grans al setembre.

**Preus menjador:** Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

**PREU 2024:**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

### ACTIVITAT: ESPLAI PER A PETITS MALAGRIDA

**DESCRIPCIÓ:** Activitat dirigida als nens i nenes que han acabat, I3, I4, I5 i 1r de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal dels infants, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc.

Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites excursions, i també coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU!

També passarem una nit fora durant el mes de juliol i farem una cloenda de l'activitat l'últim dia de casal.

**Preus menjador:** Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

**PREU 2024:**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

**ACTIVITAT: ESPLAI PER A PETITS PLA DE DALT**

**DESCRIPCIÓ:** Activitat dirigida als nens i nenes que han acabat I3, I4, I5 i 1r de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc.

Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites excursions, coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU!

També passarem una nit fora durant el mes de juliol i farem una cloenda de l'activitat l'últim dia de casal.

**Preus menjador:** Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

**PREU 2024:**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

**ACTIVITAT: CASAL BISAROQUES**

**DESCRIPCIÓ:** Activitat dirigida a participants de 2n a 6è de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc.

Farem tallers, jocs i excursions, coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU!

També farem una acampada durant el mes de juliol i farem una cloenda especial de l'activitat l'últim dia de casal.

**Preus menjador:** : Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

**PREU 2024:**

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

### ACTIVITATS AMBIENTALS

#### ACTIVITAT: CASAL ENNATURA'T 2024

**DESCRIPCIÓ:** El Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa amaga molts tresors. Durant el casal de natura n'anirem descobrint uns quants. Com hem fet en les darreres edicions, cada setmana de casal ens servirà per descobrir algun aspecte curiós del Parc Natural, i quin paper hi podem fer per millorar aquest entorn tan singular, mitjançant excursions, jocs, audiovisuals, experiments, gimcanes, tallers, refrescades al riu...

**PREU 2024:**

Setmanes	1	2	3	4
Matí	60 €	107 €	154 €	194 €

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ I TOSCA, Serveis ambientals d'educació i turisme, SL

### ACTIVITATS TECNOLÒGIQUES

#### ACTIVITAT: TALLER DE ROBÒTICA DE LEGO WEDO I EDISON

**DESCRIPCIÓ:** Tant si t'agrada la tecnologia com si tens curiositat per apropar-t'hi, ara pots aprendre d'una manera creativa i molt divertida! En aquest taller es proposaran activitats amb robots que es programen per blocs de manera senzilla i intuïtiva, però, alhora es pot anar progressant en la dificultat de la programació. Aquest any et presentem el nou SPIKE ESSENTIAL! Els nens i nenes s'iniciaran en la construcció i programació d'un robot utilitzant motors i sensors. D'aquesta manera podran començar a familiaritzar-se amb aspectes de l'àmbit científic i tecnològic d'una manera lúdica i engrescadora.

**PREU 2024:** 159 € per cada torn

**ORGANITZA:** ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i INNOVA DIDÀCTIC

**Segon.-** Publicar tos aquests preus públics al BOP d'acord la normativa reguladora.

S'aprova per unanimitat.

**14.1. - APROVACIÓ PREUS PÚBLICS DEL PROJECTE COLÒNIES PER A NENS I NENES D'ENTRE 8 I 12 ANYS, EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES**

Núm. de referència : X2024018034

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya aprova, a través de la RESOLUCIÓ IFE/3681/2023 de 31 d'octubre, la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nens i nenes dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants de tot el territori català.

La transferència dona suport als ens locals per al reforç i ampliació de serveis existents o la creació de nous serveis de cura infantils de proximitat.

En aquest marc, l'Ajuntament d'Olot ha contractat una empresa de serveis per a la organització de colònies per a nens i nenes d'entre 8 i 12 anys.

Les colònies tindran lloc durant dos períodes que coincideixen amb dies festius i de lliure disposició a les escoles per al curs 2023-2024 i primer trimestre del 2024-2025::

- **Per al curs 2023-2024:**

- Pont de l'1 de maig: del divendres 3 al diumenge 5 de maig (3 dies, 2 nits).
- Colònies per a 36 infants: 18 places per a infants del 2011 al 2013 (5è, 6è i 1r ESO) i 18 places per a infants del 2014 i 2015 (3r i 4rt de primària).

