

Núm. 2764

## AJUNTAMENT D'OLOT

*Anunci d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM)*

El Ple de l'Ajuntament d'Olot, en la sessió ordinària celebrada el dia 23 de febrer de 2012, va acordar, entre d'altres, estimar parcialment les al·legacions presentades per ApG i aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal, que es transcriurà íntegrament a continuació.

Contra la resolució transcrita, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest mateix òrgan o ser impugnat directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per la interposició del recurs serà d'un mes pel de reposició i de dos mesos pel contenciós administratiu, a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució.

El termini per resoldre el recurs de reposició és d'un mes. En cas de desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, el termini per impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa és de sis mesos.

Es podrà interposar també qualsevol altre recurs o procediment d'impugnació o reclamació previst en la legislació vigent.

Olot, 2 de març de 2012

Josep M. Corominas i Barnadas  
Alcalde

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Art. 1.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament d'Olot es dota del present Reglament orgànic municipal, fent ús de les atribucions que li reconeix la legislació vigent, Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/99 de 21 d'abril, i d'altra normativa d'aplicació.

#### Art. 2.- Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

#### Art. 3.- Prelació de fonts

- 1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
- 2.- Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya i, en defecte, per l'emesa per l'Estat.
- 3.- En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

#### Art. 4.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, que ho farà segons el sentit propi de les seves paraules atenent fonamentalment al seu esperit i finalitats i, si no fos suficient, en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

#### Art. 5.- La utilització de la llengua catalana

- 1.- D'acord amb allò que s'estableix a la Constitució, a l'Estatut de Catalunya, i a la Llei 7/83, de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada en aquesta llengua.

El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.

### TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

#### CAPÍTOL PRIMER

Dels òrgans de govern municipal

#### SECCIÓ 1a

Disposicions generals

#### Art. 6.- Els òrgans de govern municipal

- 1.- Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament: el Ple municipal, l'alcalde, la Junta de Govern Local, els tinents

d'alcalde i regidors delegats, en els termes establerts a la legislació.

- 2.- Existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: les comissions informatives, la Comissió especial de comptes, els grups municipals, els portaveus i la Junta de portaveus, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- 3.- Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola, la Llei 7/85 i les lleis que promulgui el Parlament de Catalunya en matèria de Règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions.

## SECCIÓ 2a

### El Ple municipal

#### Art. 7.- Composició i atribucions

- 1.- El Ple estarà integrat per l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament una vegada que hagin estat designats per la Junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del mateix Ple.
- 2.- L'Ajuntament en ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
- 3.- El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/85, o altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

#### Art. 8.- Lloc de les sessions plenàries

Les sessions de l'Ajuntament en Ple es faran al Saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde estimi convenient fer-les en un altre indret del terme municipal, sempre que hi estigui d'acord la Junta de portaveus.

#### Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia

- 1.- L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Junament amb la convocatòria es trametrà a tots els portaveus de grups i als regidors no adscrits l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. L'ordre del dia serà elaborat per l'alcalde una vegada oïda la Junta de Portaveus i propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors, i serà tramesa a tots els regidors.

- 2.- El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes.
- 3.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametran amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la mateixa urgència de la convocatòria de la sessió.

La convocatòria de l'ordre del dia es podrà publicar en la pàgina web de l'Ajuntament.

#### Art. 10.- La documentació del Ple

- 1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient en el sentit que determini el Ple.
- 2.- A partir d'un mínim de dos dies abans de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats durant l'horari d'oficina. En cas d'estar tancades al públic les oficines, s'arbitraran els mecanismes oportuns per poder acomplir els objectius definits en aquest mateix apartat.

#### Art. 11.- Periodicitat de les sessions

- 1.- La periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal serà mensual, i el dia en què es faran l'acordarà el Ple constitutiu.
- 2.- No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli convocar-la.

#### Art. 12.- Precs i preguntes

- 1.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o grup municipal a través del seu portaveu.
- 2.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament per l'alcalde o persona que designi en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat pugui respondre-les immediatament.
- 3.- Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcalde una vegada conegut l'orde del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o en la següent, havent-se de motivar el retard.

- 4.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precis tots els regidors o els grups municipals a través del seu portaveu.
- 5.- Així mateix, els precis podran ésser plantejats oralment o per escrit i en el seu cas seran debatuts en la sessió següent sense perjudici que puguin ser-ho en la mateixa sessió.

#### Art. 13.- Mocions

- 1.- S'entén per moció la proposta de resolució o acord que és presentat al Ple per a la seva votació i adopció.
- 2.- Estan facultats per presentar mocions: l'alcalde, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els Portaveus en nom del grup municipal que representen i els regidors no adscrits.
- 3.- "Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i indicació del regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'alcalde, abans que es faci la Junta de Portaveus. Únicament per motius d'urgència degudament justificada es podran presentar amb posterioritat. L'alcalde sotmetrà la moció a la consideració de la Junta de Portaveus prèvia al Ple, i un cop escoltada aquesta, l'alcalde decidirà la inclusió o no de les mocions presentades en la següent sessió ordinària del Ple".

#### Art. 14.- Publicitat de les sessions

- 1.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la mateixa imatge de les persones en els termes establerts a l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/856.
- 2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, sotmetrà al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement per majoria absoluta, el Ple, traslladarà al final de la sessió el tractament dels punts afectats i, en el moment de tractar el tema, l'alcalde demanarà al públic que abandoni la sala.

#### Art. 15.- Inici de la sessió

- 1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes en l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que

farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota dels assistents.

- 2.- A partir de l'inici de la sessió els regidors que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'alcalde, que ordenarà que consti en l'acta als efectes de quòrum i votacions.
- 3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari/ària o qui legalment els substitueixi.

#### Art. 16.- Procediment per al debat

- 1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de la proposta d'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès l'esborrany d'acord amb l'article 9 d'aquest Reglament, o que ho demani algun regidor.
- 2.- Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, moment en què donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors que aquests designin per ordre invers al seu nombre de regidors.
- 3.- El president podrà atorgar un segon torn d'intervenció als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que entengui adient.
- 4.- El ponent podrà intervenir sense limitació de temps i els regidors que prenguin la paraula disposaran d'un temps de tres minuts com a mínim.
- 5.- El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas l'alcalde podrà decidir l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà decidida per l'alcalde.

