

Núm. 9856

INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS I LLEURE D'OLOT*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

Aprovat definitivament, en execució de l'acord del Ple de data 13 de juny de 2017, el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, es fa públic el seu contingut íntegre, d'acord amb el previst a l'article 163.2 de la Llei Municipal de règim local de Catalunya en relació a l'article 70.2 de la llei de Bases de règim local, per tal que entri en vigor.

Preàmbul

1. Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents: els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, els reglaments d'ús, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les normes o normatives d'ús.
2. Es pot definir reglament d'ús com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.
3. Es pot definir normativa d'ús com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificitat de l'equipament i els seus espais.
4. Ambdós documents tenen com a objectius principals:
 - Adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació).
 - Regularització de l'ús dels espais esportius.
 - Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius.
 - Fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els usuaris.
 - Facilitar el manteniment i la conservació dels espais.

Capítol 1

Disposicions generals. Àmbit, objecte i emplaçament

1. El present Reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals (IEM). Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal i amb gestió directa, adscrites a l'Institut Municipal d'Esports i Lleure d'Olot (IMELO).
La resta d'IEM que no tinguin gestió directa hauran de redactar un reglament d'ús conjuntament amb l'entitat que en porta la gestió.
2. Són IEM les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no. Figuren com a Annex 1 en aquest Reglament.
Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi. També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment a les IEM.
3. Les IEM definides en aquest Reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.
4. Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest Reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació.
Cadascun dels esdeveniments podrà tenir una normativa específica, si aquest ho requereix.

Capítol 2

Instal·lacions esportives municipals

2.1 Normes generals

- 2.1.1 Les IEM d'Olot, adscrites a l'IMELO, són les que s'assenyalen en el Catàleg d'Instal·lacions, aprovat cada any.

2.1.2 Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans en general, sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per a la pràctica esportiva i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebren a les IEM tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en les quals s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'IMELO, últim responsable de les IEM, ho autoritzi amb anterioritat.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de la IEM.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius municipals.

L'IMELO es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest Reglament.

2.1.3 Com a norma general, no és permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que s'observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per a les persones com pel mateix animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat per l'IMELO i el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament d'Olot.

Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

2.1.4 Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per a activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel conserge o persona responsable de la instal·lació.

2.1.5 a) Les IEM es podran destinar a les pràctiques següents:

- Esport d'iniciació
- Esport de competició
- Educació física escolar
- Serveis propis de l'IMELO
- Activitat física i esportiva de lleure

En cada instal·lació s'hi practicarà la modalitat o modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada.

b) També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i amb un acord previ dels òrgans de govern de l'IMELO.

En aquests casos caldrà, també, disposar dels permisos previstos legalment per a la celebració d'aquests tipus d'actes o activitats i complir amb tots els aspectes que es consideri necessaris recollits per escrit en unes clàusules específiques.

2.1.6 Les IEM es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

Activitats principals: són totes aquelles que corresponen a l'entrenament i competició esportiva del equip que formen part dels clubs usuaris habituals de la instal·lació, i les organitzades pel mateix IMELO, que s'han de compaginar amb la resta d'activitats de la instal·lació. Tindran caràcter prioritari sobre la resta d'activitats quan l'IMELO així ho determini.

Per establir l'ordre de prioritats es tindrà en compte el criteri que figura com a Annex 2 en aquest Reglament.

Activitats secundàries: són totes aquelles que no es preveuen en les activitats principals.

2.1.7 L'Ajuntament d'Olot disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM.

2.1.8 Les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser solucionades per l'IMELO.

2.1.9 La condició d'abonat, així com la d'usuari, implica l'acceptació de les disposicions del present Reglament. El desconeixement d'aquest no eximirà de complir-lo ni d'aplicar sancions o responsabilitat quan sigui necessari.

2.2 Gestió de les instal·lacions esportives municipals

2.2.1 La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

a) És gestió directa de la instal·lació quan la du a terme personal de l'IMELO.

El representant de l'IMELO i responsable de la instal·lació en serà el conserge o aquella persona que designi l'IMELO per a aquesta funció.

b) És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, van a càrrec de persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'IMELO en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas es regularà mitjançant concessió de llicència

d'ús, o altra figura jurídica, que determinarà les condicions de la gestió, en favor d'un club o persona jurídica, i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'associacions esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot.

c) Gestió d'instal·lacions esportives escolars mitjançant conveni en el cas d'activitats de temporalització llarga. No serà necessari signar conveni per a activitats puntuals.

L'IMELO es podrà fer-se càrrec de la gestió de les instal·lacions esportives de determinats centres escolars (aquells amb els quals es tingui conveni que ho reguli) fora de l'horari escolar.

Aquestes instal·lacions tindran la consideració d'IEM durant aquest horari.

2.2.2 La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

2.2.3 Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o com es gestiona, s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de cada instal·lació. En qualsevol cas, l'usuari disposarà del full de reclamació a cada instal·lació o podrà adreçar-se a l'IMELO, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.

2.2.4 Els conserges o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar, diàriament, el full d'incidències i control en el qual s'especifica l'activitat de la instal·lació.

2.3 Abonats i usuaris

2.3.1 Poden ser abonats o usuaris de les IEM totes aquelles persones o grups de persones que pertanyin a les categories següents:

- a) Els clubs i entitats esportives d'Olot
- b) Els centres escolars d'Olot
- c) Els usuaris dels serveis propis de l'IMELO
- d) Els usuaris individuals
- e) Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no.

Poden ser també abonats o usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i amb una autorització prèvia de l'IMELO.

2.3.2 S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, de manera puntual, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part de l'IMELO.

S'entén per abonat qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, de manera perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part de l'IMELO.

Així mateix, estan obligades a complir la normativa referida a l'ús i al manteniment de les IEM aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

2.3.3 Tindrà condició d'abonat tota aquella persona que s'inscriu i aboni la quota pertinent. En el moment d'inscriure's haurà d'omplir el corresponent full d'inscripció, on ha de constar:

- Dades personals.
- Autorització bancària per cobrar les quotes, i acceptar que aquestes puguin ser variables tant pel que fa a la data de cobrament com a l'import.
- Fotografia de carnet (normalment fotografia digital en el moment de fer la inscripció).
- Pagament de la inscripció i la quota (si escau) corresponent a les activitats que faci.
- Conformitat signada d'acceptació d'aquest Reglament.

