



AJUNTAMENT D'OLOT

Anunci d'aprovació de les bases i de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a

La Junta de Govern, en la sessió ordinària celebrada el dia 15 d'abril de 2021, ha adoptat l'acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a per a les activitats de les campanyes d'Estiu Riu, Nadal i Setmana Santa.

BASES:

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Olot per a cobrir llocs de treball de coordinador i monitor per les campanyes d'activitats d'Estiu Riu, Nadal i Setmana Santa.

No s'estableix cap tipus d'exclusió per limitacions físiques o psíquiques si es produeix compatibilitat pel desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

S'admetran, per tant, les persones amb minusvalidesa amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

La descripció dels llocs de treball és la següent:

- Categories: coordinador/a i monitor/a
- Classe de personal: personal laboral temporal.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits.
- Crup de classificació: C2

Els llocs de treball a proveir són els següents:

1. Coordinadors/es i monitors/es d'activitats en el lleure.
2. Coordinadors/es i monitors/es d'activitats esportives i a aquàtiques.
3. Coordinadors/es i monitors/es d'escoles bressol d'estiu i casalets (de 0 a 3 anys).

S'elaboraran 3 llistats de borsa en funció d'aquests tres llocs de treball a proveir.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions en caràcter de jornada parcial.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part a la convocatòria les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.



- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, Formació Professional de Grau Mig o titulació equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i convalidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a la Presidència de l'Ajuntament d'Olot i s'han de presentar a través d'un dels canals següents:

- a) Presencial: a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillaumet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic (model sol·licitud a l'annex 1 d'aquestes bases). Cal demanar cita prèvia a l'enllaç <https://citaprevia.ubintia.com/olot/#nbb>.
- b) Telemàtic: a través de la web de l'Ajuntament d'Olot accedint a la seu electrònica, tràmits en línia, instàncies electròniques.

Així mateix són vàlides les sol·licituds presentades segons el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Si s'opta per aquest procediment caldrà enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds, correu electrònic a rrhh@olot.cat amb el resguard de registre d'entrada de la sol·licitud.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud:

- a) Que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció.



- b) Que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat vida laboral, informe serveis prestats a l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, carnet de monitor i/o director d'activitats de lleure infantil i juvenil, titulacions acadèmiques, col·legiació al COPLEFC o registre al ROPEC, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- d) Currículum vitae acadèmic i professional.
- e) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits de l'apartat d) i e) de la base segona (model declaració jurada annex 2 d'aquestes bases).
- f) Fotocòpia del certificat conforme no consta en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol canvi en les mateixes.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el taulell d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.olot.cat (seu electrònica - taulell d'edictes i convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- CONFIDENCIALITAT

D'acord amb Dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades CNS 5/2019, la identificació de les persones participants en el procediment de selecció s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms afegint quatre xifres numèriques del número del document



nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants. En la resolució es donarà a conèixer els noms i cognoms dels i de les membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot a la pàgina web www.olot.cat (seu electrònica - tauler d'edictes i convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcalde les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar errors, reclamacions, recursos o recusació de membres del Tribunal. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al o la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada i exposant-ho al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot a la pàgina web www.olot.cat (seu electrònica - convocatòries de personal).

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

PRESIDENT/A: Un empleat de l'àrea de recursos humans de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

VOCALS: Un empleat de l'àrea d'educació i joventut de l'Ajuntament d'Olot.

Un empleat de l'àrea d'esports de l'Ajuntament d'Olot.

Un/a representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A: La secretària general de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Per cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.



La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior al exigít per al ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El tribunal queda facultat per interpretar les presents bases en tot el que no preveuen i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quant considerin que incorren en algunes de les causes previstes l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base quarta.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu és de concurs de mèrits

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. FASE DE CONCURS

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats d'acord amb el barem següent segons la borsa de treball a la que es presenti l'aspirant:

- 8.1 Activitats de lleure
- 8.2 Activitats esportives i aquàtiques
- 8.3 Escoles bressol d'estiu i casalet.

8.1 Activitats de lleure

8.1.1 Experiència professional (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats d'acord amb el barem següent:

- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure: 0,15 punts/mes treballat.



- Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure: 0,10 punts/mes treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05-07).
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05-07) i/o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

8.1.2 Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

8.1.3 Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- CFGM o CFGS relacionats amb l'àmbit educatiu: 1 punt.



- Grau, llicenciatura o diplomatura universitària en Psicopedagogia, Pedagogia, Educació Social, magisteri o altres que el tribunal consideri: 1 punt.