#### Art. 17.- Intervenció dels regidors afectats

- 1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general d'acord amb el que s'estableix a l'art. 76 de la Llei 7/85.
- 2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, demanarà al regidor esmentat que abandoni la sala.
- 3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala delegant la

presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent d'alcalde.

Art. 18.- Mocions d'urgència

- 1.- Excepcionalment el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria simple.
- 2.- Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
- 3.- En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà d'ésser inclosa en la sessió següent si és mantinguda pel proponent.

Art. 19.- L'ajornament de la votació

- 1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar assumptes sobre la taula.
- 2.- Els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposà.
- 3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent ple ordinari si és mantinguda pel proponent.

Art. 20.- La votació dels assumptes

- 1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació la proposta inicial o els textos alternatius que s'hagin formulat en el decurs del debat.
- 2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani per un cas concret la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Quedaran aprovats els assumptes per assentiment quan cap grup o regidor demani la paraula en el debat.
- 3.- Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, i l'alcalde demanarà els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
- 4.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari/ària de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció sobre cada una de les propostes.
- 5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/ària farà el recompte.

Els regidors tenen dret d'emetre en aquest supòsit el seu vot nominal de forma pública, i de demanar la seva constància en acta.

Art. 21.- Aprovació dels assumptes

- 1.- Els assumptes s'entendran aprovats per majoria simple excepte quan requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/85.
- 2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

Art. 22.- Explicació de vot

Tots els grups municipals, i alhora els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 23.- Potestats del president

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà en la seva qualitat de president del Ple municipal les potestats següents:

- a) Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar més informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que malgrat haver estat cridats a l'ordre persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixin que es desenvolupi normalment. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades dins el mateix dia, o bé serà convocada de nou en el termini de tres dies.

Art. 24.- Les sessions extraordinàries del Ple

- 1.- L'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors.
- 2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal pel nombre de regidors esmentats a l'apartat



anterior, l'alcalde haurà de convocar la sessió perquè es faci en els quinze dies hàbils des que fou sol·licitada.

- 3.- La sol·licitud per fer un Ple extraordinari haurà de ser per escrit a l'Alcaldia i signada pels regidors que la sol·licitin, que han d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Així mateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

No podran incorporar-se els assumptes a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

- 4.- A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran precís i preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

#### Art. 25.- Les actes de les sessions

- 1.- Serà funció del secretari/ària aixecar acta de cada sessió del Ple municipal en la qual es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre els acords, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups quant al sentit del seu vot i les altres que s'esmenten en aquest reglament o en la legislació, sempre que es demani expressament la constància en acta.
- 2.- També serà responsabilitat del secretari/ària general la custòdia de les actes i l'elaboració del llibre d'actes.
- 3.- Les actes de les sessions tant del Ple com de la Junta de govern local hauran d'estar transcrites al llibre d'actes en un termini màxim de tres mesos des de la sessió.
- 4.- Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i les còpies s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web.

#### Art. 26.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud

- 1.- Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran d'estar informats pel secretari/ària o l'interventor de la corporació quan siguin preceptius segons la legislació vigent.
- 2.- Tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari/ària general o a l'interventor de la corporació, i als tècnics de la corporació, l'alcalde o els seus delegats, els grups municipals i els regidors no adscrits. La sol·licitud de l'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que els òrgans autoritzats sol·licitin en el transcurs de la sessió.

## SECCIÓ 3a

## L'alcalde

## Art. 27.- Definició atributs de l'alcalde

- 1.- L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la ciutat i el cap del govern municipal.
- 2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
- 3.- Com a representant de la ciutat és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos de la ciutat.
- 4.- Com a cap del govern municipal corresponen a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals, que ha de respondre d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

## Art. 28.- Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

## Art. 29.- Atribucions de l'alcalde

- 1.- Corresponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.
- 2.- Així mateix, serà atribució de l'alcalde o dels seus delegats l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
- 3.- L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

## Art. 30.- Els decrets de l'Alcaldia

- 1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió, i dels quals es donarà compte en el Ple ordinari següent a la seva emissió.
- 2.- L'alcalde haurà de trametre al secretari/ària general de la corporació una còpia de tots els decrets. El secretari/ària els foliarà i els conservarà en un llibre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

**Art. 31.- Els bans de l'alcaldia**

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es publicaran en els mitjans de comunicació local i es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web; també s'informarà els membres de la corporació.

**Art. 32.- La moció de censura de l'alcalde.**

- 1.- La moció de censura haurà de ser proposada almenys per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, que podrà ser qualsevol regidor, i la seva acceptació expressa haurà de constar en l'escrit de proposició de la moció.
- 2.- L'escrit en què es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes degudament autenticades pel secretari/ària general de la corporació, a qui s'haurà de presentar per qualsevol dels qui firmen. El secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà diligència acreditativa.
- 3.- El document diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol dels firmants de la moció i quedarà el Ple automàticament convocat per les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre.
- 4.- El Ple serà presidit per una taula d'edat integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari/ària el que ho sigui de la corporació.
- 5.- El candidat inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde si la moció prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment compon la corporació.
- 6.- Cap regidor pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.
- 7.- La dimissió sobrevinguda de l'alcalde no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

**33.- La qüestió de confiança**

- 1.- L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:
  - a) Els pressupostos anuals.
  - b) El reglament orgànic.
  - c) Les ordenances fiscals.
  - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
- 2.- La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats en el nombre anterior

figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà per adoptar aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per a cadascun.

- 3.- Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per ser aprovat.
- 4.- En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde serà cessat automàticament, i quedarà en funcions fins a la presa de possessió qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, i es regirà per les normes contingudes a la Llei orgànica del règim electoral general.
- 5.- Cada alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any comptant des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.
- 6.- No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació de la moció.
- 7.- Els regidors que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar fins que transcorri un termini de sis mesos, comptant a partir de la data de la moció de censura contra l'alcalde que ho hagués plantejat fins a la votació.