- **Primer trimestre del curs 2024-2025**

- Data a determinar entre els mesos d'octubre i desembre en funció de l'aprovació del calendari escolar 2024-2025.
- Colònies per a 36 infants: 18 places per a infants del 2011 al 2013 (5è, 6è i 1r ESO) i 18 places per a infants del 2014 i 2015 (3r i 4rt de primària).

Vist que amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst als articles 41 i següents del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), es fa necessari aprovar el preu públic corresponent.

Donat que el preu públic no cobreix el cost del servei.

Vist la regulació dels preus públics que es conté en l'ordenança de preus públics aprovada per l'Ajuntament.

En relació a l'expedient IG112024000006 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar els següents preus públics corresponents al projecte de Colònies Temps per Cures:

- Preu públic general: 75 €
- Preu família monoparental o nombrosa: 35 € (amb carnet)
- Preu famílies vulnerables prèvia valoració del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa: determinat pel CASG

**Segon.-** Publicar aquests preus públics al BOP, d'acord a la normativa reguladora.

S'aprova per unanimitat.

### **15.1. - ACCEPTACIÓ SUBVENCÍO PROGRAMACIÓ MUSEU DE LA GARROTXA 2024**

Núm. de referència : X2024003058

En relació a l'expedient **SCU12024000001** d'acceptació de subvenció per al foment de projectes culturals als museus 2024, s'acorda:

Primer- **Acceptar** la subvenció atorgada per DIPUTACIO DE GIRONA, amb destinació al museu de la Garrotxa, per un import de 16.266,00 euros.

Segon.- Agrair a la Diputació de Girona, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

El termini de justificació de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2022.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'annotarà a la partida del pressupost d'ingressos 2024 400 46101 SUBV. DIPUTACIO XARXA MUSEUS.

S'aprova per unanimitat.

## **15.2. - ACCEPTACIÓ SUBVENCIO PROGRAMACIÓ MUSEU DELS SANTS 2024**

Núm. de referència : X2024003076

En relació a l'expedient **SCU12024000002** d'acceptació de subvenció per al foment de projectes culturals als museus 2024, s'acorda:

Primer- **Acceptar** la subvenció atorgada per DIPUTACIO DE GIRONA, amb destinació museu dels Sants, per un import de 13.489,00 euros.

Segon.- Agrair a la Diputació de Girona, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

El termini de justificació de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2024.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'annotarà a la partida del pressupost d'ingressos 2024 400 46108 SUBV. DIPUTACIÓ PROJ. CULTURALS MUSEU DELS SANTS.

S'aprova per unanimitat.

### **15.3. - ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ FESTIVAL SISMÒGRAF GENERALITAT 2024**

Núm. de referència : X2024004219

En relació a l'expedient **SCU12024000006** d'acceptació de subvenció per a l'organització d'activitats de difusió de les arts visuals i arts escèniques a través de festivals, cicles i esdeveniments similars, s'acorda:

Primer- **Acceptar** la subvenció atorgada per la GENERALITAT DE CATALUNYA , amb destinació al Festival Sismògraf 2024, per un import de 126.661,00 euros.

Segon.- Agrair a la Generalitat de Catalunya, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'anotará a la partida del pressupost d'ingressos 2024 400 450801 TRANSF. GENERALITAT SISMOGRAF.

S'aprova per unanimitat.

### **16.1. - RESERVA DE CRÈDIT PER ADQUISICIÓ DE DRETS FUNERARIS**

Núm. de referència : X2024018062

Atès que de conformitat amb l'article 35 del Reglament del cementiri, l'Ajuntament de la ciutat, a petició del titular d'un dret funerari a perpetuïtat podrà adquirir aquest dret mitjançant el pagament d'un preu prèviament establert per la pròpia Corporació, el qual anirà a càrrec d'una partida pressupostària especialment habilitada per a la compra de drets funeraris a perpetuïtat. Atès que diversos propietaris de drets funeraris a perpetuïtat han manifestat la seva voluntat de vendre aquests drets a l'Ajuntament de la ciutat. Atès que, per una part, l'Ajuntament d'Olot, en resolució de ple de data 21 de desembre de 2023, va establir quin havia de ser el preu màxim de compra d'aquest dret i que, d'altra banda ha previst en el seu pressupost municipal una partida específica per a la compra de drets funeraris a perpetuïtat.