8.1.4 Titulacions en el camp del lleure (màxim 6 punts)

Per titulacions en el camp del lleure amb la següent puntuació:

- Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil: 5 punts.
- Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil : 4 punts.
- Pre-monitor/a de lleure : 1 punt.

8.1.5- Altres mèrits (màxim 2 punts)

Per tasques de voluntariat o pràctiques acreditades : fins a 50 hores: 0,5 punts, entre 50 i 100 hores:1 punt , entre 100 i 200 hores: 1,5 punts i més de 200 hores: 2 punts

Ser membre actiu d'una entitat d'educació en el lleure, esportiva..: 1 punt

Formació Generalitat Covid-19 referents del salut als casals: 1 punt

8.2 **Activitats esportives i aquàtiques**

8.2.1 Experiència professional (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats d'acord amb el barem següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats esportives o aquàtiques: 0,15 punts/mes treballat.
- Per cada mes complet de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats esportives o aquàtiques: 0,10 punts/mes treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05-07).
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05- 07) i/o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:



1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

8.2.2 Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

8.2.3 Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- CFGM o CFGS relacionats amb l'àmbit esportiu: 1 punt.
- Grau, llicenciatura o diplomatura universitària en l'àmbit esportiu: CAFE, INEF, magisteri educació física o altres que el tribunal consideri: 1 punt.

8.2.4 Titulacions en el camp esportiu i de lleure (màxim 6 punts)

Per titulacions en el camp esportiu o de lleure amb la següent puntuació:

- Col·legiats al COPLEFC o registrats a les professions de l'esport (ROPEC): 5 punts.
- Federatius: 3 punts.
- Ciate : 2 punts.
- Director d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1 punt
- Monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1 punt
- Pre-monitor de lleure: 0,5 punts

8.2.5- Altres mèrits (màxim 2 punts)

Per tasques de voluntariat o pràctiques acreditades en l'àmbit del lleure esportiu o aquàtic : fins a 50 hores: 0,5 punts, entre 50 i 100 hores:1 punt , entre 100 i 200 hores: 1,5 punts i més de 200 hores: 2 punts

Ser membre actiu d'una entitat d'educació en el lleure, esportiva...: 1 punt



Formació Generalitat Covid-19 referents del salut als casals: 1 punt

8.3 Activitats en escoles bressol d'estiu i casalet (De 0 a 3 anys)

8.3.1 Experiència professional (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats d'acord amb el barem següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a, coordinador/a o educador/a d'escoles bressol o casalet: 0,15 punts/mes treballat.
- Per cada mes complet de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a, coordinador/a o educador/a d'escoles bressol o casalet: 0,10 punts/mes treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05-07).
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 05-07) i/o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

8.3.2 Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.



D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

8.3.3 Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- CFGS en el camp de l'educació infantil (Tècnic en educació infantil): 2 punts.
- Grau, llicenciatura o diplomatura universitària en l'àmbit educatiu: magisteri, pedagogia, educació social, psicologia o altres que el tribunal consideri: 1 punt.

8.3.4 Titulacions en el camp del lleure (màxim 6 punts)

Per titulacions en el camp del lleure amb la següent puntuació:

- Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil: 5 punts.
- Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil: 4 punts.
- Pre-monitor/a de lleure : 1 punt.

8.3.5- Altres mèrits (màxim 2 punts)

Per tasques de voluntariat o pràctiques acreditades en una escola bressol: fins a 50 hores: 0,5 punts, entre 50 i 100 hores: 1 punt, entre 100 i 200 hores: 1,5 punts i més de 200 hores: 2 punts

Ser membre actiu d'una entitat d'educació en el lleure, esportiva...: 1 punt

Formació Generalitat Covid-19 referents del salut als casals: 1 punt

Un cop finalitzada la valoració de mèrits el tribunal té la potestat opcional de convocar als aspirants a la realització d'una entrevista.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ FINAL I RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs de mèrits (màxim 15 punts).

Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional, si persisteix l'empat es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en formació.

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicaran els resultats, per ordre de puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i a la pàgina web www.olot.cat



(seu electrònica - tauler d'edictes i convocatòries de personal).

Es publicaran tres relacions d'aprovat/des en funció de la puntuació obtinguda segons si opten a:

- a) Activitats de lleure.
- b) Activitats esportives i aquàtiques.
- c) Activitats en escoles bressol d'estiu i casalets

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan l'Ajuntament d'Olot necessiti contractar personal temporal per les campanyes d'activitats d'Estiu Riu, Nadal i Setmana Santa com a monitors/es o coordinadors/es, es tindrà en compte si les tasques a dur a terme són d'activitats de lleure, esportives i/o aquàtiques o en escoles bressol d'estiu i/o casalets.