Així mateix, durant el termini indicat tampoc aquests regidors no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en una passada ocasió. En cas d'emetre el vot contrari, aquest seria considerat nul.

#### SECCIÓ 4a

##### La Junta de Govern Local

#### Art. 34.- Designació

- 1.- És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret del qual es donarà compte en el següent Ple ordinari.
- 2.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, i es desprecien les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'hi afegirà l'alcalde.

- 3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.
- 4.- L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requisit que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a la persona interessada. Així mateix, hauran d'ésser comunicats tant a la mateixa Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.
- 5.- Podran estar presents a les sessions de la Junta de Govern Local els portaveus dels grups municipals que no formin part de l'equip de govern amb veu però sense dret de vot.

#### Art. 35.- Atribucions

- 1.- És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
- 2.- La Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li delegui l'alcalde o el Ple i les que li reconegui la legislació.

#### Art. 36.- Règim de l'exercici de les competències delegades

- 1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o del Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret i acord adoptat per majoria simple.
- 2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que altres òrgans li hagin delegat serà, si la resolució de delegació no disposa altra cosa, l'establerta en la legislació administrativa general.

#### Art. 37.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

- 1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Junta de Govern Local podrà emetre informes o atorgar el vistiplau o rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple municipal.
- 2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que altres òrgans de govern li hagin delegat tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb compe-

tència originària. No obstant això, si la resolució de delegació no disposa altra cosa, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

#### Art. 38.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert en la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, el que estableix el Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### Art. 39.- Periodicitat i lloc de les sessions

- 1.- El Ple constitutiu acordarà l'horari de les sessions de la Junta de Govern Local, amb periodicitat setmanal i amb una convocatòria prèvia de l'alcalde.
- 2.- L'alcalde podrà variar les circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

#### Art. 40.- Convocatòria i ordre del dia

- 1.- La convocatòria serà decidida per l'alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix en l'article anterior quant a periodicitat.
- 2.- L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada per l'alcalde a la vista de les propostes provinents dels òrgans corporatius competents, amb una instrucció prèvia de l'expedient que procedeixi.
- 3.- Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local els precís i preguntes que se li hagin formulat en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- 4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o per qualsevol altre mitjà.  
La convocatòria de l'ordre del dia es podrà publicar en la pàgina web de l'Ajuntament.

#### Art. 41.- Sessions deliberants i sessions resolutives

- 1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- 2.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que

es declarin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

- 3.- És atribució de l'alcalde disposar la presència del secretari/ària o d'altres funcionaris municipals que consideri adient a les sessions resolutives. És imprescindible per a la validesa d'acords la presència del secretari/ària en el moment d'adoptar-los.

#### Art. 42.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

- 1.- El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Junta de Govern serà el d'un terç dels seus membres.
- 2.- Les sessions de les juntes de govern no són públiques.
- 3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat i amb la presència de l'alcalde i del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia.
- 4.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents i els membres podran fer constar el sentit del seu vot i les seves raons en l'acta.

#### Art. 43.- Acord d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde.

#### Art. 44.- Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva el secretari/ària aixecarà acta amb els requeriments i contingut establerts a les actes del Ple. Un extracte d'acords serà tramès tant als membres de la Junta de Govern Local com a la resta de regidors municipals.

Es podrà publicar un extracte dels acords de la Junta de Govern a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### SECCIÓ 5a

Els tinents d'alcalde i els regidors delegats

#### Art. 45.- Concepte i atribucions generals

- 1.- És funció dels tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest assumint totes les seves atribucions i prerrogatives, i essent alhora responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- 2.- És funció dels regidors delegats gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones, amb les limita-

cions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85.

Art. 46.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

- 1.- L'alcalde nomenarà d'entre els membres de la Junta de Govern Local els tinents d'alcalde que entengui adients i determinarà l'ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, per a coneixement general.
- 2.- El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.
- 3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 47.- Atribució i renovació de les competències delegades

- 1.- L'alcalde podrà delegar en els regidors l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.
- 2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.
- 3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa.
- 4.- Es perd la condició de regidor delegat, i consegüentment l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
- 5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària per al seu coneixement.



**Art. 48.- Les delegacions per a comeses específiques**

- 1.- L'alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor.
- 2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin terceres persones.
- 3.- L'alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones, facultat que restarà reservada a l'alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

**Art. 49.- Les delegacions genèriques**

- 1.- L'alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
- 2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i fins i tot emetre llicències o altres actes administratius que afectin terceres persones.
- 3.- L'alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

**Art. 50.- La responsabilitat dels regidors delegats**

- 1.- Els regidors delegats respondran políticament per ells o de forma solidària amb l'alcalde de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal.
- 2.- Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

## SECCIÓ 6a

## Règim general de l'exercici de les competències delegades

## Art. 51.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

## Art. 52.- Competències i potestats delegables

- 1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipals i que no es consideren expressament com a indelegables per aquesta Llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
- 2.- Cap òrgan o regidor municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
- 3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació inclou l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85.

## Art. 53.- Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat amb majoria simple. El Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

## Art. 54.- Facultats de tutela

Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

- a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
- b) La facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

## Art. 55.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

## CAPÍTOL SEGON

Dels òrgans de representació, assessorament i control.

### SECCIÓ 1a

Comissions informatives

#### Art. 56.- Objecte de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal i proporcionar als grups municipals una informació detallada. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar en la mesura del possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

Les comissions informatives, a més de tenir per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, tindran també per objecte el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que tinguin delegacions. No obstant això, el Ple podrà crear òrgans específics amb aquestes funcions de seguiment i de control.

#### Art. 57.- Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinat per acord de Ple ordinari. Serà objecte també d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Hi podrà haver una comissió informativa única o bé tantes comissions informatives com àmbits d'actuació en què s'articuli l'executiu municipal.