2.3.4 Tindrà la condició d'usuari de la instal·lació tota aquella persona que, sense ser abonada al servei, accedeixi a les instal·lacions mitjançant el pagament d'entrada puntual i segons les pautes establertes en aquest Reglament.

L'ús de les instal·lacions no podrà ésser exclusiu dels socis ni dels abonats o esportistes de les entitats que gestionin de forma indirecta una IEM.

2.3.5 a) Les dades personals dels abonats són incorporades a un fitxer de dades de l'Ajuntament d'Olot amb la finalitat de gestionar les activitats pròpies, remetre informació, etc. Tots els abonats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i/o possibles lleis que sobre aquest aspecte es puguin aprovar i siguin d'obligat compliment.

b) Les IEM podran comptar amb un circuit tancat de televisió amb gravació de videovigilància de 24 hores, complint la

normativa que marca la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Se'n podrà exercitar els drets a l'Ajuntament d'Olot.

2.3.6 Tots els abonats o usuaris de les IEM d'Olot queden subjectes a aquest Reglament bàsic d'ús i a totes les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació amb l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius, així com a les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

2.3.7 Per fer ús de les IEM hi ha un nombre mínim de practicants establert:

- Cinc (5) per als esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
- Nou (9) per als camps de futbol
- En el cas d'esport individual, aquell nombre que l'IMELO consideri
- L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de l'IMELO

2.3.8 Requisits per fer ús de les IEM:

Pistes poliesportives i camps de futbol: el preu del lloguer de la pista s'establirà per espai de joc, indistintament del nombre de practicants. Es pot llogar l'espai durant un temps mínim de 30 minuts i un màxim de 2 hores diàries per equip. Resta d'IEM (rocòdrom, gimnàs, pista d'atletisme i piscina municipal): l'horari i la durada de l'accés és lliure sempre que la instal·lació estigui oberta.

2.4 Sol·licituds i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals

2.4.1 Totes les sol·licituds d'ús que representin una reserva d'espai s'han de fer per escrit, a l'IMELO, mitjançant els fulls específics destinats a aquesta funció, o directament a la direcció de l'IMELO.

L'autorització de l'ús correspon al president de l'IMELO.

2.4.2 Tipus de sol·licituds d'ús:

a) Anuals:

Per a tota la temporada, per a entrenaments i/o competició esportiva o altres activitats recollides en el punt 2.1.5 que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

Les sol·licituds per a la propera temporada esportiva es faran durant la penúltima setmana d'agost, segons els terminis establerts per l'IMELO i mitjançant el formulari tipus que aquest facilitarà.

Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'activitats que es realitzin en la instal·lació per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver-hi acord, serà l'IMELO qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris.

Els quadrants anuals d'utilització seran aprovats inicialment per l'IMELO i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi esmenes.

Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures disponibles.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'IMELO.

Tindran preferència en l'ús de les instal·lacions els clubs que les utilitzin habitualment. Llevat el que excepcionalment pugui determinar l'Ajuntament.

Els abonats que disposin d'una autorització anual hauran de fer efectiu el preu públic corresponent en temps i forma tal com indiqui l'IMELO.

b) Puntuals:

Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada:

b.1. Les següents sol·licituds es poden fer al conserge o al responsable de la IEM:

- Abonats habituals de la IEM dins l'horari que té concedit per a entrenaments o competició, per a una activitat esportiva i diferent de les esmentades. En aquests casos, el conserge o el responsable de la instal·lació la pot aprovar automàticament, si no hi ha cap coincidència amb altres activitats.
- Abonats habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives o no esportives. En aquests casos, el conserge o el responsable de la instal·lació la pot aprovar automàticament, si no hi ha cap coincidència amb altres activitats.
- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives o no esportives. En aquests casos el conserge o responsable de la instal·lació farà arribar la sol·licitud a l'IMELO, el qual decidirà.

b.2. Les sol·licituds següents s'han de fer directament a l'IMELO:

- Usuaris no habituals, per a activitats esportives o no esportives. El president de l'IMELO decidirà.

2.4.3 a) Les sol·licituds que s'inclouen al punt 2.4.2 b.1. es presentaran mitjançant el formulari tipus adient a disposició dels usuaris a la consergeria de les IEM.

b) Les sol·licituds que s'inclouen al punt 2.4.2 b.2. es presentaran per escrit adreçades a l'IMELO i, posteriorment, es formalitzaran mitjançant el formulari tipus a disposició dels usuaris a les oficines de l'IMELO i a la consergeria de les IEM.

2.4.4 Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.

Les activitats puntuals s'hauran de demanar amb un mínim de 20 dies d'antelació.

2.4.5 L'autorització d'ús haurà de ser presentada, en tots els casos, al conserge o al responsable de la IEM.

Si aquesta no es presenta o no va degudament conformada, amb el segell d'autorització de l'IMELO o l'autorització pertinent, el conserge o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.

2.4.6 Validesa de les sol·licituds:

- a) En el cas de les sol·licituds anuals, aquestes tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per a la qual ha estat autoritzat l'ús.
- b) En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- c) Tindran caràcter personal i intransferible.
- d) No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'IMELO, el qual decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- e) L'IMELO es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, totalment o parcial, per causa d'interès públic. En aquest cas, ho haurà de comunicar a l'afectat tan aviat com sigui possible.
- f) L'IMELO podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol abonat o usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest Reglament, i, sense dret a cap indemnització, i l'abonat o l'usuari haurà de pagar el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas, s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents, tal com s'especifica al punt 2.1.

2.4.7 Quant a l'horari i les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin els requisits següents:

- Estar inclosa dins l'horari de la instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada per l'IMELO
- No estar compresa en dia festiu, excepte autorització expressa de l'IMELO
- Estar inclosa dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general
- Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per la direcció de l'IMELO, que haurà de prendre una decisió.
- Respecte a aquest tema, es farà públic cada any un calendari anual de tancament de les IEM, per a dies festius, períodes vacacionals i per tancament tècnic per fer tasques de manteniment.
- El personal responsable de les IEM podrà tancar algun espai o tota una instal·lació quan, per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les Instal·lacions.

2.4.8 En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, hauran d'estar presents durant tota l'activitat les persones responsables - directiu, delegat de camp, mestre, entrenador, etc. - del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

2.4.9 En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.

2.4.10 Els abonats d'una instal·lació que participin en competició hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes set dies abans de començar, per tal que l'IMELO tingui ple coneixement de la competició.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb set dies d'antelació.

