

ACTA NÚM. 13
JUNTA DE GOVERN LOCAL
EL DIA 7 D'ABRIL DE 2022.

A la molt Lleial Ciutat d'Olot el dia 7 d'abril de 2022 es reuneix en aquesta Casa Consistorial la Junta de Govern d'aquets Ajuntament sota la presidència del Sr. **JOSEP BERGA I VAYREDA**, per tal de celebrar la sessió ordinària i de primera convocatòria que s'escau al dia d'avui.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern Local Srs./es. **Estanis Vayreda i Puigvert, Montserrat Torras i Surroca, Immaculada Muñoz i Díaz, Jordi Güell i Güell, Maria Assumpció Camps i Bosch, Aniol Sellabona i Aguilera i Gemma Canalias i Rafel.**

També hi assisteixen com a regidors delegats expressament convidats per tal de presentar els assumptes de la seva àrea, sense poder intervenir, en cap cas, en la part resolutiva ni en la resta d'assumptes que no afectin a la seva àrea ni prendre part en la votació, i segons informe dels Serveis de Secretaria del dia 1 de juliol de 2003, els Srs./es: **Agustí Arbós i Torrent, Adriana Francés i Planellas i Lluc Charles i Flaqué.**

Hi assisteixen com a regidors de l'oposició **Jaume Mir i Bagó i Jordi Gasulla i Flavià.**

Hi assisteix l'interventor de Fons municipal, Sr. Jordi Salvador Culfí.

Actua com a secretària, la Secretària General, Sra. M. Glòria Gou Clavera.

1. - DESPATX OFICIAL

El Sr. Alcalde dona compte als membres de la Junta de Govern dels actes i reunions a les quals ha assistit, des de la sessió celebrada el dia 31 de març:

- Dijous 31 de març, acompanyat del regidor de Promoció de la Ciutat, Estanis Vayreda, es va desplaçar a Vic per mantenir una reunió amb el Rector de l'Universitat de Vic, Josep Eladi Baños Díez.
- Divendres 1 d'abril, acompanyat de la regidora d'educació, Mariona Camps, va participar al Fòrum de les Arts a l'Educació que va tenir lloc a Barcelona. Al vespre va assistir a l'Assemblea de Batet.
- Dissabte 2 d'abril va participar a l'itinerari personal l'Olot d'Esteve Planella pel Barri del Carme. A continuació va assistir a la presentació del llibre Criatures de Ciutat de l'autora Clàudia Arqués, a la Sala d'Actes de l'Arxiu Municipal. A continuació es va desplaçar a l'Espai Cràter per saludar a representants del Col·legi d'Arquitectes que varen assistir a una visita guiada. Durant tot el cap de setmana va assistir als diferents actes del preludi del Festival Sismògraf.
- Dimarts 5 d'abril va presidir la Junta General de DINAMIG que es va fer presencialment al Consell Comarcal.
- Dimecres 6 d'abril va rebre la visita de la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, Anna Crespo, que va visitar diferents equipaments de la Ciutat com Fàber i Espai Cràter. A la tarda va prendre part de la Roda de Premsa de presentació de la zona de Biketrial
-

2. - DISPOSICIONS.- ASSABENTATS DE LES DISPOSICIONS PUBLICADES EN ELS BUTLLETINS OFICIALS

Tot seguit la Secretària dona compte a la Junta de Govern dels edictes i anuncis de l'Ajuntament d'Olot apareguts als Butlletins Oficials BOE, BOP i DOGC, des de la darrera sessió. I se n'acorda l'assabentat.

3.1. - CONCESSIÓ DIRECTA ESCOLA DE FUTBOL GARROTXA

Núm. de referència : X2022017346

En relació a l'expedient SAL32022000003 de , vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

1r) Aprovar la concessió, provisional, d'una subvenció amb caràcter de Concessió directa a favor de l'entitat ESCOLA FUTBOL GARROTXA, amb NIF:G1730981-6, inscrita en el Registre d'entitats de l'**Ajuntament** d'Olot amb el número FEN12013000016, per un import de 4500 euros. Autoritzar i Disposar la despesa de 4500 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 22100912480026 TRANSFERENCIES ALCALDIA (segons el conveni de referència adjunt).

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22100 912 480026	4500	TRANSFERENCIES ALCALDIA	100	001	999	065	999	999

2n) Supeditar la concessió definitiva i el lliurament de l'import de la subvenció a la justificació en els termes que disposin les bases de la concurrència competitiva de referència, el conveni subscrit i l'Ordenança general de subvencions de la Corporació (OGS), aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de gener de 2017 i revisada i modificada en sessió plenària de 20 de maig de 2021.

3r) Lliurar l'import de la subvenció una vegada firmat el conveni i supervisada la justificació a partir de les factures, les nòmines, els rebuts i/o altres acreditatius previstos a l'OGS i/o a les bases de la convocatòria per concurrència competitiva. Aquests documents caldrà posar-los de manifest en el formulari de justificació, sempre que la supervisió del control financer no s'hagi fet per mostreig. El gestor responsable de la subvenció haurà de supervisar la memòria de l'activitat subvencionada i emetre l'informe positiu, previ al pagament efectiu.

La subvenció no tindrà efectes si no ha estat degudament justificada abans de 31 de desembre de l'any de la concessió, llevat que tingui caràcter plurianual o així ho estableixin les bases de la convocatòria per concurrència competitiva o el conveni subscrit.