En cas de crear-se una comissió informativa única o diverses però amb un nombre inferior als àmbits d'actuació en què s'articuli l'executiu municipal, s'ha de garantir que en el si de qualsevol d'aquestes es dóna informació i s'afavoreix el debat dels temes a tractar en la sessió plenària o qualsevol altra tema d'interès municipal.

#### Art. 58.- Comissions informatives de caràcter específic

- 1.- Al marge de les comissions informatives de caràcter estable i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà recabar la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que sotmetrà al Ple.
- 2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en emetre el seu dictamen al Ple.

**Art. 59.- Funcions de les comissions informatives**

És funció de les comissions informatives tractar i informar de tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades abans que els tracti el Ple municipal. El Ple municipal no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent comissió informativa excepte en el cas que es voti prèviament la seva urgència.

Serà funció de les comissions informatives tractar i informar dels assumptes que amb caràcter general o de forma puntual li siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local.

**Art. 60.- Composició de les comissions informatives**

1.- La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple atenent als següents criteris:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
- b) Cada grup municipal assignarà a les comissions informatives els regidors corresponents, que s'hi incorporaran. El vot serà ponderat en relació amb el nombre de regidors de cada grup que formen el consistori.
- c) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen en el termini de deu dies comptats a partir del requeriment que a l'efecte l'Alcaldia els adreci. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives.

2.- Quant als regidors no adscrits, el Ple determinarà a les comissions informatives que poden pertànyer els esmentats regidors. En tot cas, cada regidor no adscrit tindrà dret a formar part almenys d'una comissió informativa. La comissió o comissions informatives de les quals formarà part cada regidor no adscrit serà escollida per ell mateix, que notificarà aquesta decisió a l'alcalde en el mateix termini esmentat a l'apartat c) als efectes del seu nomenament.

3.- La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme tot seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

**Art. 61.- Presidència de les comissions informatives**

1.- La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde, que podrà delegar-la, de forma general, en un altre regidor membre de la Junta de Govern Local.

2.- L'alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent decret, un president delegat de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.

- 3.- El president o, en el seu cas, el president delegat de les comissions informatives tindrà totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i en especial la de convocar les sessions, establir els ordres del dia, de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar-ne els acords.

Art. 62.- Normes de funcionament de les comissions informatives

- 1.- Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament sens perjudici que la mateixa comissió estableixi normes complementàries per al seu funcionament.
- 2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president.
- 3.- Les comissions informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria ponderada. En cap cas però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.
- 4.- Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. L'alcalde podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives o de grups de treball als efectes de tractar assumptes comuns. La comissió informativa sol·licitarà a l'Alcaldia el nomenament d'un secretari/ària d'entre els seus membres o d'entre els treballadors municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari/ària tan sols tindran valor de fe pública quan el secretari/ària sigui el general de la corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Art. 63.- Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres. També poden assistir-hi altres persones, entitats, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica amb veu i sense vot.

SECCIÓ 2a

La Comissió Especial de Comptes

Art. 64.- Convocatòria i Composició

- 1.- Una vegada a l'any i abans de l'1 de juny, l'alcalde haurà de convocar els membres de la comissió als efectes de debatre els

comptes generals del pressupost, els comptes de patrimoni i els comptes dels valors independents i auxiliars del pressupost.

- 2.- La composició de la Comissió serà determinada pel Ple tot respectant el dret de tots els grups municipals a ésser-hi presents.

#### Art. 65.- Funcionament de la Comissió Especial de Comptes

- 1.- A la sessió constitutiva l'alcalde o el regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 64 conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió als efectes de ser analitzada.
- 2.- El president de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària, possibilitarà la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i farà possible un debat suficient envers els comptes.
- 3.- Un cop el president entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la qual els diferents grups municipals i regidors no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, que seran votats.
- 4.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si escau, l'informe i elevarà les actuacions al Ple perquè siguin resoltes.

#### Art. 66.- Potestats de la Comissió Especial de Comptes

- 1.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria ponderada dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipals i els responsables tècnics de l'Ajuntament:
  - a) Requerir documentació complementària.
  - b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'alcalde podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat seu.
  - c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.
  - d) Requerir, en cas que les circumstàncies ho aconsellin, auditories externes sobre els comptes objecte d'anàlisi.

#### Art. 67.- Règim de funcionament subsidiari

En allò que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que disposa la secció primera d'aquest capítol en relació

amb les comissions informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·lectius.

### SECCIÓ 3a

#### Els grups municipals

#### Art. 68.- Concepte i composició del grup municipal

- 1.- Els grups municipals són entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.
- 2.- Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors no adscrits. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.
- 3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

#### Art. 69.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals

- 1.- Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el portaveu i, si escau, el secretari/ària o altres càrrecs. Podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
- 2.- La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals seran resolts pel Ple municipal aplicant en últim extrem la mateixa denominació de la llista electoral.
- 3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que es comuniqui a l'alcalde per a la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta en l'article següent.

#### Art. 70.- El registre dels grups municipals

- 1.- L'alcalde portarà un registre de grups municipals en el qual constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió dels corresponents càrrecs i representacions dintre del grup, les normes o les seves regles de funcionament i la modalitat de tramesa de convocatòries i despatx oficial que triï cada regidor. En aquest darrer sentit, els regidors podran triar entre la tramesa domiciliària o a través de la

bústia que a aquests efectes s'habilitarà a l'Ajuntament per a cada regidor.

- 2.- Les dades que consten al registre no són públiques i hi poden accedir exclusivament els membres de la corporació.

Art. 71.- Els portaveus dels grups municipals

- 1.- És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.
- 2.- El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel mateix grup municipal per majoria simple i no podrà recaure en la persona de l'alcalde.

Art. 72.- Dotacions materials dels grups municipals

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Art. 73.- Dotacions econòmiques dels grups municipals

- 1.- El Ple, amb càrrec als pressupostos municipals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres.
- 2.- Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf anterior que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest ho demani.