En relació a l'expedient CM022024000003 de , vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

1. Adquirir els drets funeraris a perpetuïtat del cementiri municipal a aquells titulars dels mateixos que han de manifestar la seva voluntat de vendre'ls. Aquesta adquisició es limitarà a la quantitat global de dos mil vuit-cents vint-i-tres euros (2823€)
2. La compra d'aquest dret funerari anirà a càrrec de la partida 24.70.164.63207

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	24170 164 63207	2823	INVERSIONS CEMENTIRI MUNICIPAL (5000)	170	007	999	060	999	999

S'aprova per unanimitat.

### **17.1. - MODIFICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OTOT**

Núm. de referència : X2019041140

#### Antecedents:

El Ple de l'Ajuntament d'Olot, en sessió ordinària de 18 de juny de 2020 va adjudicar el contracte dels serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals a la UTE NETEJA OLOT II amb CIF U01611425 (exp. CCS12019000037). El contracte es va formalitzar amb efectes a 1 de setembre de 2020.

El termini d'execució del contracte era de 2 anys, prorrogable per períodes anuals, fins a un total màxim de 4 anys. Ens trobem en el segon any de pròrroga del contracte.

Vist l'informe NI022024000629 emès en data 26 de març de 2024 pel Sr. Xavier Viñolas Boix, enginyer tècnic de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot i responsable del contracte, sobre la necessitat de modificar el contracte per ampliant-lo amb la neteja dels nous mòduls prefabricats de l'IE Greda (centre 8), amb efectes a 5 d'abril de 2024 i fins a 23 de juny de 2024.

#### Fonaments legals

Article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a les modificacions previstes del contracte.

El plec de clàusules administratives particulars de la licitació, preveia en la clàusula 33 que el contracte es podria modificar, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per un import màxim del 20% del preu del contracte, pels següents motius:



- Increment d'edificis o espais on calgui prestar el servei.
- Supressió d'edificis o espais on calgui prestar el servei.
- Modificació de les necessitats dels centres actuals.
- Causes imprevistes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Vist l'expedient administratiu CCS12019000037 i antecedents corresponents, **el regidor delegada d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.**- Modificar el contracte dels serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals, adjudicat a la UTE NETEJA OLOT II amb CIF U01611425, i ampliar-lo amb la neteja dels nous mòduls prefabricats de l'IE Greda (centre 8), amb efectes a 5 d'abril de 2024 i fins a 23 de juny de 2024, per un preu de dos mil nou-cents vint-i-quatre euros amb trenta-tres cèntims (2.924,33 €), IVA inclòs.

Aquest preu es desglossa en 2.416,80 € de base imposable i 507,53 € d'IVA calculat al 21 %.

**Segon.**- Establir que els serveis a realitzar per aquesta modificació seran:

- Ampliar les hores de neteja contractades amb 3h/dia i 5 dies a la setmana des de 1 de setembre a 23 de juny (10 mesos o 543 h/any tipus) i 6 hores de neteja d'especialista.  
Les hores totals del centre 8 IE Greda passaran de 3.700h/any tipus a 4.243h any de neteja diària i de 108h/any tipus a 114h/any tipus de neteja d'especialista.
- Per l'any 2024 l'ampliació a contractar és de 162h de neteja diària i 2h de neteja d'especialista durant el període 5 d'abril de 24 al 23 de juny de 2024.

BLOC	HORES DE LA MODIFICACIÓ 8 IE Greda	COST MODIFICACIÓ (€, IVA inclòs)
B	162 h modificació neteja diària	2.887,37
	2h hores especialista	36,95
		2.924,33

**Tercer.**- Autoritzar i disposar la despesa d'aquesta modificació, pel període 5 d'abril de 2023 a 23 de juny de 2024, per l'import de 2.924,33€ a càrrec de la partida 24 144 323 227000 del Pressupost municipal:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6	
200220		Despeses	24144 323 227000	2924.33	MANTENIMENT EDIFICIS (NETEJA)	E	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

## **17.2. - APROVAR LA PRÒRROGA FORÇOSA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL VISITANT I GESTIÓ DE LA BOTIGA DE L'OFICINA DE TURISME D'OTOT**

Núm. de referència : X2021061274

### **Antecedents**

Per Decret de Presidència número 2021LDIG000057 de 10 de maig de 2021 es va adjudicar la contractació del "Servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot" a favor de l'empresa Educart, serveis educatius i culturals, S.L. amb NIF B-17525841, pel preu anual de setanta-un mil nou-cents norantacinc euros (71.995,00 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 59.500 € de base imposable i 12.495 € d'IVA calculat al 21%.

La clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars de la licitació (en endavant PCAP) establia que la durada del contracte seria d'un 1 any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues, de forma acordada, d'un any cadascuna, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP. El contracte es va formalitzar amb efectes a 1 de juny de 2021.

El contracte es va subrogar a l'Ajuntament d'Olot amb efectes a 1 de gener de 2022, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot de 16 de desembre de 2021.

La Junta de Govern Local en data 8 de juny de 2023 va acordar la segona pròrroga del contracte del "Servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot", amb efectes a 1 de juny de 2023. El contracte finalitzarà el proper dia 31 de maig de 2024.

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Olot, celebrada en data 28 de març de 2024, aprovà l'expedient de contractació administrativa i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de la licitació del contracte del servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot, i la convocatòria de la licitació.

Vist l'informe NI022024000636 de 27 de març de 2024 emès per la Sra. Núria Valverde Llorach, tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Olot i responsable del contracte en què exposa que a la data de finalització del contracte no s'haurà formalitzat encara el contracte que resulti de la nova licitació, i que és necessari que el servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot es continuï prestant i no quedi desatès, i per aquest motiu proposa que s'acordi la pròrroga.

### **Fonament jurídic**

Article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a la possibilitat de prorrogar un contracte al seu venciment quan no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació.

Vist l'expedient CCS12021000079 i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents acords:

**Primer.-** Aprovar la pròrroga forçosa del contracte del servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot fins a la formalització del nou contracte resultant de la licitació.

**Segon.-** Aprovar i disposar la despesa prevista d'aquesta pròrroga, per import de 11.999,16 € IVA inclòs (corresponent a dues mensualitats), que es pagaran amb càrrec a la partida 24 200 432 227997 Oficina de Turisme.

Aquest preu es desglossa en 9.916,66 € de base imposable i 2.082,50 € d'IVA.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	24200 432 227997	11999.16	OFICINA DE TURISME	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

**17.3. - APROVAR L'EXPEDIENT, PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA I BIOMÈTRICA VIDSIGNER I CONVOCAR LICITACIÓ**

Núm. de referència : X2024018418

Tipus contracte	SU	DE SUBMINISTRAMENT
Procediment	NE	PROCEDIMENT NEGOCIAT
Criteris	SP	SENSE PUBLICITAT

**Antecedents:**

Atesa la necessitat de contractar el subministrament de llicències i serveis de manteniment de les aplicacions de signatura electrònica i biomètrica Vidsigner amb l'empresa "Peakway, SL" amb NIF: B66460338, d'acord amb l'informe emès pel Responsable d' Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot.

Atès que el fabricant i propietari del servei VIDSIGNER i de tots els drets de propietat intel·lectual del mateix és "ValidatedID SL", que no comercialitza el servei directament sinó a través de partners certificats, que són els únics habilitats en els sectors o àmbits concrets. Vist que l'empresa "Peakway SL" és partner habilitat per "ValidatedID SL" des de juny de 2014, que gestiona entre d'altres, el sector públic exclusivament; i que a més "Peakway SL" és propietària de les integracions actualment operatives amb software de gestió d'expedients del sector públic, entre d'altres, amb el gestor d'expedients Genesys de l'empresa Audifilm SL, actualment desplegat a l'Ajuntament d'Olot. En conseqüència, "Peakway SL" és l'únic proveïdor que pot realitzar el servei de manteniment.

Vist que el procediment a seguir per a l'adjudicació és el negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 166 i 168.a)2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

Vist l'informe tècnic emès pel responsable del departament d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot.

Vist el que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP i atès que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida per l'Alcaldia en data 13 de juliol de 2023.