4t) Donar compliment als preceptes normatius sobre la transparència, la igualtat i el bon govern i sobre la protecció de dades.

5è) Facultar a l'alcalde per a la signatura del conveni de la subvenció i els documents necessaris per a la seva efectivitat.

6è) L'entitat haurà de remetre el conveni signat electrònicament per Registre d'entrada electrònic, mitjançant una Instància Electrònica Genèrica de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se'ls notifiqui el present acord.

7è) Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària de la subvenció, al gestor responsable i a la secció de comptabilitat i pressupostos.

S'aprova per unanimitat.

4.1. - PROMOCIO - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER LA REALTZACIÓ D'UN PLA DE TALENT PER LA CIUTAT D'OLOT I LA GARROTXA

Núm. de referència : X2022014813

Atès que és necessari contractar el servei de consultoria per la realització d'un pla de talent per la ciutat d'Olot i la Garrotxa, per tal d'atraure professionals que permetin créixer i millorar la competitivitat de les empreses, així com generar una estratègia de territori per retenir-lo com es desprèn de l'informe de data 21/03/2022, emès per Ariadna Villegas Torras, gerent de DinàmiG.

Codi CPV: 79311000-7 Serveis d'estudis

Atès que la necessitat a satisfer s'integra dins les competències de l'Ajuntament d'Olot.

Atès que s'ha demanat pressupost a les següents empreses pel serveis de consultoria per a la realització d'un pla de talent per la ciutat d'Olot i la Garrotxa:

1. LTC LAB SL
2. PROTEA INNOVATION, SL
3. JOAN CLOTET

Atès que segons l'informe de valoració, de les 3 ofertes sol·licitades, s'han presentat 2 ofertes dins del termini establert a l'efecte, de les quals la millor proposta és la presentada per LTC LAB SL, B01676733 en constituir l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Atès que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Atès que l'empresa LTC LAB SL, no ha subscrit amb l'Ajuntament d'Olot, durant el present exercici pressupostari, més contractes menors pel mateix objecte que individual o conjuntament superin el llindar establert per als contractes menors de serveis a l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Vista la capacitat d'obrar de l'empresa LTC LAB SL i atès que aquesta compta amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

Fonament jurídic

Primer.- Atesa la definició que l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) formula del contracte de serveis.

Segon.- Atès el que disposa l'article 118 de la LCSP, referent a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Tercer.- Ateses les competències que estableix la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal

Vist l'expedient administratiu núm: CC012022000263 de promoció econòmica i antecedents corresponents, el regidor delegat de promoció econòmica, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'informe emès en data 30/03/2022, emès per Ariadna Villegas Torras, gerent de DinàmiG, en el que es motiven les necessitats de contractar.

Segon.- Adjudicar el contracte menor de serveis de consultoria per la realització d'un pla de talent per la ciutat d'Olot i la Garrotxa a favor de l'empresa LTC LAB SL, amb NIF B01676733 de Barcelona, Espanya, pel preu de catorze mil cinc-cents vint euros (14.520€), IVA inclòs.

L'esmentat preu es desglossa en dotze mil euros (12.000€) de pressupost net més dos mil cinc-cents vint euros (2.520€) corresponents a l'IVA al tipus del 21%.

Tercer.- El termini màxim per a l'execució dels serveis serà de 4 mesos, a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quart.- Aprovar i Disposar la despesa per import de 14.875€, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 22 200 433 226991 PLA DE TALENT del Pressupost de l'Ajuntament d'Olot:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22200 433 226991	14520	PLA DE TALENT	100	001	001	001	000	000

Cinquè.- LTC LAB SL adjuntarà una còpia d'aquest acord a la factura electrònica on hi farà constar el número d'expedient CC012022000263.

Tipus de Contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
Criteris	NO	SENSE CRITERI

S'aprova per unanimitat.

5.1. - PROMOCIÓ ECONÒMICA.- AUTORITZAR EL TRASPÀS DE LA PARADA DEL MERCAT SETMANAL NÚM. MS0066, DESTINADA A LA VENDA DE ROBA DE DONA

Núm. de referència : X2022017052

Vista la instància de data 14 de març de 2022 (Registre general de l'Ajuntament d'Olot núm. E2022005077) presentada pel Sr. ****, adjudicatari de la parada del mercat setmanal núm. MS0066, de 6 metres, destinada a la venda de roba de dona, en la que

demana que s'autoritzi el traspàs de la parada a favor del Sr. ****, per cessament voluntari de l'activitat en tots els mercats.

Considerant que la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, a l'article 15.7.a, assenyala que les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants són transmissibles, entre d'altres, pel cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, d'acord amb els terminis i les condicions establerts per reglament. En idèntic sentit, el Reglament del mercat municipal de venda no sedentària (RMVNS) assenyala, en l'article 17.1.a), que l'autorització municipal de venda no sedentària en el mercat setmanal és transmissible, entre d'altres, per cessament voluntari de l'activitat professional de venda en tots els mercats, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc anys des de la seva obtenció.

Considerant que el Sr. **** ha acreditat documentalment el cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats i considerant que està al corrent de pagament de les taxes municipals i no té cap deute amb l'Ajuntament vinculat al mercat setmanal; així com la seva antiguitat de més de cinc anys al mercat setmanal d'Olot .

Considerant que el Sr. **** compleix els requisits assenyalats a l'article 10 RMVNS per obtenir una autorització per a la venda en el mercat setmanal, segons s'acredita en la documentació que s'acompanya a l'escrit de petició.