SECCIÓ 4a

La Junta de Portaveus

Art. 74.- Composició i atribucions

- 1.- La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la presidència de l'alcalde pels portaveus de tots els grups municipals.
- 2.- És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde en les seves qüestions d'ordre del Ple municipal i en especial: emetre la seva opinió quant a les sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple o assessorar potestativament l'alcalde a prendre les decisions extraordinàries a les quals fa referència l'apartat 1.m) de l'article 21 de la Llei 7/85.
- 3.- És funció de la Junta de Portaveus d'actuar com a comissió informativa.



**Art. 75.- Règim de funcionament**

- 1.- La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple o ponderada si actua com a comissió informativa. Els vots discordants, i en el seu cas les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
- 2.- La Junta de Portaveus sol·licitarà de l'Alcaldia el nomenament d'entre els seus components o d'entre el personal municipal d'un secretari/ària que aixecarà acta dels acords, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
- 3.- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors municipals i la de l'alcalde o regidor en qui delegui.
- 4.- La Junta de Portaveus es reunirà a convocatòria de l'alcalde a iniciativa pròpia, o a petició justificada de qualsevol dels seus components.

**CAPÍTOL TERCER**

Dels òrgans de participació ciutadana, i dels òrgans desconcentrats o descentralitzats

**SECCIÓ 1a**

Els òrgans desconcentrats o descentralitzats

**Art. 76.- Conceptes de descentralització i desconcentració**

- 1.- S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
- 2.- S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.

**Art. 77.- Ús d'aquestes tècniques**

- 1.- L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els casos següents:
  - a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
  - b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
  - c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, d'un barri o districte.

- d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.
- 2.- En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió del servei que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i presupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

Art. 78.- Principi d'economia organitzativa

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atendrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis, de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció, a fi i a efecte de disminuir els costos organitzatius i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

Art. 79.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats serà el que s'estableixi a la legislació, en els respectius estatuts o en el seu acord de creació. En general, però, els documents fundacionals s'atendran als principis següents:

- a) Podran disposar de pressupost separat, i en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia podran rebre directament ingressos externs de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten en l'article següent.
- b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupava aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit a través de la tècnica de comissió de serveis o qualsevol altre adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan es regirà preferentment pel dret laboral.
- c) Els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea amb representació de tots els grups municipals i dels altres sectors ciutadans o institucions interessades en el servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la corporació municipal.

Art. 80.- Facultats de tutela de l'Ajuntament

Els estatuts o les normes fundacionals contindran, en la mesura en què la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

- a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any en cloure's l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment de fiscalització, es podrà instituir als estatuts l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquests a l'Ajuntament perquè siguin aprovats.

## SECCIÓ 2a

### D'altres òrgans municipals

#### Art. 81.- Llibertat d'institució d'òrgans municipals

- 1.- Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja sigui de caràcter polític, tècnic o mixt, o amb participació externa.
- 2.- Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. En la mesura que sigui possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, i s'extingirà automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

#### Art. 82.- Atribucions dels altres òrgans municipals

- 1.- Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa establerta en la Llei 7/85 i en aquest Reglament. En aquest sentit, no es podran imputar a aquests òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establertes a les disposicions esmentades.
- 2.- Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen en la Llei o en aquest Reglament que es puguin crear, podran assumir atribucions tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats afers.

#### Art. 83.- Competències per a la institució d'òrgans

En general els òrgans seran instituïts per l'alcalde en l'exercici de la seva facultat de direcció i administració municipal, sens perjudici de les atribucions del Ple pel que fa a la creació dels òrgans que afectin les seves competències, o l'abast dels quals vagi més enllà de l'àmbit de l'executiu municipal.

**TÍTOL SEGON**

L'Estatut dels membres de la Corporació

**CAPÍTOL PRIMER**

Dels drets i deures dels regidors

**Art. 84.- Drets dels regidors municipals**

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i especialment els següents:

- 1.- Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- 2.- Rebre amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament les retribucions o indemnitzacions que corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- 3.- Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4.- Rebre els honors i distincions i el tractament propi de la seva representació.
- 5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
- 7.- Rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

**Art. 85.- Deures dels regidors municipals**

- 1.- Són deures dels regidors municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial els següents:
  - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
  - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos en els termes previstos en aquest Reglament.
  - c) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- 2.- L'alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable a partir

del moment en què aquest s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra aquesta es podran interposar els recursos propis dels actes administratius, i seran deduïts de l'assignació que correspongui.

## CAPÍTOL SEGON

### Dedicacions i drets econòmics dels regidors municipals

#### Art. 86.- Regidors amb dret a retribució

- 1.- Tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació parcial o exclusiva.
- 2.- La percepció de les esmentades retribucions serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels seus ens, organismes i empreses dependents.

#### Art. 87.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

- 1.- El Ple municipal, a proposta de l'alcalde, determinarà, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.
- 2.- El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest.

#### Art. 88.- Indemnitzacions i assistències

- 1.- Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars o les que en aquest sentit determini el Ple municipal que tindran la consideració de dietes.
- 2.- Els membres de la corporació que no exerceixin el seu càrrec amb règim de dedicació parcial o exclusiva tindran dret a rebre indemnitzacions per les assistències i delegacions que tinguin atribuïdes.

#### Art. 89.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

- 1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

- 2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.
- 3.- Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

### CAPÍTOL TERCER

#### Incompatibilitats i registre d'interessos

##### Art. 90.- Incompatibilitats dels regidors

- 1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen en la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes en el capítol anterior d'aquest Reglament.
- 2.- El Ple i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

##### Art. 91.- L'obligació de declarar els interessos

- 1.- Tots els regidors tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al registre d'interessos municipals.
- 2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors, o quant als béns i activitats declarats. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
- 3.- La declaració d'interessos serà requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.
- 4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.
- 5.- També es pot fer extensiu aquest registre d'interessos als càrrecs de confiança de l'Ajuntament.

##### Art. 92.- Interessos a declarar

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple municipal i contindrà els extrems referits a cadascun dels regidors, en relació amb el seu patrimoni, les seves activitats i ocupacions retribuïdes i tots els altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

##### Art. 93.- Aspectes formals del registre d'interessos

- 1.- El registre d'interessos estarà a cura del secretari/ària de la corporació i es portarà en llibre foliat i enquadernat.

