

**MANUAL
AUXILIAR
OPERADOR**

NOTES IMPORTANTS

1) La matriculació d'un vehicle a Trànsit requereix prèviament el pagament de l'impost de vehicles.

2) Recordeu que no podeu tramitar l'alta de l'impost de vehicles si el titular del vehicle no figura inscrit al padró d'habitants d'Olot (cas d'una persona física) o no figura inscrit a Olot al cens d'activitats econòmiques (cas d'una persona jurídica).

3) La present plataforma permet cursar:

- AUTOLIQUIDACIÓ IVTM "ALTA per NOVA MATRICULACIÓ"
- AUTOLIQUIDACIÓ IVTM "ALTA de BAIXA TEMPORAL"

4) Recordeu que **ÉS IMPRESCINDIBLE** adjuntar la documentació que us demanarà el sistema.

5) Si la matriculació del vehicle és a nom d'un titular amb discapacitació cal tenir en compte:

- a) Que la discapacitació concedida sigui igual o superior al 33%.
- b) Que el vehicle sigui per a l'ús exclusiu del discapacitat (*l'exempció s'aplica tant a vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport*).
- c) El titular discapacitat **NO POT TENIR CAP ALTRE VEHICLE AMB EXEMPCIÓ**, matriculat a nom seu en el moment de cursar l'alta del nou vehicle.

Si no es compleixen aquestes condicions no us podeu aplicar l'exempció.

6) L'autoliquidació està subjecte a revisió per l'Ajuntament i, per tant, si s'observés una diferència entre la quantitat que correspondria ingressar i la satisfeta, s'obriria expedient d'inspecció i es cursaria la corresponent LIQUIDACIÓ COMPLEMENTÀRIA o DEVOLUCIÓ PER INGRESSOS INDEGUTS, segons el cas.

NOTES RELACIONADES AMB L'OPERATIVA.

a) TANCAR/ BAIXA

L'opció "**tancar**" permet guardar l'expedient en el punt del tràmit on s'havia deixat, per tal de continuar amb el procés més endavant. Podeu recuperar-lo a "els meus tràmits" / "tràmits pendents" .

Tots els processos han d'estar finalitzats en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici. Passat aquest termini, l'Ajuntament d'ofici els eliminarà definitivament encara que l'usuari no n'hagi cursat la baixa. Sempre en tot moment es podrà veure que aquest tràmit s'ha donat de baixa, amb indicació de la data i de qui l'ha cursat a "els meus tràmits" / "tràmits baixa".

L'opció "**baixa**" (botó cancel·lar tràmit) és per deixar sense efecte el tràmit. Un cop escollida l'opció el tràmit ja és irrecuperable. Per entrar dades caldrà per tant obrir un nou expedient. *Aquesta opció sempre és operativa llevat que ja s'hagi efectuat el pagament online.*

b) ENTRADA DE DADES

* Entrada de dades de titularitat.

Un cop validada la selecció del titular del vehicle ja no es pot canviar el titular. És per això que si el que voleu és entrar un nou titular cal que premeu l'opció "baixa" i que obriu un nou expedient.

* Entrada de dades de tipus tècnic.

Un cop entrades i validades al final totes les dades tècniques,

- a) pantalla de característiques del vehicle.
- b) pantalla de dades exempció/bonificació del vehicle.
- c) pantalla de penjar pdf de la documentació justificativa de l'exempció/bonificació.
- d) Pantalla de generació automàtica del document resum.

aquestes ja no es poden canviar. Si les dades que heu entrat són incorrectes i voleu entrar les correctes, cal que premeu l'opció "baixa" i que obriu un nou expedient.

* Fase liquidatòria / cobratòria (generació de liquidació i pagament).

Un cop seleccionat el sistema de pagament (via document cobratori / via on line) ja no podeu canviar-lo. Si us haguéssiu equivocat i voleu optar per l'altre sistema cal que premeu l'opció "baixa" i que obriu un nou expedient