Considerant l'Ordenança fiscal 3.4 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2022, relativa a les taxes d'expedició de documents administratius, en relació a l'Ordenança fiscal 3.14 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2022, relativa a les taxes de mercats, mercats extraordinaris, rengle i atraccions.

De conformitat amb els articles 4, 10 i 17 del Reglament del mercat municipal de venda no sedentària; la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercat de marxants; les Ordenances fiscals 3.4 i 3.14 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2022; i vist l'expedient administratiu IM022022000008 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present proposta, **el regidor delegat de Promoció de la Ciutat, Comerç i Turisme**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- AUTORITZAR el traspàs de la parada del mercat setmanal núm. MS0066, de 6 metres, destinada a la venda de roba de dona, a favor del Sr. ****.

Segon.- Aquest traspàs té efectes a data 1 d'abril de 2022.

Tercer.- Requerir al Sr. **** el pagament de la quantitat de DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (2.256,90.- €), que corresponen a la taxa prevista a l'Ordenança fiscal núm. 3.4 en relació a l'Ordenança fiscal núm. 3.14 per l'any 2022.

S'aprova per unanimitat.

6.1. - ESPORTS. PROPOSTA DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PT15

Núm. de referència : X2022016002

En relació a l'expedient SES12022000006, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Vista la convocatòria de subvencions de:

Organisme	Dipsalut
Programa:	Suport econòmic per al personal de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal (Pt15)
Referència	BOP Girona número 58 (24/03/22)
Núm disposició	2386

Segon.- Presentar a l'esmentada convocatòria el projecte.

Tercer.- Sol·licitar una subvenció de 13000.00€

Quart.- Facultar l'Alcalde per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

7.1. - ESPORTS SUBVENCIÓ NOMINATIVA DEL PRESSUPOST

Núm. de referència : X2022005180

Atès que en data 28 de març de 2022, el Club Tennis de Taula Olot va sol·licitar una subvenció del programa de Suport a les Entitats per un import de 4.000 euros

En relació a l'expedient SP062022000001 de , vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

1r.) Concedir subvenció amb caràcter de subvenció nominativa del pressupost, a l'entitat Club Tennis de Taula Olot amb NIF: G17810458 per un import de 4.000 euros, amb càrrec a la partida 2022 330 341 480016 "SUBVENCIÓ CLUB TENNIS TAULA OLOT"

2n.) Aquest import es lliura a condició que sigui justificat en la mesura que fixa el conveni de referència i l'ordenança general de subvencions de la Corporació, aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple en sessió de 25 de març de 2022. L' esmentada entitat haurà de signar i justificar el corresponent conveni.

3r.) El lliurament de l'import de la subvenció queda supeditat a la justificació prèvia de la despesa subvencionada a partir de les factures, els rebuts i/o els altres acreditatius que justifiquin l' import lliurat, a la tramitació del formulari de justificació i a la firma del

conveni. Transcorregut un any a partir de la seva aprovació, aquesta subvenció quedarà sense efectes si no ha estat degudament justificada.

4t.) Per rebre la subvenció les entitats hauran de tenir actualitzades les seves dades, còpia dels estatuts i junta actual al registre d'entitats sense ànim de lucre de l'Ajuntament d'Olot (dipositat a l'OAC). Si es detecta que els documents no estan actualitzats es bloquejarà el pagament fins a l'actualització de les dades.

5è.) Caldrà complir amb els preceptes que fixa la normativa sobre la transparència.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22330 341 480016	4000	SUBVENCIO CLUB TENNIS TAULA O	330	015	167	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

8.1. - PROPOSANT APROVAR EL PROCEDIMENT A SEGUIR PER LA RENOVACIÓ DE LA JUNTA VEÏNAL DE BATET I PROCLAMACIÓ DE L'ALCALDE DE BARRI

Núm. de referència : X2022017554

En relació a l'expedient SG032022000002 de , vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **la regidora delegada del Barri de Batet**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Convocar eleccions pel nomenament de la Junta veïnal del barri de Batet i del seu Alcalde de barri.

Segon.- Aprovar el procediment a seguir per la renovació de la Junta veïnal i proclamació d'Alcalde de barri.

Obertura període de presentació de candidats a Alcalde de barri des del 21 d'abril al 10 de maig de 2022. L'Ajuntament enviarà una carta informativa a totes els veïns i veïnes del barri de Batet, explicant el procediment.

- Les persones que s'hi vulguin presentar, han de comparèixer personalment davant la Secretària de l'Ajuntament d'Olot amb el nom de les persones que formaran la junta veïnal i ho poden fer dins el termini del **21 d'abril al 10 de maig de 2022** .

Convocatòria d'Assemblea el dia 13 de maig de 2022 a l'antiga Casa Consistorial, a la qual queden convocats tots els candidats i veïns, durant la qual es proclamaran els/les candidats/ates i se'n farà la presentació de cada un d'ells/elles. Al mateix temps s'escolliran els membres de la mesa per al dia de les eleccions, es convocaran formalment les eleccions i s'exposarà el cens electoral.

- tenen dret a vot, les persones majors de 18 anys que estiguin empadronades a l'antic municipi de Batet.
- no s'admetran els empadronaments efectuats a partir del dia 21 d'abril de 2022
- es podran presentar reclamacions sobre el cens electoral

al departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Olot, fins el 20 de maig de 2022.