- 2.- El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari/ària amb el vistiplau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel secretari/ària en la seva qualitat de fedatari municipal.

#### Art. 94.- Publicitat del registre d'interessos

- 1.- Les dades contingudes en el registre d'interessos seran públiques en els mateixos casos i circumstàncies en què ho són les declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques i el patrimoni.
- 2.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari/ària sense que ningú no les pugui retirar.

### CAPÍTOL QUART

#### Informació i participació dels regidors en el govern municipal

##### SECCIÓ 1a

#### Dret dels regidors municipals a la informació

#### Art. 95.- Dret general a la informació

- 1.- Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.
- 2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal respondre d'aquest deure davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde.

#### Art. 96.- Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació i documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el regidor pugui tenir la consideració d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

**Art. 97.- Procediment per sol·licitar informació**

- 1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde, que ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al regidor interessat.
- 2.- Excepte en els supòsits esmentats en l'art. 96, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde, tinent d'alcalde o regidor delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

**Art. 98.- Casos de denegació de la informació**

- 1.- L'alcalde, tinent d'alcalde o regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:
  - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
  - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació d'accés a les dades estadístiques.
  - d) La informació que romanguí sota secret sumarial.
- 2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar a un regidor la informació sol·licitada, a condició que aquest es comprometí formalment a mantenir la confidencialitat.

**Art. 99.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada**

- 1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de cinc dies naturals, transcorregut els quals s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
- 2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
- 3.- Els lliuraments de còpies es limitaran als casos esmentats quant a l'accés lliure dels regidors a la informació o als casos expressament autoritzats per l'alcalde.



## SECCIÓ 2a

## Participació dels regidors municipals

## Art. 100.- El dret a la participació

Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol 1 d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

## Art. 101.- Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

## TÍTOL TERCER

## El dret de la participació ciutadana

## CAPÍTOL PRIMER

## El dret a la informació i participació ciutadana

## Art. 102.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats

Són drets de tots els ciutadans en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals mitjançant el tauler d'anuncis; la difusió en mitjans de comunicació; l'edició d'un Butlletí periòdic, si escau; les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i, quan l'alcalde expressament i havent-ho sotmès prèviament a la consideració de la Junta de Portaveus ho acordi, participar en els seus debats.
- f) Formular a l'alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local, a través d'un document escrit registrat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o des d'un espai de participació creat a la pàgina web de l'Ajuntament. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeguin a aquestes en el present Reglament.

- h) A rebre contesta per escrit –si així ho demana– a les seves peticions, instàncies, suggeriments i iniciatives en un termini no superior a trenta dies.
- i) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament i per la llei.

Els ciutadans i ciutadanes també tenen tots aquells altres drets que estiguin recollits en els corresponents textos legals en relació amb l'assumpte de què es tracti.

#### Art. 103.- Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans i ciutadanes mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

### CAPÍTOL SEGON

La informació als ciutadans i ciutadanes

#### SECCIÓ 1a

La informació municipal

#### Art. 104.- L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament facilitarà en termes generals una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web, en què s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de govern als quals pugui assistir o participar el públic.
- b) El full informatiu municipal que, si s'escau, editi i distribueixi periòdicament i gratuïta l'Ajuntament.
- c) Els mitjans d'informació pública municipals, en els quals l'Ajuntament procurarà que hi hagi prou espais dedicats als afers municipals.
- d) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics d'aquests.

#### Art. 105.- Objectivitat en la informació municipal

- 1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans i ciutadanes, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició

sobre els temes objecte de la informació, sempre que aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

- 2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per accedir als ciutadans i ciutadanes en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

#### SECCIÓ 2a

Consulta i accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació municipal

##### Art. 106.- Dret general a accedir a la documentació

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament o legítimament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions en els termes esmentats en els articles següents:

##### Art. 107.- Procediment per obtenir l'accés a la documentació

- 1.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals serà sol·licitada directament al secretari/ària de la corporació. En la resta dels casos la informació se sol·licitarà a l'alcalde, tinents d'alcalde o regidors i regidores delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament el personal de la corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

##### Art. 108.- Documentació de lliure accés

- 1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament o als altres arxius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.
- 2.- Els ciutadans i ciutadanes tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de terceres persones.

##### Art. 109.- Documentació restringida

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans i ciutadanes no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el Títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors i regidores municipals.

#### CAPÍTOL TERCER

La participació dels ciutadans i ciutadanes en els òrgans municipals.

##### Art. 110.- Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans i de les ciutadanes en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició,

proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents:

Art. 110 bis.- Intervencions orals de la ciutadania al Ple municipal

110.bis 1. Intervencions orals de la ciutadania en el Ple municipal

- a) Quan un ciutadà/ana desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt de l'ordre del dia en què tingui un interès legítim, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores abans de la data de celebració de la sessió corresponent.
- b) L'alcalde/essa, si ho considera convenient, ho sotmetrà a la Junta de Portaveus, i acordarà o denegarà l'autorització de la intervenció.
- c) Autoritzada la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

110.bis 2. Els precis i preguntes

En cada sessió ordinària del Ple municipal, l'alcalde/essa podrà donar un torn de precis i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal i que no hagi tractat anteriorment el ple municipal.

Els ciutadans que ho desitgin hauran d'haver tramès a l'alcaldia amb una anticipació prèvia mínima de set dies abans de la celebració del Ple municipal els precis i preguntes que desitgin formular.

L'alcalde/essa ho sotmetrà a la Junta de Portaveus, i, escoltada aquesta, acordarà o denegarà l'autorització de la intervenció.

Art. 111.- El dret de petició

- 1.- Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos per la legislació general. L'Alcaldia, previ acord amb la Junta de Portaveus, podrà informar o sotmetre a debat en el Ple municipal la petició formulada si es considera d'interès general.
- 2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà referència d'aquest extrem al peticionari o peticionària, en tot cas abans de trenta dies.