En funció de l'explicat al paràgraf anterior es mirarà la puntuació obtinguda en cada una de les borses i l'ordre de les opcions escollides pels aspirants i s'elaborarà un llistat d'aspirants a contractar per ordre de puntuació de la relació d'aprovat/des que correspongui. Quan per la naturalesa de l'activitat a desenvolupar sigui imprescindible que l'aspirant tingui una titulació o experiència concreta, es cridarà al primer aspirant de la borsa que compleixi aquest requisit.

Una vegada seleccionats els/les aspirants a contractar es valorarà quants se'n necessiten com a coordinadors/es i seran els primers que tenen titulació requerida en cada cas (director en el lleure infantil i juvenil, inscrits al COPLEFC o registrats al ROPEC com a monitors o directors esportius) dins la llista, la resta seran contractats com a monitors.

Aquest llistat es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i a la pàgina web www.olot.cat (seu electrònica - tauler d'edictes i convocatòries de personal).

Si una persona seleccionada vol renunciar a la contractació ho haurà de comunicar a l'àrea de recursos humans (correu electrònic: rrhh@olot.cat) abans de les 15h del següent dia hàbil després de la publicació de la llista d'aspirants a contractar.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.



Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

La contractació de les persones seleccionades de la borsa queda supeditat a que la Campanya estiu Riu i Nadal 2021 i setmana Santa 2022 es pugui realitzar. En cas que les autoritats sanitàries, a causa de la Covid-19, desaconsellin o prohibeixin realitzar les activitats, el procés de selecció i/o contractació de les persones seleccionades pot quedar anul·lat.

ONZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i a la pàgina web www.oLOT.cat (seu electrònica - tauler d'edictes i convocatòries de personal), a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

DOTZENA. EXCLUSIÓ DE LA BORSA

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament d'Olot. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- e. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f. Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g. No superar el període de prova del contracte.
- h. Les persones que en acabar el contracte o nomenament rebin un informe desfavorable del desenvolupament de les seves tasques per part del seu superior.
- i. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

TRETZENA. CAUSES DE SUSPENSÍO TEMPORAL



Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament d'Olot.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.
- d. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

CATORZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós - administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Nom i cognoms		NIF	
En representació de:			
Adreça postal	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	
Adreça correu electrònic			

Exposo:

Que m'he assabentat de la convocatòria de la borsa de treball de monitors per l'Estiu Riu i Nadal 2021 i Setmana Santa 2022, bases publicades al BOP de Girona número de de de.....

Que estic interessat/da en la borsa de monitors de (en cas d'optar a més d'una categoria indicar l'ordre de preferència) :

- Activitats de lleure
- Activitats esportives i aquàtiques
- Escoles bressol d'estiu i casalet.

Que estic interessat a treballar en el període(especificar períodes):

Estiu 2021 (marcar setmanes):

28/06-2/07	5/07-9/07	12/07-16/07	19/07-23/07	26/07-30/07	2/08-6/08	9/08-13/08	16/08-20/08	23/08-27/08	30/08-3/09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nadal 2021
- Setmana Santa 2022

Que estic disposat a realitzar tasques de coordinador si se m'ofereixen:

- Si
- No

Sol·licito:

Que sigui admès aquest escrit i, en conseqüència , per presentada la meva sol·licitud per prendre part en el concurs de mèrits.

Documents aportats:

- Fotocòpia DNI
- Curriculum Vitae acadèmic i professional
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Justificants que acreditin els mèrits al·legats
- Fotocòpia del certificat conforme no consta en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals.

Data:

Signatura:



ANNEX 2. DECLARACIÓ JURADA

En/Na.....
 amb DNI.....
 amb domicili.....
 localitat.....
 codi postal.....província.....
 telèfon.....
 i correu electrònic.....

A l'efecte de sol·licitar prendre part en el procés de selecció per a la **creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal, categoria coordinador/a i monitor/a per les activitats de l'Estiu Riu, Nadal i Setmana Santa de l'Ajuntament d'Olot**, bases publicades al BOP de Girona número de de de.....

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès/a en les causes d'incapacitat o incompatibilitat establertes legalment.

SEGON.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de monitor/coordinador d'activitats de lleure, esportives i/o escoles bressol d'estiu o casalets.

Olot, a.....de.....de.....

Signat:



Olot, 15 d'abril de 2021

Josep Berga i Vayreda
L'alcalde