- L'Alcalde d'Olot dictarà el decret de cessament de l'Alcalde de barri actual, que queda en funcions fins que es proclami el nou Alcalde.
- Votació el dissabte dia 28 de maig de 2022 a l'antiga Casa Consistorial de Batet, de deu a dues de la tarda.

La consulta no té efectes vinculants i és l'alcalde d'Olot qui té la facultat de nomenar la persona que l'ha de representar a Batet.

- Decret de nomenament del nou Alcalde de barri i dels membres de la Junta Veïnal (dins del termini de **deu dies** després de les eleccions).
 - el nou Alcalde de barri escollirà com a mínim dos vocals i màxim 5, per formar part de la Junta veïnal.
 - Del nomenament de l'Alcalde de barri i de la Junta veïnal de Batet se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament d'Olot

En cas que només es presenti una sola candidatura, no se celebraran les eleccions i l'alcalde nomenarà al candidat presentat o bé a la persona que consideri més adient

Tercer.- Determinar que l'òrgan competent per fer el seguiment de tot el procediment serà la Junta de Govern.

S'aprova per unanimitat.

9.1. - APROVAR RELACIÓ D'ORDENACIÓ DE DESPESES

Núm. de referència : X2022017235

En relació a l'expedient CPG22022000020 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Aprovar la relació de despeses annexada núm. 22/013 per un import total de 443.920,44 euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200240		Despeses	99999	443920.44	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

10.1. - APROVACIÓ PREUS PÚBLICS ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLOT- EBMO

Núm. de referència : X2022016978

Vist que l'àrea d'educació de l'Ajuntament com cada any ha estudiat els preus, horaris, calendari i normes de gestió per al proper curs escolar de les escoles bressol 2022-2023

Vist que per fer front al cost d'aquest servei i d'acord amb el previst als articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) cal l'aprovació dels preus públics corresponents.

Es comprova que aquests preus públics no cobreixen el cost del servei, com es detalla a l'informe econòmic que consta a l'expedient.

En relació a l'expedient IG112022000007 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els preus públics de les escoles bressol curs 2022-2023 que es detallen:

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLOT - EBMO

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS I NORMATIVA PEL CURS 2022-23

1. Horaris i calendari escolar
2. Preus i serveis:
 - 2.1. Quotes d'estada
 - 2.2. Servei de menjador
3. Baixes i canvi d'escola
4. Bonificacions quota d'estada
5. Calendari de preinscripció i matrícula
6. Documentació, criteris d'admissió, matriculació i llista d'espera
7. Oferta de places

1. HORARIS I CALENDARI ESCOLAR

HORARI DE LES ESCOLES BRESSOL: obertes de dilluns a divendres de 9h a les 5h de la tarda.

Es pot escollir estada de matí o de tot el dia (matí + tarda):

Horaris d'entrada i sortida:

MATÍ: ENTRADA: de 9 a 2/4 de 10h

SORTIDA: de 3/4 de 12h a 12h

TARDA: ENTRADA: a partir de $\frac{3}{4}$ de 3h SORTIDA: de 2/4 de 5 a les 5h

SORTIDA PELS QUE ES QUEDEN A DINAR: de $\frac{3}{4}$ de 3 a les 3h de la tarda.

HORARI D'ACOLLIDA: de $\frac{3}{4}$ de 8h a 9h

CALENDARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Calendari escolar provisional amb infants: del 12 de setembre de 2022 al 30 de juny de 2023.

Els alumnes nous s'incorporen el dia següent de començar els alumnes antics, i durant el mes de setembre fan adaptació en horari de matí.

El calendari escolar definitiu, amb festius i dies de lliure disposició s'aprova el mes de juliol i es penja al web ime.olot.cat/escolesbressol.

El mes de juliol s'ofereixen 4 setmanes d'EBMO d'Estiu" per a les famílies matriculades a I0 (nascuts 2022) i I1 (nascuts 2021). És una activitat emmarcada dins les Activitats de lleure infantil i juvenil, amb personal diferent, fins les 3h de la tarda, i s'ofereix a dues escoles bressol, condicionada la seva obertura a la demanda d'usuaris.

Els infants matriculats a I2 (nascuts 2020) tenen l'oferta d'activitats d'Estiu Riu. Més informació: ime.olot.cat/serveis/estiu-riu.

2. PREUS: QUOTA D'ESTADA I MENJADOR

2.1. QUOTES D'ESTADA: (Pels alumnes d'infantil 0 -nascuts any 2022 i infantil 1- nascuts any 2021):

A/ MATRÍCULA : 70 €

Si la matrícula es fa a partir del 2n trimestre: 46,20 € , i 23,10 € si la matrícula es fa a partir del 3r trimestre.

Pagament únic en el moment de la matrícula, que dona dret a la plaça.

No es retornarà en cap cas.

Si no es realitza el pagament durant el període establert en el document de pagament, queda anul·lada la matrícula i es perd la plaça.

B/ QUOTES MENSUALS SEGONS HORARIS:

PREU ESTADA MATÍ: **130€/mes**

PREU* ESTADA TOT EL DIA: **175€/mes**

**No inclou el cost del dinar, ni del berenar.*

El preu inclou l'hora d'acollida matinal.

COBRAMENT DE LES QUOTES D'ESTADA A L'ESCOLA BRESSOL

El preu de l'Escola Bressol està repartit en 10 quotes senceres de setembre a juny, independentment dels dies lectius de cada mes. S'aplica la quota segons els serveis sol·licitats (matí o matí i tarda) i les bonificacions corresponents.