Art. 112.- El dret de proposta

- 1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries

de competència municipal o d'interès local. El destinatari o destinatària de la proposta informarà el seu signatari del curs que li pensa donar. L'Alcaldia, previ acord amb la Junta de Portaveus, podrà informar o sotmetre a debat en el Ple municipal la petició formulada si es considera d'interès general.

- 2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari/ària trametrà en el termini màxim de quinze dies còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu proponent. Així mateix, la Presidència dels òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta podrà requerir la presència del seu proponent als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

#### Art. 113.- El dret d'iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que porti a terme una determinada activitat de competència i d'interès públic municipal, a la finalitat de la qual aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

#### Art. 114.- Subjectes del dret d'iniciativa ciutadana

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana.
2. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes, si no és que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

L'Ajuntament l'haurà de resoldre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà que acabi el termini d'exposició pública, i donarà a conèixer els termes de la seva participació en la iniciativa proposada pel que fa a recursos i calendari.

#### Art. 115.- Concessió del dret d'iniciativa ciutadana

1. Correspondrà a la Junta de Govern Local resoldre sobre les iniciatives privades que es plantegin davant l'Ajuntament.
2. La decisió de la Junta de Govern Local atindrà principalment a l'interès públic que satisfaci i a les aportacions que realitzin les ciutadanes i ciutadans sol·licitants.

#### Les consultes populars

Art. 116.- Realització de la consulta popular per via de referèndum  
L'Ajuntament d'Olot podrà acordar la celebració d'una consulta a la població en els termes establerts a la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

## CAPÍTOL QUART

La participació de les entitats ciutadanes

### SECCIÓ 1a

Formes de participació directa de les entitats ciutadanes

#### Art. 117.- Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, del dret d'ésser informades i consultades sobre els afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.

#### Art. 118.- Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals

- 1.- En tot cas serà exigència prèvia a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.
- 2.- Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, la seva capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.

#### Art. 119.- Criteris per a l'ús dels mitjans públics

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà comunicar a les entitats que utilitzin les instal·lacions i els mitjans públics municipals el cost que representa aquest ús per a la ciutat d'Olot.
- 2.- Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats, i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents.

#### Art. 120.- Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran sempre que ho sol·licitin expressament, dels drets següents:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Així mateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.

- b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat atesos els seus objectius.

**Art. 121.- Dret de les entitats ciutadanes a participar en el debat del Ple municipal**

Les entitats tenen dret a intervenir en els assumptes que es tractin en la sessió plenària amb l'única formalitat de comunicar-ho a l'Alcaldia amb vint-i-quatre hores d'antelació de la sessió. La Presidència de la corporació decidirà sobre la seva procedència. Amb independència dels assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple municipal, les entitats ciutadanes podran dirigir peticions al consistori relacionades amb assumptes que tinguin un interès significatiu tant per a la política com per a l'administració del municipi. Les peticions d'intervenció seran tramitades seguint els criteris següents:

1. Es formularan per escrit i hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament d'Olot una setmana abans com a mínim de la data del Ple municipal. L'escrit de presentació de la proposta haurà de ser redactat de forma clara i concisa. L'Ajuntament demanarà prèviament el parer a l'Associació corresponent.
2. L'Alcaldia decidirà la seva procedència un cop escoltada la Junta de Portaveus.
3. Si hi ha peticions que es refereixin al mateix tema i són acceptades, seran agrupades per la Junta de Portaveus i contestades conjuntament.
4. Si les peticions no van dirigides al Ple municipal, l'Alcaldia decidirà la seva procedència d'inclusió en l'ordre del dia de la Junta de Govern Local i, en el cas contrari, les remetrà a les regidories corresponents perquè siguin respostes també per escrit.

**Art. 122.- Àmbit d'aplicació d'aquest dret**

Qualsevol entitat que vulgui acollir-se al dret de presentació de petició haurà de tenir la seva seu i àmbit d'actuació a Olot i haurà d'estar inscrita al Registre d'entitats.

**Art. 123.- Procediment d'intervenció en les sessions plenàries**

El debat en el Ple de les peticions presentades seguirà el procediment següent:

1. La Presidència de la corporació decidirà, abans de començar la presentació de la petició, la durada així com el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques.
2. La presentació de peticions formulades per les entitats anirà a càrrec del seu president o presidenta o de qui sigui designat per l'entitat.

Art. 123 bis.- Participació en les comissions informatives, als organismes autònoms municipals i a les empreses municipals.

De forma general o puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, aquest Reglament garanteix el dret a assistir als organismes autònoms municipals i a les empreses municipals als representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una associació ciutadana.

Art. 123 ter.- L'audiència pública

1. L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual les entitats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o en reben d'aquests informació de les actuacions polítiques administratives en unitat d'acte.
2. Hi haurà dues audiències públiques a l'any, les dates de les quals i l'òrgan que la realitzarà es determinaran per resolució d'alcaldia, amb una consulta prèvia a la Junta de Portaveus.
3. A fi de poder-se atendre les peticions en una unitat d'acte, les entitats que estiguin interessades a participar-hi hauran d'adreçar, amb una antelació mínima de vuit dies a la data de la sessió de l'audiència pública, un escrit a l'Alcaldia en què indiquin els temes que proposa tractar.

En cas que no hi haguessin sol·licituds de participació ni temes a tractar, l'audiència pública quedarà desconvocada automàticament.

Article 124.- Formes de participació ciutadana directa

Per avançar cap a un veritable aprofundiment democràtic que assegori una eficaç participació dels ciutadans i ciutadanes en la gestió municipal, l'Ajuntament pot crear per acord del Ple, taules de barris i consells ciutadans.

SECCIÓ 2a

La taula de barris

Art. 125.- La taula de barris

La taula de barris és l'òrgan de participació i representació de les associacions de veïns d'Olot. Estarà constituïda per un representant de les associacions de veïns, així com per les entitats que sense ànim de lucre facin funcions semblants a aquelles. L'Alcaldia podrà requerir la presència d'entitats i institucions oficials que consideri adients per a la millor feina de les sessions de la taula de barris. En



la taula de barris hi haurà una representació de cada grup municipal del consistori.