2.5 Accés a les instal·lacions

2.5.1 Accés a la instal·lació

- Accés entitats i col·lectius
 - a) Els jugadors i les jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o monitor o delegat amb la titulació pertinent i amb la corresponent fitxa esportiva, que serà el responsable del grup mentre aquest sigui a la instal·lació, tal com marca la Llei de l'esport.
 - b) En els grups escolars, el responsable serà el professor.
 - c) En els grups de lleure, tant puntuals com periòdics, cadascun dels usuaris serà responsable de complir la normativa i caldrà que un d'ells es presenti com a responsable de grup.
 - d) En cap cas es permetrà l'entrada d'un grup sense el responsable.
- L'entrada a les IEM serà sempre 30 minuts abans de començar l'activitat i caldrà abandonar-la, com a màxim, 30 minuts després d'haver acabat. En casos especials, l'IMELO podrà ampliar aquest espai de temps. La persona responsable del grup serà també l'última persona d'abandonar la IEM i, sempre que es cregui convenient, es podrà fer un reconeixement dels espais que el grup hagi utilitzat per tal de garantir-ne un bon ús.
- Accés al terreny de joc i vestidors

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit únicament i exclusiva als esportistes i cos tècnic, al delegat de camp, als àrbitres i als seus assistents. L'accés es farà pel túnel de vestidors en aquelles instal·lacions que en disposin; en la resta, aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Altres persones lligades als clubs usuaris o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir als vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pels delegats de camp en competició i pel conserge o persones responsables, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin.
- Accés de menors

És responsabilitat del pare, mare o tutor del nen menor d'edat acompanyar-lo i recollir-lo al responsable de l'activitat al començament i finalització de l'activitat, sense que l'IMELO assumeixi cap responsabilitat de custòdia o atenció, llevat dels casos que sigui el mateix IMELO que realitzi directament l'activitat.

En cas d'accident, l'IMELO i/o a petició del responsable de l'activitat intentarà avisar els pares o tutors i, en cas de no poder-los localitzar, o en cas d'urgència, s'avisarà el servei d'urgències si es considera necessari.

2.5.2 Altres condicions d'accés

- No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi expressament i motivadament.
- Els usuaris no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, excepte amb permís exprés. Les persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat sí que podran accedir-hi.

2.6 Assegurances

2.6.1 Totes les entitats i clubs han de disposar de les assegurances següents: responsabilitat civil i accidents.

2.6.2 Les activitats que no siguin esportives, però que es facin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

2.6.3 L'Ajuntament d'Olot disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM.

En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la mateixa activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris.

2.7 Material de les instal·lacions esportives municipals i espais no esportius

2.7.1 Tots els abonats i usuaris tenen dret, amb una autorització prèvia de l'IMELO, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat.

L'IMELO es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast produït per la mateixa utilització d'aquest material.

Tots aquells que utilitzin el material o la instal·lació incorrectament, que no el facin servir per allò que està destinat, que el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de reposar-lo, i no quedaran exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració pública o particulars amb les sancions corresponents.

El material fungible o molt específic anirà a càrrec dels clubs.

2.7.2 L'IMELO podrà prestar als abonats que ho sol·licitin el material esportiu de les diferents instal·lacions, per tal de fer-lo servir a l'exterior o en una instal·lació esportiva que no sigui municipal o en una altra IEM, amb un estudi previ de

la conveniència o no del préstec.

27.3 La sol·licitud i posterior autorització del préstec del material ha de seguir els passos següents:

- a) Escrit de sol·licitud adreçat a l'IMELO.
- b) Estudi previ de l'IMELO, que adreçarà un escrit al sol·licitant amb la conformitat o no del préstec del material.
- c) En cas afirmatiu, el sol·licitant haurà d'omplir el full tipus per al préstec del material que, una vegada autoritzat, serà el que permetrà retirar-lo de la instal·lació. Aquest es podrà fer a l'IMELO.

2.7.4 El material haurà de ser retornat en la data establerta i al lloc indicat.

El no compliment d'aquest punt pot ser motiu de sanció i la possibilitat de no autoritzar el préstec de material en posteriors demandes.

2.7.5 Tots els desperfectes ocasionats al material cedit aniran a càrrec del sol·licitant, a part de les posteriors actuacions que es puguin derivar pel mal ús d'aquest.

2.7.6 Els abonats de les IEM podran dipositar-hi material esportiu i/o d'oficina, sempre que l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi. L'IMELO facilitarà el lloc corresponent com a magatzem o secretaria tècnica. L'IMELO, sempre que sigui possible, facilitarà un espai als clubs per tal d'ubicar-hi el despatx d'atenció al públic. Aquest espai podrà ser compartit per més d'una entitat si així es creu convenient. L'IMELO no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin, amb el material dipositat en cap IEM.

2.7.7 Els abonats i usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb altres abonats o usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i del funcionament de l'activitat, ja sigui pròpia o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del conserge o persona responsable de la IEM.

2.7.8 Utilització de marcadors:

- Es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que ho requereixin.
- Es podran fer servir en partits d'entrenament contra altres equips diferents de l'entitat local. En aquest cas, caldrà comunicar a l'auxiliar de la instal·lació la decisió de convertir l'entrenament en un partit amistós i l'ús del marcador, amb prou antelació per poder preparar aquesta instal·lació.
- No es podran utilitzar per a entrenaments normals. Si hi ha alguna necessitat especial, en cas d'ús habitual s'haurà de comunicar a les oficines de l'IMELO i, en cas d'ús puntual, s'haurà de comunicar al conserge, que l'haurà de valorar i autoritzar si és el cas.

En tots els casos en què es faci servir el marcador, la consola s'haurà d'utilitzar seguint les indicacions de funcionament, tenint cura de la seva correcta manipulació.

Les persones que el manipulin hauran de ser responsables del seu funcionament correcte.

2.7.9 Altres espais:

Els clubs que utilitzin les instal·lacions podran fer ús de magatzems, altres espais o taquilla de venda d'entrades quan ho autoritzi l'IMELO.

2.8 Claus de les instal·lacions esportives municipals

2.8.1 En totes les IEM que gestioni l'IMELO no deixarà, per norma, les claus a cap abonat o usuari. En cas que l'activitat ho requereixi, s'haurà de demanar per escrit a l'IMELO i omplir el formulari tipus, igual com el de préstec de material.