Si el mes de juliol es fa ús de les EBMO d'Estiu, es paga una quota de matí més.

El mes d'agost es carrega la matrícula del curs següent.

Els rebuts es cobren únicament per domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes, excepte el mes de setembre que el rebut s'emet entre el dia 10 i 20. El número de compte el facilita la família en el moment de la matrícula. Si es vol canviar el número de compte s'ha de sol·licitar i signar l'autorització corresponent.

L'ús del servei, passar de matí a matí + tarda, o a l'inrevés, es pot fer a l'inici de cada mes. És imprescindible notificar el canvi a l'Escola Bressol abans del dia 28 del mes anterior, per poder aplicar la nova quota al rebut del mes següent.

Pels alumnes nous el mes de setembre es cobrarà la quota de matí, perquè fan adaptació. Si algun alumne fa ús del servei de menjador o de tarda, es cobrarà el mes següent.

Una vegada iniciat el curs escolar si es produeix una alta entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual assignada sencera. Si es produeix una alta a partir del dia 16 del mes, es cobrarà el 50% de la quota assignada.

L'Ajuntament d'Olot podrà iniciar els tràmits pertinents per cobrar aquells rebuts retornats si cal pel procediment de constrenyiment.

2.3. SERVEI DE MENJADOR: DINAR I BERENAR

HORARI DE MENJADOR: de ¼ de 12 a ¾ de 3h de la tarda

PREUS:

preu dia :	DINAR	DINAR Nadó-biberó	DINAR Introducció aliments (4-6 m i 6-9m)	BERENAR
usuari fix	5,65 €/dia	2,00 €/dia	5,15 €/dia	1,00 €/dia
usuari esporàdic	7,15 €/dia	3,00 €/dia	6,65€/ dia	6,10 €/dia (inclou estada de tarda)

. S'entén per **usuari fix** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos durant el curs escolar.

. **l'usuari esporàdic** és aquell que fa ús del servei de forma puntual.

Cal avisar abans de 2/4 de 10h a l'escola bressol si es vol demanar un menú esporàdic, o si un usuari fix faltará aquell dia a menjador.

COBRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador el gestiona el Consell Comarcal de la Garrotxa (CCG).

Cal contactar directament amb el CCG per qualsevol dubte o aclariment sobre els rebuts de menjador: Servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de Setembre, 22. Tel. 972 27 49 98, educacio@garrotxa.cat

El cobrament del servei de menjador de tots els usuaris es farà a mes vençut, per rebut bancari.

El rebut inclourà els dies assistits i les faltes del mes anterior, en el cas dels alumnes fixos; en el cas dels alumnes esporàdics, el rebut serà segons els dies assistits.

El primer rebut es rebrà el mes d'octubre, i correspondrà als dies de setembre, i així successivament. Al juny es rebran dos rebuts: a principis de mes un que correspondrà als dies de maig, i un altre a finals que serà el rebut del dies de juny.

Absències pels usuaris fixos: Per tots els dies no assistits i justificats degudament (avisant a l'escola abans de les 9'30h), es cobrarà un 70% del preu del menú/dia en concepte de despeses fixes del servei (tant de dinar com de berenar, dels alumnes fixos).

L'import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobrarà, i s'entendrà que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra que ho justifiqui.

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions. En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

3. BAIXES I CANVI D'ESCOLA:

BAIXES:

Quan una família vol donar de baixa el seu fill-a de l'escola bressol és imprescindible omplir i signar el document de baixa que pot sol·licitar a la mateixa Escola Bressol, o a l'oficina de Cultura i Educació.

Altres situacions que comporten baixa:

- Si una família deixa de portar l'infant a l'escola i no comunica cap motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), es donarà automàticament de baixa després d'un mes de no assistir a l'escola i la seva plaça podrà ser ocupada per un altre infant. La família rebrà una carta informativa, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment.
- Els alumnes que continuen del curs passat i no abonen el pagament de la matrícula que es fa per rebut bancari el mes d'agost, perden la plaça automàticament, i podrà ser ocupada per un altre infant. La família rebrà una carta informativa, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment.
- Si hi ha 3 rebuts pendents de quotes, el cap d'Àrea pot iniciar el procediment de baixa.

CANVI D'ESCOLA:

Si una família vol fer un canvi d'escola cal que faci el procés de preinscripció durant els terminis

determinats pel Departament d'Educació. Si obté plaça a un nou centre, podrà fer la matrícula, moment en el que perdrà la plaça al centre anterior. Si no fa la matrícula conserva la plaça on estava.

De forma general no es fan canvis d'escola bressol durant el curs.

RESERVA DE PLAÇA:

No es fa reserva de plaça.

Si temporalment un infant no pot assistir a l'escola per un motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), cal notificar-ho a l'escola bressol i a l'Àrea de Cultura i Educació per acordar el termini i les condicions.

Si es tracta d'un mes sencer i quota de tot el dia, es pot aplicar la quota de matí, si ho sol·licita.

4. BONIFICACIONS

La bonificació per la quota d'estada s'ha de sol·licitar cada curs escolar.

Cal fer una sol·licitud a l'Àrea de Cultura i Educació autoritzant l'Ajuntament a consultar els ingressos a Hisenda de l'any 2021.

Hi ha dos tipus de bonificacions: segons la renda, i segons altres conceptes.

No són acumulables entre elles, s'aplicarà la bonificació més avantatjosa per a la família.