Vist l'expedient administratiu núm. CCS12024000030 i antecedents corresponent, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** INICIAR l'expedient de contractació del subministrament mixt de llicències i serveis de manteniment de les aplicacions de signatura electrònica i biomètrica Vidsigner, amb l'empresa "Peakway, SL" amb NIF: B66460338.

**Segon.-** APROVAR l'expedient de contractació administrativa del subministrament mixt de llicències i serveis de manteniment de les aplicacions de signatura electrònica i biomètrica Vidsigner, amb l'empresa "Peakway, SL" amb NIF: B66460338", d'acord amb el previst a l'article 117 de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de trenta-dos mil sis-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-cinc cèntims (32.651,85 €) IVA inclòs, desglossat en vint-i-sis mil nou-cents vuitanta-cinc euros (26.985,00 €) de pressupost base i cinc-mil sis-cents seixanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (5.666,85 €) corresponents a l'IVA calculat al 21%.

	Pressupost net	IVA	Total
2024	8.995,00 €	1.888,95 €	10.883,95 €
2025	8.995,00 €	1.888,95 €	10.883,95 €
2026	8.995,00 €	1.888,95 €	10.883,95 €
<b>TOTAL</b>	<b>26.985,00 €</b>	<b>5.666,85 €</b>	<b>32.651,85 €</b>

La durada del contracte s'estableix pel termini de tres anys, amb efectes 1 de gener de 2024.

**Tercer.-** APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el previst als articles 122 i 124 de la LCSP.

**Cinquè.-** APROVAR la despesa amb càrrec a la partida del Pressupost Municipal: 2024 120 920 227994 - Manteniment i suport informàtic, amb la següent distribució:

Anualitat	Proporció	Import màxim. IVA inclòs
2024	33,33 % de l'import d'adjudicació	10.883,95 € iva inclòs
2025	33,33 % de l'import d'adjudicació	10.883,95 € iva inclòs
2026	33,33 % de l'import d'adjudicació	10.883,95 € iva inclòs

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	24120 920 227994	10883.95	MANTENIMENT I SUPORT INFORMA	100	001	001	001	000	000
200200		Despeses	99999	10883.95	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000
200200		Despeses	99999	10883.95	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

**Cinquè.-** Convocar la licitació i tramitar l'expedient de contractació del subministrament de llicències i serveis de manteniment de signatura electrònica i biomètrica Vidsigner, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat i es durà a terme atenent a un únic criteri d'adjudicació, i procedir a la seva publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

**Sisè.-** CONVIDAR, en aplicació de l'article 168.a) 2n. i 170 de la LCSP, a l'empresa amb l'empresa "Peakway, SL" amb NIF: B66460338, de conformitat amb l'informe que consta a l'expedient, per tal que si ho desitja, presenti oferta en els termes recollits en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques.

**Setè.-** NOMENAR Responsable del Contracte al Sr. Joan Prat Espuña, Responsable del Departament d'informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

**Vuitè.-** DELEGAR a l'Alcalde la competència per aprovar tots els actes de tràmit que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització o resolució, d'acord amb el previst als articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i l'article 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

S'aprova per unanimitat.

#### **17.4. - CONTRACTACIÓ. DEVOLUCIÓ FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

Núm. de referència : X2016016062

Per acord de Junta de Govern Local de data 15 de setembre de 2016 es va adjudicar el servei d'arrendament dels equips d'impressió i multifunció dels equipaments municipals, a favor de l'empresa GIROCOPI SL, amb NIF B17580804 pel preu de set mil cinc-cents noranta euros amb cinquanta-un cèntims (7.590,51 €) IVA inclòs.

La durada del contracte s'estableix per un termini de 2 anys amb efectes del dia 1 d'octubre de 2016, prorrogable pel termini d'un any de conformitat amb l'establert a la clàusula 7 del Plec de condicions econòmiques i administratives particulars reguladores de la contractació.

Per tal de garantir la correcta execució de l'esmentat contracte, l'empresa GIROCOPI SL, en data 14 de setembre de 2016, va dipositar una fiança de mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta-tres cèntims (1.254,63 €).

Per acord de Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2019 es va aprovar prorrogar, pel termini d'un any i amb efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2018, el contracte del servei d'arrendament dels equips d'impressió i multifunció dels equipaments municipals subscrit amb l'empresa GIROCOPI SL, en els mateixos termes previstos en el contracte signat en data 29 de setembre de 2016, esgotant així la durada total del contracte, pròrroga inclosa, establerta en un màxim de 3 anys.