2.8.2 A les instal·lacions amb llicència d'ús, tan sols el seu responsable comptarà amb un joc de claus, que no es poden deixar a terceres persones sense la conformitat expressa de l'IMELO.

2.8.3 Els abonats i usuaris als quals es cedeixi la utilització de les claus d'una instal·lació determinada tenen restringida la seva activitat a aquella per a la qual han estat cedides. L'abonat o l'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

2.9 Taxes per a la utilització

2.9.1 Cada any l'IMELO i el Ple de l'Ajuntament d'Olot aproven els preus públics vigents per als diferents usos de les IEM.

El pagament del preu públic corresponent a cada activitat, que serà obligatori, s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud

autoritzada, esmentada en el punt 2.4 d'aquest reglament.

2.9.2 L'usuari sempre que pagui el preu públic corresponent a cada instal·lació té dret a utilitzar les IEM segons es preveu en aquest Reglament d'ús, i serà d'aplicació la normativa local que en reguli la tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per un responsable de les IEM.

2.9.3 Quan per causes alienes a l'usuari o abonat no es pugui fer l'activitat, es podrà pagar la compensació que correspongui.

2.9.4 Quan els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrenyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'Administració municipal.

2.9.5 Formes de pagament:

- a) Els integrants dels clubs i abonats de nou ingrés o amb activitat no periòdica, en el moment de la inscripció, hauran d'abonar el preu corresponent a la matrícula. Queden exemptes del pagament totes aquelles persones que l'hagin abonat anteriorment i facin activitats periòdicament.
- b) Es perd la condició d'abonat quan passen 2 anys naturals a partir del moment que es deixen d'utilitzar les IEM.
- c) Els clubs que tinguin una autorització d'ús anual (temporada esportiva) abonaran l'ingrés municipal corresponent trimestralment.
- d) Els abonats que tinguin una autorització d'ús anual (temporada esportiva) abonaran l'ingrés municipal corresponent anualment.
- e) Els clubs o usuaris amb autorització d'ús puntual hauran de fer efectius els preus públics abans de realitzar l'activitat.

2.10 Publicitat

2.10.1 Les IEM podran disposar d'espais o zones i pantalles destinats a publicitat mòbil, prèviament determinades per l'IMELO, que podran ser objecte d'aprofitament específic.

No es permetrà, en cap cas, la disposició de publicitat estàtica.

Per a la col·locació de la publicitat mòbil, es requerirà una autorització prèvia de l'IMELO.

2.10.2 Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge mòbil, permanent o no, on estigui ubicada a les IEM.

2.10.3 Els clubs i entitats sense ànim de lucre i legalment constituïdes que utilitzin les IEM i tornejos que s'hi desenvolupin podran instal·lar publicitat mòbil i tenir-ne els drets econòmics després de rebre la conformitat de l'IMELO i havent presentat, prèviament, una instància de l'entitat sol·licitant.

2.10.4 En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de l'autorització de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin: manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris, així com qualsevol altre que es pogués produir.

2.10.5 Tota la publicitat que hi pugui haver a les IEM en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament tindran un any natural per tal d'adaptar-s'hi.

2.10.6 L'IMELO podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat i els drets econòmics que generi, als abonats o usuaris de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.

2.10.7 L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la d'autorització d'ús.

2.10.8 La publicitat que figuri en les IEM s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats, o ser indecoroses. Tampoc no podrà ser de cases d'apostes.

2.10.9 L'IMELO es reserva el dret de revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajusti a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.

2.10.10 En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la

mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'IMELO, així com el lema "Amb el suport de l'Ajuntament d'Olot".

2.11 Servei de bar i limitacions específiques: tabac, begudes i menjar

2.11.1 L'IMELO podrà cedir, per concessió administrativa, l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o dels espais dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o siguin annexos a les IEM. Aquesta concessió administrativa, els obligarà a conèixer i vetllar pel compliment de la normativa vigent.

En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'IMELO podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització. No es permet exercir la venda ambulants a les IEM.

2.11.2 Venda i consum de tabac

A cap instal·lació és permesa la venda de tabac.

Quant al consum de tabac, està prohibit fumar i també usar cigarretes electròniques en les instal·lacions esportives. Aquesta prohibició afecta tots els espais de la instal·lació.

2.11.3 Venda i consum de begudes

A les zones esportives de les IEM no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques.

Accés a la instal·lació amb beguda no alcohòlica:

Es podrà accedir amb beguda no alcohòlica a totes aquelles zones indicades a tal efecte, i queden excloses les zones a les quals no estigui expressament permès (vestidors, espais esportius i espais reservats al públic assistent a un acte).

2.11.4 La persona que no compleixi el que disposen els punts precedents, serà informada de la normativa i, en cas de negar-se a complir-la, podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

2.11.5 No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, cacauets, etc.), ni xiclets o productes similars, a cap IEM, si no és a les zones delimitades com a bar.

2.11.6 Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en els rètols dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

2.12 Seguiment i control del Reglament

2.12.1 El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Reglament serà efectuat:

- En primera instància pels conserges o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació estricta del present Reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament, i faran arribar un informe al responsable de la IEM. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció a l'abonat o usuari, li seran comunicades les imputacions per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents. Si es cregués oportú el sobreseïment de l'arxiu, així s'acordaria.
- En segona instància, pels serveis tècnics de l'IMELO, que tindran la facultat d'interpretar el Reglament, fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes. Aquest serveis tècnics faran informe, sempre que calgui, a l'IMELO.

Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini fixat en primera instància, els serveis tècnics de l'IMELO fixaran un dia per adoptar o no la sanció proposada.

La junta de govern de l'IMELO actuarà en última instància ratificant o no les resolucions i sancions provisionals aplicades pels serveis tècnics de l'IMELO.

Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada, en la qual figurarà el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat a l'abonat i a l'Ajuntament.

2.13 Règim sancionador

2.13.1 Procediment sancionador:

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador corresponen a l'alcalde o regidor/a en el qual hagi delegat la competència.

2.13.2 Tots els usuaris que no compleixin el que disposa el present Reglament bàsic i/o els annexos, facin mal ús de les IEM o del material dipositat, actuïn en contra dels conserges o altres persones lligades a l'IMELO o a la resta d'usuaris

i, en general, no actuïn de bona fe, hauran de respondre dels seus actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'aplicació de les sancions, se seguirà un procediment contradictori en el qual s'emetran els informes corresponents, i es donarà audiència a l'interessat, tal com estableix la normativa que regula el procediment sancionador.