Art. 126.- Règim de reunions de la taula de barris

La taula de barris serà presidida per l'alcalde i, en cas d'absència, per la regidora o regidor delegat de Participació Ciutadana. La taula de barris es reunirà com a mínim una vegada cada sis mesos o quan ho sol·liciti una tercera part de les associacions i entitats que la formen.

Art. 127.- Atribucions de la taula de barris

La taula de barris podrà emetre informe en totes aquelles actuacions municipals que afectin el conjunt de la ciutat d'Olot, així com també quan ho sol·liciti l'Alcaldia, el Ple municipal, la Junta de Govern Local o la Regidoria de Participació Ciutadana.

Art. 128.- Altres funcions de la taula de barris

Altres funcions de la taula de barris seran les següents:

- a) Formular propostes i emetre informes no vinculants respecte al funcionament dels serveis municipals, ja siguin de caire social, cultural, esportiu, d'assistència sanitària, joventut, gent gran, etc.
- b) Donar a conèixer els seus criteris en relació amb els projectes municipals d'obres, instal·lacions de serveis, que pugui abastar la ciutat d'Olot.
- c) Informar anualment de les necessitats d'Olot perquè l'Ajuntament ho estudiï i ho inclogui en el programa general de necessitats del municipi.
- d) Canalitzar la informació de l'activitat municipal cap a les associacions i des d'aquestes cap a l'Ajuntament.
- e) Proposar actuacions que dins el marc legal vigent ajudin a millorar la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans d'Olot.
- f) Constituir les comissions sectorials adients per emetre informes i propostes.
- g) Presentar sol·licitud per rebre informació sobre els temes que afectin els barris.

Art. 129.- Dret d'informació de l'ordre del dia del Ple municipal

Les entitats membres de la taula de barris rebran l'ordre del dia dels plens municipals amb quaranta-vuit hores d'antelació, com a mínim, de la data en què es duguin a terme.

Art. 130.- Dret a participar en el Ple municipal de la corporació

Les entitats components de la taula de barris tindran dret a formular suggeriments sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, segons el procediment que estipula aquest Reglament. La Pre-

sidència de la corporació podrà acordar, si així ho creu convenient, que siguin llegides bé totalment, bé resumits els suggeriments de les entitats, abans de passar a la votació de l'assumpte corresponent, o bé donar la paraula a un representant designat per l'associació que presenti la proposta.

#### Art. 131.- Dret de presentació de propostes

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, els membres de la taula de barris podran fer les propostes i suggeriments que creguin convenients als òrgans municipals, les quals hauran de ser contestades pels citats òrgans en el termini previst per la legislació general.

#### SECCIÓ 3a

##### Les taules sectorials

#### Art. 132.- Els consells ciutadans

Els consells ciutadans són mitjans d'assessorament de l'equip de govern i dels òrgans municipals instituïts com a via de participació i informació de les ciutadanes i ciutadans d'Olot. Podran ser de caràcter permanent o temporal.

Les taules sectorials estaran integrades per regidors i regidores de l'Ajuntament, per representants de les entitats ciutadanes i per veïns i veïnes especialment interessades en els seus objectius a desenvolupar i també per persones expertes en la matèria que es tracti.

En l'acord de creació de cadascuna de les taules sectorials, s'hi farà constar el nombre d'integrants que en formaran part, i quina o quines entitats ciutadanes en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions la taula sectorial que es crea.

#### SECCIÓ 4a

#### Art. 133.-

La Regidoria de Participació Ciutadana elaborarà un informe per recollir el grau de realització i desenvolupament de la participació ciutadana en la ciutat d'Olot.

#### SECCIÓ 5a

##### Registre d'entitats

#### Art. 134.- Virtualitat del Registre d'entitats

1. El Registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes de

permetre una correcta política municipal de foment i suport de l'associacionisme ciutadà.

2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta secció.

Art. 135.- Entitats que poden ésser inscrites en el registre

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el Registre totes aquelles que tinguin per objecte el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.
2. En cap cas no s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui antidemocràtic, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 136.- Conformació del Registre d'entitats

1. El Registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'Alcaldia amb les dades que s'esmenten a l'article següent.
2. Les dades contingudes en el Registre d'entitats seran públiques.
3. Així mateix, es pot establir que el Registre es porti a l'àrea o departament de participació ciutadana, si existeix específicament, o bé a la Secretaria General de l'Ajuntament.

Art. 137.- Procediment per a la inscripció en el Registre d'entitats

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, les quals aportaran els seus estatuts i ompliran una fitxa, que els lliurarà l'Ajuntament, amb les dades següents:
  - a) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
  - c) Nom de la persona que presideix l'entitat.
  - d) Seu social de l'entitat.
  - e) Nombre de socis i sòcies que té l'entitat.

En casos qualificats, podrà ser exonerada alguna entitat d'aportar alguns dels documents que relaciona l'apartat anterior, en consideració al seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri de la corporació, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts, sempre que per això no es desvirtuï la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció degudament acompanyada de les dades esmentades, l'Ajuntament

notificarà a l'entitat la seva inscripció. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 138.- Manteniment de les dades del Registre

Les entitats tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les dades de l'entitat que consti en el Registre d'entitats municipals.

Disposicions transitòries

1. Les entitats ciutadanes i associacions de veïns estaran representades als òrgans de participació pels presidents o presidentes respectives o per aquella persona en què es delegui.
2. L'Ajuntament d'Olot podrà fer estudis o sondejos d'opinió a fi de conèixer quin és el parer de la ciutadania en relació amb els afers municipals. Els grups municipals rebran una còpia de l'estudi realitzat.
3. Es donarà compte als grups municipals de les actuacions dels òrgans de participació que regula aquest Reglament, així com dels acords.
4. L'Ajuntament d'Olot promourà l'ús de les noves tecnologies de la informació per a la participació activa de la ciutadania.