Vista la sol·licitud presentada per l'empresa GIROCOPI SL de data 15 de març de 2024, registre d'entrada E2024006022, en la qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva del contracte esmentat.

Atès que el Sr. Joan Prat Espuña, responsable d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot, de data 2 d'abril de 2024, informe que el contracte del servei d'arrendament dels equips d'impressió i multifunció ha finalitzat i aquest s'ha realitzat satisfactòriament i que està funcionant tot correctament.

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12016000020 i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**PROCEDIR** al retorn de la garantia definitiva dipositada en data 14 de setembre de 2016, d'import mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta-tres cèntims (1.254,63 €), per garantir la correcta execució del contracte del servei d'arrendament dels equips d'impressió i multifunció dels equipaments municipals.

S'aprova per unanimitat.

**17.5. - ESPORTS LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I INFORMACIÓ A L'USUARI DE LA PISCINA MUNICIPAL D'OLOT.**

Núm. de referència : X2024017770

Vista la necessitat de portar a terme el contracte del servei de control d'accés i informació de la piscina municipal d'Olot, atès que no disposa de serveis interns per a l'execució del mateix.

Vist que el pressupost base de licitació del servei s'estableix en TRENTA MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS I VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (30.862,84.-€) més un IVA de SIS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS I VINT CÈNTIMS (6.481,20.-€) calculat al tipus del 21%, per dos anys.

El valor estimat del contracte (VEC) és de SETANTA-DOS MIL DIVUIT EUROS I ONZE CÈNTIMS (72.018,11.-€) IVA exclòs als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

La durada del contracte s'estableix en dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna (2+1+1).

A l'expedient hi consta el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i demés documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (LCSP).

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és **l'obert simplificat** en virtut dels articles 131 i 159 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

En relació a l'expedient CCS12024000029, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- INICIAR l'expedient del contracte del servei de control d'accés i informació a la piscina municipal d'Olot, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei de control d'accés i informació de la piscina municipal d'Olot, amb un import de licitació de TRENTA MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS I VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (30.862,84.-€) més un IVA de SIS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS I VINT CÈNTIMS (6.481,20.-€) calculat al tipus del 21%, per dos anys.

El termini d'execució del contracte és de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna (2+1+1)

El total de la despesa prevista és la següent:

Any	Import	IVA (21%)	TOTAL (Iva inclòs)
<b>Any 2024</b>	15.431,42	3.240,60	18.672,02
<b>Any 2025</b>	15.431,42	3.240,60	18.672,02
	<b>30.862,84</b>	<b>6.481,20</b>	<b>37.344,04</b>

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida 2024 330 342 227990 "Control seguretat piscina municipal" del pressupost de l'Ajuntament d'Olot per al 2024.

*Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.*

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	24330 342 227990	18672.02	CONTROL DE SEGURETAT MUNICIPAL	330	015	167	001	000	000
200200		Despeses	99999	18672.02	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	330	015	167	001	000	000

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei de control d'accés i informació de la piscina municipal d'Olot, que es tramitarà pel procediment obert simplificat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

Sisè.- Delegar a l'alcaldia la competència per aprovar tots els actes de tràmit que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització o resolució.

S'aprova per unanimitat.

### **17.6. - ESPORTS SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ I LA SEVA MAQUINÀRIA PER LA GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

Núm. de referència : X2024016689

<b>Tipus de Contracte</b>	SU	DE SUBMINISTRAMENT
<b>Procediment</b>	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
<b>Criteris</b>	NO	SENSE CRITERI

#### **Antecedents**

Primer.- Atès que és necessari executar el subministrament d'un programa informàtic de gestió i la seva maquinària per la gestió d'instal·lacions esportives municipals, com es desprèn de l'informe de data 21 de març de 2024, emès pel Cap de l'Àrea d'Esports i Lleure i pel Responsable d'Informàtica i noves tecnologies.

Segon.- Atès que es tracta d'un subministrament esporàdic i puntual.