2.13.3 Infraccions:

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà una infracció que es qualificarà com a falta lleu, greu i molt greu, segons disposicions d'aquest capítol.

· Faltes lleus:

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- 1) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- 2) La resistència a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.
- 3) La resistència a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- 4) L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- 5) La no-adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- 6) La conducta molesta o la manca de respecte envers els altres abonats o usuaris.
- 7) La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

· Faltes greus:

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- 1) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- 2) La negativa a acreditar-se com a abonats segons els termes establerts en aquest Reglament.
- 3) La negativa a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.
- 4) Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- 5) L'accés i l'ús a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- 6) Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- 7) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- 8) La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- 9) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.

· Faltes molt greus:

Es consideraran com a molt greus les infraccions següents:

- 1) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula o fet a qualsevol responsable treballador de l'IMELO.
- 2) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula o fet a qualsevol abonat i/o usuari de les instal·lacions esportives municipals.
- 3) La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents de les esportives, sense l'autorització corresponent.
- 4) L'organització d'activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- 5) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- 6) La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- 7) L'incompliment de la sanció imposada per l'IMELO d'una falta greu.

2.13.4 Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període d'entre 1 setmana i 15 dies, i no podran accedir a les instal·lacions durant aquest període ni realitzar cap tipus d'activitat esportiva.
- Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat per un període d'entre 15 dies i 1 mes, i no podran accedir a les instal·lacions durant aquest període ni realitzar cap tipus d'activitat esportiva.
- Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i prohibició d'accés als usuaris per un període d'1 a 3 mesos, els quals no podran accedir a les instal·lacions durant aquest període ni realitzar cap tipus d'activitat esportiva.

L'adopció de la resolució relativa a una falta greu haurà de ser ratificada per l'IMELO de forma prèvia a la comunicació de la mesura a l'interessat.

La suspensió és la situació en què l'abonat té prohibit l'accés a les instal·lacions i vedats, temporalment, els drets inherents a la seva condició d'abonat. A la fi d'aquesta suspensió, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment en què s'acorda la suspensió.

L'expulsió és la situació en què l'abonat deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de l'IMELO. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat.

L'expulsió a perpetuïtat és la situació en què un abonat deixa de ser-ho definitivament i sense possibilitat de readmissió. Els abonats expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar l'ingrés. Tampoc podran accedir a les instal·lacions com a usuaris.

Es reserva el dret d'admissió d'acord amb les condicions i limitacions que preveu l'article 10 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC 5419, de 13 de juliol 2009).

2.13.5 Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares o mares, els tutors o aquelles persones que posseixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor faci l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran també responsables de les infraccions que aquesta persona realitzi.
- c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

2.14 Manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals

2.14.1 Pautes de comportament generals

- a) Les persones abonades o usuàries mantindran la conservació i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris.
- b) S'han de respectar tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i qualsevol altra conducta en el sentit de tenir cura de la instal·lació.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries o abonades.
- e) Per utilitzar l'espai esportiu, els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) L'IMELO no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.

- h) No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material trencable.
 i) No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

2.14.2 Els usuaris tenen dret a trobar les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-les.

2.14.3 L'IMELO, mitjançant el Servei d'Instal·lacions Esportives, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual i els plans específics d'estiu, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diaris de la instal·lació correspondrà al conserge o persona responsable de l'IMELO o a qui correspongui segons el tipus de gestió.

Capítol 3

Cens Municipal de les instal·lacions esportives municipals d'Olot

3.1 Cada quatre anys, l'IMELO actualitzarà el Cens d'Instal·lacions Esportives.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com ara els quadrants horaris d'ús, els preus públics, les llicències d'ús, els convenis o d'altres, que s'aproven anualment.

En el termini de dotze mesos des de l'aprovació d'aquest Reglament, totes les instal·lacions esportives de caràcter públic o privat d'Olot s'hauran d'inscriure al Cens Municipal d'Instal·lacions Esportives de l'IMELO.

Disposició derogatòria

Amb aquest Reglament bàsic d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'IMELO en referència a les IEM gestionades per l'IMELO.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop n'hagi estat publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà de forma indefinida fins que sigui derogat o modificat.

ANNEXOS – Normatives específiques de les instal·lacions

Annex 1 Catàleg d'instal·lacions esportives municipals

Pavelló esportiu Pla de Llacs

- Poliesportiu*
- Pavelló 1*
- Pavelló 2*
- Pavelló 3*
- Sala polivalent 1*
- Sala polivalent 2*
- Rocòdrom exterior i bloc (boulder) interior*
- Voleibol platja*
- Aula*

Piscina Municipal

- Piscina clapoteig*
- Piscina lúdica*
- Piscina d'ensenyament*
- Piscina de competició*

Estadi Municipal d'Atletisme

- Estadi atletisme*
- Camp poliesportiu de rugbi/cricket/futbol*
- Gimnàs*
- Circuit fix d'orientació*
- Circuit BTT (en construcció)*

Camps de futbol

- Camp Estadi Municipal d'Atletisme*
- Estadi Municipal de futbol
- Camp de futbol del Pla de Baix (Morrot)*
- Camp de futbol del Pla de Dalt
- Camp de futbol de Sant Roc
- Camp de futbol de les Mates

Altres

- El Nogué de Batet (lleure)*
- Parc d'skate

*Instal·lacions esportives municipals amb gestió directa de l'IMELO.



