

Núm. 10456

AJUNTAMENT D'OLOT

Anunci d'aprovació definitiva de la normativa de la posada en funcionament de la seu electrònica, el tauler d'edictes electrònic i el registre electrònic

El Ple de l'Ajuntament d'Olot, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de març de 2016, va aprovar inicialment la normativa de la posada en funcionament de la seu electrònica, el tauler d'edictes electrònic i el registre electrònic.

En compliment dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de la normativa de la posada en funcionament de la seu electrònica, el tauler d'edictes electrònic i el registre electrònic.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El termini per la interposició del recurs serà de dos mesos, a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució. Es podrà interposar també qualsevol altre recurs o procediment d'impugnació o reclamació previst en la legislació vigent.

Olot, 1 de desembre de 2016

Josep Maria Corominas i Barnadas
Alcalde

ANNEX I SEU ELECTRÒNICA

1. Definició

La seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències. A través d'aquesta els ciutadans i ciutadanes accedeixen a la informació i als serveis i disposen de l'enllaç corresponent per a realitzar tràmits electrònics amb l'Ajuntament d'Olot i els organismes autònoms del quals en depenen.

2. Adreça electrònica

L'adreça electrònica de la seu és <https://www.seu.cat/olot/>

3. Titularitat i identificació

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament d'Olot, i s'identifica mitjançant un certificat de seu electrònica emès per l'Agència Catalana de Certificació a nom de l'Ajuntament d'Olot. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta. La seu electrònica pot contenir enllaços o vincles o recursos en altres llocs webs o en seus electròniques d'altres organismes i s'indicarà oportunament.

L'ajuntament no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes últimes

4. Administració

La coordinació i supervisió dels continguts bàsics, la informació dels procediments i dels serveis publicats a la seu electrònica correspondrà a l'àrea de Serveis interns, Economia i Govern Obert

5. Gestió dels continguts

Els serveis, unitats, departaments i organismes autònoms de l'Ajuntament d'Olot que

originen la informació que es publica a la seu electrònica són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la seva integritat, veracitat i actualització.

Aquests òrgans es coordinaran amb l'àrea de Serveis interns, Economia i Govern Obert en el supòsit que es detecti la necessitat de corregir la informació publicada en relació amb els àmbits de la seva competència.

6. Mitjans tecnològics

La coordinació i control del subministrament i gestió dels mitjans tecnològics i de la seguretat tècnica de la seu electrònica correspondrà al Servei d'Informàtica.

7. Continguts de la seu electrònica. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot haurà

d'incloure, com a mínim, la informació, els serveis i els tràmits electrònics que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, així com la que es prevegi en qualsevol altra disposició legal:

a) Informació sobre la Seu electrònica

a. Identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i dels seus serveis.

- b. La norma de creació de la seu, el taulell i el registre electrònic.
- c. Relació de sistemes de signatura i dels certificats electrònics admesos o utilitzats en la seu.
- d. Accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament d'Olot autenticats amb codi segur de verificació.
- d. Data i hora oficial de la seu electrònica.
- e. Els dies que es consideren inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.
- f. Identificació dels mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- g. Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles de la seu.
- h. Informació necessària per a la correcta utilització de la seu.

b) Informació sobre l'organització administrativa municipal

- a. Competències, autoritats, personal directiu i personal a llur servei responsable de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics.
- b. Informació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.
- c. Delegacions de competències
- d. Organització municipal

c) Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans

- a. El perfil del contractant
- b. Convocatòries i resolucions d'ajuts i subvencions.
- c. Processos selectius o de concurrència competitiva.
- d. Instruments de planejament i de gestió urbanística.
- e. Catàleg de dades i documents interoperables.
- f. Enllaç a l'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits, així com la relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se.
- g. El pressupost municipal
- h. El calendari del contribuent
- i. Models normalitzats de documents electrònics.
- j. L'enllaç a la plataforma de notificació electrònica
- k. Accés a l'estat de tramitació dels expedients.

d) Informació sobre la activitat municipal

- a. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament
- b. Les actes de les sessions del Ple municipal i de la Junta de Govern Local.
- c. Tauler d'edictes electrònic
- d. Normativa municipal

e) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal o hagi de publicar-se a la seu electrònica.

8. Assistència en l'ús de mitjans electrònics

En compliment del que estableix l'article 12 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, els interessats que no estiguin obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, podran adreçar-se per rebre assistència en l'ús dels mitjans electrònics, a les oficines municipals d'Atenció Ciutadana i aquelles altres dependències municipals que la Corporació municipal determini, conforme a les competències definides a les normes reguladores de l'organització municipal.