PREUS AMB BONIFICACIONS A LA QUOTA D'ESTADA:

a/ BONIFICACIONS SEGONS LA RENDA

Membres de la unitat familiar	Bonificació 30%	Bonificació 60%	Bonificació 90%
	Límit renda anual	Límit renda anual	Límit renda anual
2	17.927,39 €	14.939,49 €	11.951,60 €
3	21.512,87 €	17.927,39 €	14.341,91 €
4	25.098,35 €	20.915,29 €	16.732,23 €
5	28.683,83 €	23.903,19 €	19.122,55 €
6	32.269,31 €	26.891,09 €	21.512,87 €
7 o més	35.854,79 €	29.878,99 €	23.903,19 €
quota matí	91,00 €	52,00 €	13,00 €
quota matí +tarda	122,50 €	70,00 €	17,50 €

b/ BONIFICACIONS GENERALS

Concepte	Límit renda	Bonificació	quota matí	quota matí i tarda
Família nombrosa / monoparental		30%	91,00 €	122,50 €
*Segon germà-na	50.000,00 €	20%	104,00 €	140,00 €

*Aquesta bonificació s'aplicarà a partir del segon membre i successius.

5. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

- Publicació de l'oferta de places: 4 de maig

- Període de preinscripcions: **del 9 al 20 de maig:**

La preinscripció es farà preferiblement de forma telemàtica: www.olot.cat / www.ime.olot.cat **o bé de forma presencial del 9 al 19 de maig** a la Planta baixa Hospici (Carrer Hospici, 8) **horari:** de 8 a 15h, i tardes a l'OAC (planta baixa de l'Ajuntament d'Olot)

Es recomana demanar cita prèvia a partir del 3 de maig a la web de l'Ajuntament d'Olot.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: 1 de juny

- Termini per presentar una reclamació: del 2 al 8 de juny

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny

- Sorteig del número de desempat: 10 de juny, a les 9:30h a **l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, a l'Hospici.**

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva ordenada dels infants admesos i si escau, de la llista d'espera: 15 de juny

- **Període de matrícula: del 16 al 22 de juny a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot:** de 9 a 14 h. Podeu trucar per demanar cita prèvia.

Els alumnes admesos a la Llar d'Infants de Sant Roc han de formalitzar la matrícula a la Llar de Sant Roc dins el mateix període.

6.DOCUMENTACIÓ I CRITERIS D'ADMISSIÓ, MATRICULACIÓ I LLISTA D'ESPERA

D'acord amb la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-23:

- Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès/a per primera vegada en una escola bressol pública.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.
- Per poder escolaritzar-se cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

- Els centres que tinguin vacants poden admetre infants al llarg del curs, a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

La sol·licitud de preinscripció l'ha de fer el pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet de l'infant. També la pot presentar una altra persona, major d'edat, sempre que aporti l'original i fotocòpia de tota la documentació necessària pel tràmit.

**Els infants que es poden matricular a les escoles bressol són els nascuts els següents anys:
2020: Infantil 2, 2021: Infantil 1, i 2022: Infantil 0.**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ:

Només es pot presentar una sol·licitud per infant per fer la preinscripció a les Escoles Bressol Municipals d'Olot i a la del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: Llar d'infants Sant Roc. A la preinscripció s'hi poden indicar per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres (5 com a màxim).

Documentació identificativa obligatòria:

A. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

B. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director/a o persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

CRITERIS PRIORITARIS

1. Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet:

Barem:

. Quan el **domicili habitual** es troba a la zona educativa del centre: **30 punts**

. Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració l'adreça

del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.

. Quan el domicili habitual és al **mateix municipi** del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: **10 punts**.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

Documentació acreditativa:

. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili que consta en el DNI de la persona sol·licitant no coincideixi amb el domicili de residència actual, des de l'IME es demanarà un volant municipal de convivència de l'alumne/a on hi ha de constar que l'alumne conviu a Olot amb la persona sol·licitant. I a l'hora de la matrícula caldrà portar el DNI renovat amb la nova adreça.

. **Per acreditar el domicili del lloc de treball, caldrà adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).**

3. Renda anual de la unitat familiar: 15 punts

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC).

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: 15 punts.

Quan l'alumne/a, el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació: Fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets Socials. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària.

2. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

No cal adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

3. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: 10 punts.

Documentació: Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

4. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts

Documentació: llibre de família.

5. Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts

Documentació: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

6. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts

Documentació: s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

7. Per treballar pare i mare, tutor i tutora, o en famílies monoparentals pel fet de treballar la persona que té la tutela de l'infant : 10 punts.

Documentació: fotocòpia vida laboral dels dos membres de la família, o bé un certificat de l'empresa on hi constin les dades del treballador/a, o bé la nòmina del mes d'abril. En cas de famílies monoparentals, el membre que té la custòdia del fill/a ha de presentar la mateixa documentació. També ha de presentar l'acta judicial o el llibre de família o el certificat de convivència.

ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'ordenen les sol·licituds per punts, aplicant per ordre en primer lloc els criteris generals i seguidament els complementaris, i es van assignat les places.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix l'Àrea de Cultura i Educació.

Sorteig públic: en cas d'empat s'assigna a cada sol·licitud un número. El dia indicat en el calendari es fa el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

NOTA: Es podrà fer la preinscripció fora termini però condicionada a les places disponibles. Tindran preferència les sol·licituds presentades dins els terminis oficials.

MATRICULACIÓ:

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula a l'Àrea de Cultura i Educació (o a la Llar de Sant Roc, els que correspongui) en les dates que estableix el calendari.