Annex 2 Ordre de prioritats d'adjudicació d'espais i horaris per a les activitats

- > A l'hora d'assignar els espais dels pavellons, es tindran en compte els criteris següents:
 - De les 17 a les 18.15 hores, es prioritzaran les demandes d'equips de base, fins a 9-10 anys; i de 18.15 a 19.30 hores, les demandes d'equips formats per esportistes de 9-10 anys fins a 12-13 anys. De 19.30 a 20.45 hores, es prioritzaran els equips formats per esportistes de 13-14 anys fins a 15-16 anys, i de 20.45 a 22. hores, els equips formats per esportistes a partir de 16 anys.
 - Per donar rendiment als equipaments esportius, es podran sol·licitar pistes a la tarda fins les 17hores sense tenir en compte l'edat dels esportistes.
 - Els clubs han d'intentar concentrar al màxim els seus entrenaments sense deixar espais buits entre si. Si queden espais buits inferiors a una hora entre entrenaments, aquest espai de temps es considerarà reservat pel mateix club.
 - Tots els equips de bàsquet han d'entrenar i jugar habitualment al Poliesportiu Municipal.
 - Tots els equips de voleibol han d'entrenar habitualment al pavelló 3 (pista 3) i jugar al pavelló 3 (pista 3 i 4).
 - La pràctica habitual de patinatge i hoquei patí s'ha de fer al pavelló 1 i 2.
 - La pràctica habitual de futbol sala només es pot fer al pavelló 2 i 3.
- > A l'hora de demanar pistes per a la nova temporada, es reservaran uns espais per a la pràctica d'esports dels equips de lleure. Una vegada finalitzada l'adjudicació d'espais, si aquests quedessin lliures, es faria saber als clubs per si volguessin sol·licitar-ne l'ús.
- > A l'hora d'assignar camps de futbol, es tindran en compte els criteris següents:
 - De les 17.30 a les 19 hores, es prioritzaran les demandes d'equips escoleta / prebenjamins, benjamins i alevins.
 - De les 19 a les 20.30 hores, es prioritzaran les demandes d'equips cadets i infantils.
 - De les 20.30 a les 22hores, es prioritzaran les demandes dels equips juvenils i sèniors.
 - Pel que fa als partits de cap de setmana, els dissabtes i diumenges, de 9.30 a 12 hores, es donarà prioritat als equips escoleta / prebenjamins, benjamins i alevins. I de 12 a 16 h, als equips infantils i cadets.
 - Pel que fa als partits de cap de setmana, els dissabtes, de 16a 20hores, es donarà prioritat als equips juvenils i sèniors.
- > Una vegada un club o equip de lleure hagi fet una reserva per a la temporada, el club o equip de lleure agafa el compromís des de l'inici (setembre) fins al final (juny), encara que no l'utilitzi.
- > Els casos excepcionals s'estudiaran de forma individual.
- > En el cas que hi hagi coincidència entre iguals a l'hora de demanar horaris, es pactarà entre clubs o grups de lleure i s'intentarà arribar a un acord. Si això no fos possible, seria l'IMELO qui prendria la decisió final.

Annex 3 Camps municipals de futbol

1. Els camps municipals de futbol són unes IEM dedicades a la pràctica esportiva, especialment de futbol, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements, i espai reservat al públic.
2. La gestió d'algunes d'aquestes instal·lacions la fa l'IMELO, mentre que la resta la gestiona, de forma directa amb atorgament de llicència d'ús, els clubs de futbol de la ciutat d'Olot que tinguin concedida la llicència d'ús d'una concreta instal·lació. I s'atendran als acords que determini aquesta llicència d'ús.
3. Ús dels camps amb gespa artificial
El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, etc.) i xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, i utilitzar substàncies abrasives com alcohols, dissolvents, etc.
La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seran considerada una falta i, per tant, podrà comportar una sanció.
El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenament, així com les dels seus esportistes, segueixin el present Reglament, i impediran que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.
4. Cal respectar tots els grups, abonats i usuaris que utilitzin les IEM i cal seguir, complir i respectar en tot moment les indicacions del personal responsable d'aquests. Els usuaris queden subjectes al Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovat per la Junta de Govern de l'IMELO del 13 de juny de 2017 i que es pot consultar en la mateixa instal·lació i al web esportsilleure.olot.cat

Annex 4 Estadi Municipal d'Atletisme

1. L'Estadi Municipal d'Atletisme és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment l'atletisme de pista, el rugbi, el

críquet, el futbol i també compta amb un gimnàs, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.

2. Seran usuaris preferents els clubs federats de la ciutat d'Olot i els seus esportistes. També poden ser usuaris altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

3. Accés a la instal·lació

Per tal de poder accedir al gimnàs, vestidors i lavabos de l'Estadi Municipal d'Atletisme, s'haurà d'estar donat d'alta a la instal·lació mitjançant la màquina d'accés per als atletes federats, socis o usuaris individuals anuals.

Hi ha quatre modalitats d'usuari:

a. Usuaris federats, que pertanyin a un club d'atletisme, rugbi o críquet.

En el cas dels atletes pertanyents a un club local, serà el club qui realitzi les gestions d'inscripció i renovació, amb un pagament previ del preu públic corresponent mitjançant el club.

b. Abonats al gimnàs

Tindran accés a tota la instal·lació de l'Estadi Municipal d'Atletisme, vestidors, lavabos i gimnàs inclosos.

L'abonament és anual i serà necessari identificar-se amb el carnet d'abonat per accedir a la instal·lació. Aquests usuaris tindran la mateixa prioritat que un usuari ocasional pel que fa a la pista d'atletisme i a la resta d'espais esportius de l'Estadi Municipal.

c. Usuaris individuals amb l'abonament Fes Salut

Tindran accés a tota la instal·lació de l'Estadi Municipal d'Atletisme, vestidors i lavabos inclòs, excepte al gimnàs.

L'abonament és anual i serà necessari identificar-se amb el carnet d'abonat per accedir a la instal·lació.

d. Usuaris ocasionals, sense cap mena d'abonament

Tindran accés lliure a la pista i al camp poliesportiu, sempre que no estigui ocupat per usuaris federats o abonats i que hagin abonat la quota corresponent.

4. Les activitats

Les activitats que es poden dur a terme es divideixen en principals i secundàries:

Pistes

a. Principals: les atlètiques individuals (entrenaments)

- Les atlètiques col·lectives per equip
- Les de competició atlètica
- Les generades per la mateixa Direcció d'Esports

b. Secundàries

- Activitat física i esportiva de lleure
- Activitats col·lectives no atlètiques
- Activitats de les escoles
- Altres esdeveniments esportius especials

Camps poliesportius

a. Principals:

- Rugbi
- Críquet
- Futbol

b. Secundàries

- Activitat física i esportiva de lleure
- Activitats col·lectives no atlètiques
- Activitats de les escoles
- Altres esdeveniments esportius especials

5. Els dies de competició atlètica queda suspesa de forma automàtica qualsevol altra activitat, sempre que pel tipus de competició no pugui ser utilitzada part de la instal·lació per a altres activitats que no hi interfereixin.