Tercer.- S'ha demanat pressupost a les següents empreses per prestar el subministrament d'un programa informàtic de gestió i la seva maquinària per la gestió d'instal·lacions esportives municipals:

VECTOR DA, S.L

SPORT & CONSULTING INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, S.L

SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, S.L

Quart.- D'acord amb l'informe de valoració, la millor proposta és la presentada per SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, S.L oferint un millor preu.

Cinquè.- Atès que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

Sisè.- Vista la capacitat d'obrar de l'empresa SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, S.L i atès que aquesta compta amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

### **Fonament jurídic**

La present contractació es tipifica com a contracte menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i correspon a la modalitat de subministrament regulada a l'article 16 de la mateixa.

Atès el que disposa l'article 118 de la LCSP en quant a la tramitació i contingut de l'expedient administratiu.

Atès el previst a l'article 131.3 de la LCSP pel que fa al procediment d'adjudicació.

Atès les competències que la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics

Vist l'expedient administratiu núm: CC012024000203 i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

### **PROPOSO**

**Primer.-** Aprovar l'informe emès per el Cap de l'Àrea d'Esports i pel Responsable d'Informàtica i noves tecnologies de data 28 de març 2024 en el que es motiven les necessitats de contractar.

**Segon.-** Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresa SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, S.L, amb NIF núm. B67137034, el contracte menor de subministrament d'un programa informàtic de gestió i la seva maquinària per la gestió d'instal·lacions esportives municipals, pel preu de tretze mil dos-cents noranta-tres euros amb sis cèntims (13.293,06€), IVA inclòs.

L'esmentat preu es desglossa en deu mil nou-cents vuitanta-sis euros (10.986,00€) de pressupost net i dos mil tres-cents set euros amb sis cèntims (2.307,06€) d'IVA calculat amb un tipus del 21 %

**Tercer.-** El termini d'execució per a tenir la configuració del programari i activitats, la instal·lació del material d'accés, les targetes i gravadors per a la piscina d'estiu és el 15 de maig de 2024 i la resta de necessitats és el 31 d'agost de 2024.

**Quart.-** Aprovar i Disposar la despesa per import de 13.293,06€, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 2024 120 920 227994 MANTENIMENT I SUPORT INFORMÀTIC del Pressupost municipal.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	24120 920 227994	13293.06	MANTENIMENT I SUPORT INFORMA	330	015	167	001	000	000

**Cinquè.-** Informar a l'adjudicatari que el pagament s'efectuarà contra presentació de la factura pels mitjans legalment establerts, una vegada realitzada la prestació.

**Sisè.-** Notificar aquesta resolució a les empreses que han presentat pressupost.

S'aprova per unanimitat.

**18.1. - PROJECTE DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIÀRIA A DIVERSOS CARRERS DE LA CIUTAT, ANY 2024.- PROPOSANT APROVAR**

Núm. de referència : X2024018533

Vist el projecte de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat, any 2024, redactat pel director de l'Àrea de Territori, senyor Ramon Prat Molas en data març de 2024, que té per objecte és definir un conjunt d'obres de conservació i millora a diferents trams de la infraestructura viària urbana per a l'any 2024.

Aquest projecte abasta diferents tipologies d'obres d'urbanització:

- Millora dels ferms de calçada, puntual en àmbits afectats per flonjalls aïllats, o general estenent un recobriment asfàltic superficial.

- Millora del ferm i de les condicions d'accessibilitat en vorera amb supressió de BAU, que pot afectar puntualment a un pas de vianants o a un tram de vorera complet.
- Conversió de carrers en plataforma única, per millora d'accessibilitat i moderació de la velocitat de circulació.
- Millores en els elements de drenatge de les aigües pluvials.
- Nova pavimentació i/o urbanització.

Vist l'art. 37, 38 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En relació a l'expedient **UPOM2024000011**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d' Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.- APROVAR** el projecte de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat, any 2024, redactat pel director de l'Àrea de Territori, senyor Ramon Prat Molas en data març de 2024.

**SEGON.- PUBLICAR** el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

**TERCER.- NOTIFICAR** la present resolució als interessats.

S'aprova per unanimitat.

i no havent-hi més assumptes a tractar ni cap regidor que faci ús de la paraula, el president aixeca la sessió a dos quarts de nou i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc acta que certifico amb la meva signatura

VIST I PLAU  
L'ALCALDE

EL SECRETARI ACCIDENTAL