Per a formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:

- Original i fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

En cas de no tenir el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

- El DNI del pare/mare/tutor-a legal. En el cas que no coincidís l'adreça amb la presentada a la sol·licitud de preinscripció, cal portar el DNI renovat amb la nova adreça.
- Original i fotocòpia del llibre de família (no cal si ja l'han dut amb la preinscripció)
- El número de compte corrent on domiciliar els rebuts.
- Si es vol demanar bonificació cal fer sol·licitud i signar l'autorització per sol·licitar a l'Administració d'Hisenda el certificat d'imputacions. Aquesta sol·licitud es facilitarà des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Un cop passat el període de matriculació es podran admetre alumnes, si hi ha places vacants, fins el 30 d'abril de 2023.

LLISTA D'ESPERA

Tots els sol·licitants que no obtinguin plaça quedaran en llista d'espera. Aquesta llista es publica ordenada d'acord amb l'ordre de petició, la puntuació i el número de desempat.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa fins al 2 de setembre de 2022, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Un cop iniciat el curs, totes les sol·licituds fora de termini s'inscriuran a continuació de la llista d'espera per ordre d'arribada. Excepte els nadons, que tot i que s'ordenaran per ordre d'arribada, si hi ha una plaça vacant entrarà primer el que tingui 16 setmanes.

Funcionament de la llista d'espera: En el moment que hi hagi una vacant es trucarà per ordre el primer de la llista.

Es trucarà al número que la família hagi indicat a la sol·licitud. S'intentarà un mínim de 3 vegades al llarg de la jornada laboral, entre les 8 i les 15h. Si la família segueix sense localitzar se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'**Àrea de Cultura i Educació**. Si al cap de dos dies a les 12h del migdia no ha contactat, es passarà a la crida de la següent família.

7. OFERTA PROVISIONAL DE PLACES

CAPACITAT A LES ESCOLES BRESSOL:

	INFANTIL 0	INFANTIL 1	INFANTIL 2*	TOTAL
SANT PERE MÀRTIR (3 unitats)	8	13	20	41
MORROT (5 unitats)	8	26	40	74

LES FONTS (5 unitats)	8	26	40	74
SANT MIQUEL (2 unitats)	0	13	20	33
SANT ROC (8 unitats)	14	30	54	98
TOTAL	38	108	174	320

*Sortirem amb una oferta de 18 places per grup d'infantil 2. Si queden totes plenes podem pujar a 19 infants, i si hi hagués molta demanda fins a 20.

OFERTA PROVISIONAL DE PLACES:

	INFANTIL 0 (2022)	INFANTIL 1 (2021)	INFANTIL 2 (2020)
SANT PERE MÀRTIR (3 unitats)	8	6	5
MORROT (5 unitats)	8	18	10
LES FONTS (5 unitats)	8	18	10
SANT MIQUEL (2 unitats)	0*	13	5
SANT ROC (8 unitats)	14	16	24

* Els nadons que per zona els toca Sant Miquel poden optar per Les Fonts o Morrot i els comptarà com a punts de zona.

Nota: Durant el procés de preinscripció es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques. Si aquestes places reservades no s'ocupen durant el període de preinscripció es convertiran en places ordinàries, segons el que estableix la normativa vigent.

Segon.- Publicar els esmentats preus públics al BOP d'acord al que disposa l'article 45-1-a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP.

S'aprova per unanimitat.

11.1. - APROVACIÓ PREUS PÚBLICS ACTIVITATS D'ESTIU 2022

Núm. de referència : X2022016946

Vist que l'àrea d'educació de l'Ajuntament com cada any ha estudiat les activitats a desenvolupar durant la temporada d'estiu 2022.

Vist que per fer front al cost d'aquest servei i d'acord amb el previst als articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) cal l'aprovació del preus públics corresponents.

Es comprova que aquests preus públics no cobreixen el cost del servei, com es detalla a informe econòmic que consta a l'expedient.

En relació a l'expedient IG112022000006 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els preus públics Activitats d'estiu 2022 que es detallen:

1. ACTIVITATS D'ESTIU 2022

L'Estiu Riu és el conjunt d'activitats d'educació en el lleure municipals organitzades per diverses àrees durant el període de vacances d'estiu escolars.

Explicitem les que directament organitzem des de l'Àrea de Cultura i Educació.

1.1 INSCRIPCIONS A L'ESTIU RIU

S'informa a tots els usuaris que vulguin realitzar les inscripcions a través d'Internet que abans cal haver-se registrat, tant les famílies o els/les tutors/es, com els/les nens/es i joves que es vulguin inscriure. Aquest procés es pot realitzar abans de la data d'inici de les inscripcions. Una vegada registrats, podreu fer els canvis necessaris en les dades si heu canviat d'adreça, de telèfon, de correu electrònic, etc.

CONDICIONS D'INSCRIPCIÓ

Abans de realitzar una inscripció per Internet cal que llegiu detingudament aquestes condicions. Al programa informàtic heu de marcar que les accepteu, ja que en cas contrari no us permetrà iniciar el procés.

Sobre les inscripcions

El període d'inscripció serà des de les 9 h de dimarts 3 de maig fins a les 24 h del diumenge 15 de maig de 2022.

No es fan reserves ni hi ha període de preinscripcions.