6. Normativa d'ús Parc dels Tossols

6.1 Cal respectar els espais següents, ja que estan destinats a atletes, i no es poden utilitzar quan aquests els estan fent servir:

- Sorral de salt de llargada
- Carrers de la pista
- Matalassos de salt d'alçada

6.2 Atès que és un espai obert, cal respectar la instal·lació i el seu entorn, i tenir cura de la seguretat dels joves esportistes.

Per això està prohibit utilitzar el sorral com a espai de joc i utilitzar les plataformes de les torres elèctriques com a

tobogan.

- 6.3 Respectar el tossol que hi ha a l'interior de la pista, ja que hi viuen animals de bosc, com serps, esquirols i ocells.
- 6.4 No es poden utilitzar els carrers de la pista per realitzar activitats que no hi corresponguin. Es pot utilitzar l'espai interior on es realitza el salt d'alçada o l'espai de gespa superior de les grades.
- 6.5 Per accedir als vestidors i serveis, cal adreçar-se a consergeria i parlar amb el responsable. Si hi ha qualsevol desperfecte o mala utilització de la instal·lació, la responsabilitat recaurà sobre el responsable del grup.
- 6.6 En cas de dur material per realitzar alguna activitat, cal que estigui ben recollit i que no impedeixi la utilització dels espais pels atletes.
- 6.7 Cal recollir la brossa i llançar-la a les escombraries que hi ha a la instal·lació.
- 6.8 No està permès menjar i beure dins els vestidors de les instal·lacions.
- 6.9 Cal tenir present que aquesta és una instal·lació esportiva, i no un parc infantil, per tant cal que s'utilitzi adequadament. Cal tractar el parc atlètic d'acord amb la finalitat que té.

6.10 Zones de llançament

Les activitats de llançament comporten un elevat grau de risc i perillositat, per això quedaran regulades de la forma següent:

- 6.10.1 Quedaran fixades com a zones de llançament totes les que estan marcades de forma expressa com a tals a la instal·lació (pes i javelina).
- 6.10.2 Els llançament de pes i javelina podran efectuar-se en la seva zona específica a qualsevol hora i dia, dins de l'horari general de la instal·lació, sempre amb el permís del consell de la instal·lació.
- 6.10.3 Tant l'atleta com el seu preparador / tècnic seran responsables que cap persona, aparell o la mateixa instal·lació en resultin ferits o perjudicats i posaran tots els mitjans que calgui a fi d'evitar-ho.

6.11 Zona de salt

- 6.11.1 Només tindran accés a les zones de salts i podran estar-s'hi els atletes federats i tècnics responsables autoritzats que en facin un ús esportiu en aquell moment. Col·lectius especials (bombers, policies, altres esportistes) en podran fer ús exclusivament per fer tests. Les escoles la podran utilitzar per a classe d'educació física i introducció a l'atletisme. La resta d'usuaris no en podran fer ús.
- 6.11.2 L'accés a aquests espais es farà amb calçat esportiu i roba esportiva adequada.

7. Normativa d'ús del gimnàs

- 7.1 Només es pot accedir al gimnàs únicament i exclusiva amb la targeta d'abonat a les IEM o amb el rebut de pagament. Si s'observa que un abonat deixa entrar una persona no abonada o es nega a acreditar-se, s'aplicarà la normativa del Reglament de les IEM, com a infracció greu.
- 7.2 Cal mantenir la higiene del gimnàs: no està permès anar sense samarreta i cada usuari ha de dur una tovallola personal. Un cop utilitzat un espai, cal deixar-lo net. No adoptar aquestes normes d'higiene serà sancionat segons la normativa com a infracció greu.
- 7.3 Un cop finalitzada l'activitat, cal guardar el material al lloc corresponent (steps, piques de fusta...; cal descarregar la màquina i guardar les peses). Els abonats o usuaris són els responsables de posar i treure el material esportiu municipal. L'incompliment d'aquesta normativa serà sancionat amb una falta greu.
- 7.4 La falta de respecte, les conductes molestes envers un usuari, abonat i/o treballador o l'incompliment de les normes contingudes, seran sancionades. Segons l'aplicació de la normativa de les IEM, són previstes com a falta greu.
- 7.5 No està permès pujar de peus a sobre els bancs. Els usuaris o abonats que utilitzin el material o les instal·lacions de forma incorrecta seran responsables de reposar-lo i sancionats amb una falta greu.
- 7.6 Els usuaris no poden escollir la televisió i la música. En el cas de voler escoltar música pròpia, cal que utilitzin auriculars.
- 7.7 Distribució dels vestidors: 1, 2 i 3 per als homes i el 4 per a les dones. La clau del vestidor s'ha de tornar sempre al punt d'informació de l'Estadi. Es disposa de taquilles individuals o per compartir amb clau per als usuaris. El Parc Atlètic dels Tossols no es fa responsable dels objectes deixats al vestidor.
- 7.8 Els menors de 14 anys no podran accedir al gimnàs sense un adult que els acompanyi, i hauran de pagar la quota corresponent.
- 7.9 Cal intentar que tothom pugui tenir el seu temps a cada màquina.

8. Cal respectar tots els grups, abonats i usuaris que utilitzin les IEM i cal seguir, complir i respectar en tot moment les indicacions del personal responsable d'aquests espais. Els usuaris queden subjectes al Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovat per la Junta de Govern de l'IMELO del 13 de juny de 2017, i que es pot consultar en la mateixa instal·lació i al web esportsilleure.olot.cat

Annex 5 Piscina Municipal

1. La Piscina Municipal és una IEM dedicada a la pràctica esportiva i de lleure.
2. Seran usuaris preferents de la Piscina Municipal els abonats i els cursetistes. També poden ser-ne usuaris altres col·lectius i altres persones individuals.
3. Accés a la instal·lació
 - 3.1 En tots els casos:
 - a. Tos els pagaments es fan per endavant i no es pot recuperar un servei pagat i no utilitzat. En el cas dels abonaments trimestrals i els cursetistes, cal omplir el full d'inscripció.
 - b. Per accedir a la instal·lació, caldrà presentar al personal de recepció el carnet d'abonat a la Piscina Municipal i el rebut del període en curs. Aquesta documentació podrà ser requerida per qualsevol persona que treballi a l'equipament, si ho considera necessari. La pèrdua del carnet comportarà el pagament d'un de nou.
 - 3.2 Usuari de tiquet:

Les persones que facin ús d'aquesta modalitat podran utilitzar els mateixos serveis que els abonats, sempre que l'aforament ho permeti.
 - 3.3 Abonats:

El carnet d'abonat té una validesa de 2 anys naturals.
Els no abonats hauran de presentar el rebut corresponent a recepció.
 - 3.4 Cursetistes:
 - Els cursetistes podran accedir als vestidors 30 minuts abans de l'inici de l'activitat, que no començarà fins que no arribi el monitor o monitora. I, una vegada finalitzada l'activitat, disposaran de 30 minuts per abandonar la instal·lació.
 - El carnet de cursetista no inclou la utilització de cap altre servei.
 - En cap cas es recuperaran els dies de no-assistència ni els diners abonats per a aquest concepte.
 - Els grups han d'anar sempre amb un responsable que acompanyarà l'alumnat fins a la porta dels vestidors, i l'esperarà allà mateix en finalitzar el curset.
 - 3.5 Baixes, devolucions de rebuts i excedències:
 - Qualsevol canvi en les dades personals o d'inscripció s'haurà de comunicar per escrit.
 - Les baixes s'han de demanar abans de la finalització del mes anterior a la baixa.
 - El pagament dels rebuts retornats es requerirà mitjançant correu electrònic o trucada telefònica. Si no es fa efectiu, es requerirà el pagament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de l'Ajuntament d'Olot, i es procedirà també a donar de baixa l'usuari del servei al qual estava inscrit.
4. Activitats

Les activitats es divideixen en principals i secundàries.

 - a. Principals
 - Servei de bany
 - Cursets de natació
 - Activitats aquàtiques per a gent gran
 - b. Secundàries
 - Altres cursets o activitats
5. Espais

La Piscina Municipal no es farà responsable en cap cas de la roba o altres objectes personals.

 - c. Piscines

Normes d'accés:

 - Tots els grups organitzats que accedeixin a les instal·lacions de la Piscina Municipal han d'anar acompanyats per monitors, professors o acompanyants majors d'edat, que en seran els responsables i hauran de tenir cura del grup en tot moment.
 - Els menors de 14 anys no poden accedir a la piscina sense anar acompanyats d'una persona major d'edat. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult.
 - L'aforament de la piscina permet l'entrada d'un màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet, únicament es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'assistència, i en tots els casos els abonats tindran preferència d'entrada a la instal·lació.
 - L'accés a la piscina serà pels vestidors. No es pot accedir a la piscina amb el calçat de carrer. En cas que algú no es banyi o accedeixi amb cotxet de bebè o cadira de rodes, cal que es dirigeixi fins al final del passadís de vestidors i allà entri a la zona de piscina per la gespa.

- Els grups s'hauran de situar a la zona de la piscina que els sigui indicada pels responsables de la instal·lació.
- Cap persona afectada per malalties contagioses no podrà accedir a la zona reservada al bany. Cap persona amb ferida oberta, amb pèrdua de sang, podrà utilitzar les piscines.

Normes d'ús:

- És obligatori dutxar-se prèviament per fer ús de les piscines.
- És obligatori vestir amb roba de bany. No està permès banyar-se amb roba de carrer ni amb roba interior per sota del banyador. En cas que algun usuari hagi de banyar-se amb màniga llarga, pantalons llargs o el cabell tapat, només està permesa la utilització de roba de bany reglamentària (tipus neoprè).
- És obligatori dur calçat de bany. No es permet l'entrada a la platja de les piscines amb calçat de carrer. Es recomana la utilització de sabatilles de bany que subjectin bé el peu i tinguin sola antilliscant.
- No es permet fumar, menjar ni beure a la gespa ni a la zona de piscina. Per fer-ho cal utilitzar la zona de pícnic.
- Cal respectar els nivells d'ús de cada vas.
- La piscina de clapoteig només la pot utilitzar mainada de 5 anys o menys i sempre sota la supervisió d'un adult.
- La piscina gran disposa de dos carrils, delimitats per surades, que només es poden utilitzar per a la pràctica de la natació. Són carrils d'anada i tornada i sempre s'han d'utilitzar per la dreta. Les surades no es poden utilitzar de punt de recolzament ni element de joc.
- No es pot córrer per la platja.
- No està permès efectuar salts mortals a cap piscina i només es pot tirar de cap a la piscina gran. La resta no tenen la fondària reglamentària.
- Els usuaris no poden utilitzar material que pugui causar mal a la resta d'usuaris (manyoples, aletes, etc.) sense permís del socorrista. Pel que fa al material propi de la instal·lació com ara suros o flotadors de cames, només es podrà utilitzar amb el permís del socorrista i s'haurà de desar un cop se n'hagi fet ús.
- La Piscina Municipal disposa de gandules per als usuaris de la piscina que es poden utilitzar per seure o estirar-s'hi. Aquestes no poden ser utilitzades ni pels grups ni pels cursetistes.
- No es permet fer servir cap tipus de sabó, gel o altres cosmètics a les dutxes de les piscines ni zona d'aigües.
- Les persones que entrin amb sabates de carrer, els cotxets de bebès i les cadires de rodes no tenen permesa accedir a la zona de platja (zona de peus nets).
- Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursos i altres activitats.

d. Vestidors

- Quan s'accedeix al passadís de vestidors, el primer és el masculí i el segon el femení.
- L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai d'higiene i després de la pràctica esportiva.
- Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació (abonats, cursetistes, etc.). Per aquesta raó, cal deixar-los lliures d'objectes.
- Es disposa d'armaris per desar els objectes personals. Els armaris individuals són per a tots els usuaris.
- No es pot deixar absolutament res dins dels vestidors: cal portar-ho tot a la zona de la piscina. No aconsellem portar objectes de valor.
- En cas d'utilitzar un armariet, l'usuari és responsable de la clau i de l'armari mentre l'utilitza.

6. Cal respectar tots els grups, abonats i usuaris que utilitzin les IEM i cal seguir, complir i respectar en tot moment les indicacions del personal responsable d'aquests. Els usuaris queden subjectes al Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovat per la Junta de Govern de l'IMELO del 13 de juny de 2017, i que es pot consultar en la mateixa instal·lació i al web esportsilleure.olot.cat

El que es fa públic per al coneixement en general.

Olot, 21 de novembre de 2017

Maria del Mar Roca i Reixach
Presidenta de l'Institut Municipal d'Esports i Lleure d'Olot