9. Disponibilitat

La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa, s'anunciarà amb la màxima antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

10. Protecció de dades personals

El tractament de les dades que figuren a la seu electrònica està sotmès als principis i garanties establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i les disposicions que la despleguen.

ANNEX II

TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

1. Posada en funcionament

Es posa en funcionament el tauler d'anuncis electrònic destinat a la publicació preceptiva de normes, acords, bans, resolucions, comunicacions, i qualsevol altra informació d'interès municipal, conforme el que estableix la Llei.

2. Validesa legal de la publicació electrònica

La publicació dels edictes en el taulell electrònic produirà tots els efectes previstos legalment.

La publicació en el tauler d'edictes fix tindrà caràcter accessori i en cap cas l'absència de tal publicació podrà limitar els efectes jurídics de la publicació electrònica.

3. Accessibilitat

L'accés de la ciutadania al tauler d'edictes electrònic a través de la seu electrònica no requereix cap tipus d'identificació prèvia.

4. Ordre de publicació

Els anuncis interns que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes i als butlletins i diaris oficials, en primer lloc es publicaran en el tauler d'edictes electrònic. En el supòsit que es decideixi publicar també en el taulell físic haurà de coincidir la data de publicació; En segon lloc, es publicaran en els butlletins i diaris oficials. No es pot publicar en els butlletins i diaris oficials cap informació que no hagi estat publicada anteriorment en el tauler d'edictes electrònic. La publicació d'actes o comunicacions al tauler d'anuncis electrònic no substitueix en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener o un cop entri en vigència la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú

5. Durada de la publicació

L'anunci estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici fins el dia final de vigència.

6. Contingut de la publicació

6.1 Als efectes de la publicació dels anuncis a l tauler d'anuncis de la seu electrònica, cada servei, unitat, departament o organisme autònom editarà i validarà els seus anuncis.

6.2 Pel que fa als anuncis relatius al tràmit d'informació pública dels projectes d'ordenances i reglaments municipals, l'àrea/servei/departament que n'hagi promogut la seva aprovació ha de preveure expressament la publicació del text de la norma a la seu electrònica en els corresponents acords d'aprovació

6.3 En qualsevol cas, la informació publicada ha de respectar el règim de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX III

REGISTRE ELECTRÒNIC

1. Posada en funcionament del registre electrònic.

Els documents que es presentin a l'Administració Municipal mitjançant els diferents canals d'entrada que estiguin disponibles a la seu electrònica seran registrats en el Registre Electrònic de l'Ajuntament.

2. Rebut acreditatiu del registre

El Registre electrònic de l'Ajuntament emet, en la presentació, i de manera automàtica, el rebut acreditatiu de la presentació, que inclou com a mínim:

- a) Identificació de l'òrgan destinatari de l'escrit
- b) La data i hora de presentació.
- c) El número de registre d'entrada.
- d) La còpia autenticada del document presentat, mitjançant el segell de registre i una signatura electrònica avançada
- e) Identificació suficient dels documents adjunts en el supòsits que se'n presentin.

La recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la presentació, suposa que no es considera produïda la recepció de l'escrit, sol·licitud o comunicació, i que han de corregir-se els defectes manifestats o utilitzar altres mitjans de presentació admesos legalment.

3. Disponibilitats del Registre Electrònic

El registre electrònic està en funcionament les 24 hores del dia i tots els dies de l'any i només pot interrompre el servei per causes tècniques i durant el temps imprescindible. La interrupció planificada es procurarà fer en dies inhàbils, amb avís exprés a la seu electrònica als usuaris potencials amb la màxima antelació possible.

En els cassos de interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge on se li comuniqui la interrupció del servei.

En cas d'interrupció del servei, la presentació haurà de fer-se en un altre moment o utilitzant altres mitjans admesos legalment. En cap cas es podrà demanar responsabilitat per la interrupció del servei del registre telemàtic per causes alienes a l'Ajuntament.

4. Registre auxiliar EACAT

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Olot en la seva sessió del dia 22 de gener de 2015, va acordar la utilització del registre auxiliar de l'EACAT, l'Extranet de les Administracions Catalanes. En tot cas, aquest registre auxiliar telemàtic es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'art. 24 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, habilitat per a la recepció i tramesa de sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest Ajuntament i la resta d'administracions públiques catalanes adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC, segons conveni, presti a aquesta Corporació.