Us recomanem fer les inscripcions a través d'Internet, als webs <http://estiuriu.olot.cat> i www.olot.cat utilitzant preferentment el navegador **Mozilla Firefox**. Tot i així, si voleu fer la inscripció de manera presencial, a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament d'Olot situades per aquesta ocasió a l'**Hospici, C/ Hospici, 8 d'Olot**, hi haurà un equip de persones que us facilitaran aquest tràmit, des del 3 de maig a les 9 h fins al 13 de maig a les 15 h, l'horari habitual del servei serà de 8 a 15 h de dilluns a divendres. Per a més informació, podeu trucar al telèfon 972 27 00 49 (matins de 9 a 14 h).

En el cas que aneu a fer la inscripció a l'Hospici, és possible que trobeu cua. Us demanem si us plau paciència i sobretot que respecteu la distància de seguretat si així ho exigeix la situació sanitària en aquell moment.

La inscripció l'ha de fer obligatòriament la persona tutora legal del nen/a o del/la jove.

Les inscripcions fora de termini només es faran a l'Àrea de Cultura i Educació (Carrer Hospici, 8) els dilluns i dimecres de 10 a 13 h. I a partir de l'1 de juny.

Sobre les activitats i els torns d'activitat

Les places de totes les activitats són limitades.

L'Ajuntament d'Olot es reserva el dret d'anul·lar activitats, o part de les activitats, si no s'arriba a un mínim d'inscrits o bé per altres raons logístiques o de força major.

Sobre les deduccions

Per germans/es:

Sempre que hi hagi més d'un/a germà/na inscrit/a a l'Estiu Riu 2022, s'aplicarà un 10% de descompte sobre la quota de cadascuna de les activitats en què s'hagin inscrit tots/es els/les germans/nes.

La deducció només s'aplicarà durant el període establert d'inscripcions.

S'aplicarà a totes les activitats del programa Estiu Riu 2022.

La deducció només s'aplicarà a les persones residents a la ciutat d'Olot.

Carnet d'usuari/a de les instal·lacions esportives municipals:

S'aplicarà un descompte del 3% sobre la quota.

Per família nombrosa o monoparental:

Per a famílies nombroses o monoparentals, s'aplicarà un 10% de descompte sobre la quota final.

A la documentació que cal per formalitzar la inscripció caldrà adjuntar-hi una fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental.

Si se sol·licita beca i es concedeix, no s'aplicarà cap de les deduccions descrites anteriorment.

No s'aplicarà tampoc cap deducció al servei de menjador, per al qual s'haurà d'abonar el seu preu íntegre.

Sobre les beques

El termini únic per sol·licitar beca serà del 3 al 13 de maig de 2022 i de manera presencial.

Si se sol·licita una beca, la inscripció s'ha de fer obligatòriament a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament d'Olot a **l'Hospici, C/ Hospici, 8 d'Olot**. No s'acceptaran les peticions de beca realitzades per Internet, que quedaran anul·lades automàticament.

Les sol·licituds es resoldran el més aviat possible i s'informarà a la persona sol·licitant perquè pugui continuar el procés d'inscripció.

Sobre el procés d'inscripció

Comproveu que hi hagi places lliures a l'activitat a la qual us interessa inscriure-us. Si no n'hi ha, a la fitxa de l'activitat no hi apareixerà el botó "matricular-te" i hi apareixerà una fitxa de llista d'espera, a la qual podreu apuntar-vos.

Seguiu les indicacions del web per realitzar la inscripció. Comproveu bé que l'any de naixement del/a participant coincideix amb el permès per a l'activitat a la qual us voleu inscriure, ja que en cas contrari no es permetrà realitzar la inscripció.

Si feu la inscripció a través d'Internet, el full d'inscripció amb l'autorització familiar signada i la documentació que es demana s'han d'adjuntar al programa de tràmit d'inscripció, caldrà també que adjunteu la documentació "general" i "específica" que es demana, si és el cas. Per qualsevol dubte us atendrem a través del correu electrònic estiuriu@olot.cat

Documentació General (per a tothom):

1. Còpia fotografia mida carnet del/la nen/a inscrit/a.
2. Còpia dels fulls de vacunes del llibre de salut.
3. Còpia de la targeta sanitària del/a participant que s'hi inscriu o còpia de qualsevol altre servei mèdic en què consti la persona inscrita.

Documentació Específica:

- 1 Certificat mèdic (en cas que s'hagi de subministrar algun medicament).
- 2 Còpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental (en cas de tenir aquesta condició).

Documentació Específica per a les beques:

1. Certificat de convivència de tots els membres de la unitat familiar actualitzat l'any 2022.
2. Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
3. Justificant dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar:
 - Si treballa: les tres últimes nòmines.
 - Si s'és autònom/a: declaració de la renda.
 - Si és aturat/da amb prestació: certificat de l'OTG (Oficina de Treball de la Generalitat) en què consti la prestació que es rep.
 - Si és aturat/da sense prestació: certificat de l'OTG (Oficina de Treball de la Generalitat) en què s'indiqui que no es rep cap prestació.
 - Si és pensionista: notificació de la revaloració de la pensió o full de la prestació.
 - Si rep altres prestacions: full de la prestació (RGC, PNC, etc.).
4. Si algun membre de la unitat familiar pateix algun tipus de disminució, cal aportar un certificat del grau de disminució expedit per l'ICASS o bé informes mèdics.

Sobre com fer el pagament

Les places s'atorguen en el moment que l'Ajuntament d'Olot rebi el pagament íntegre i complet (100%) de les activitats escollides, i per rigorós ordre d'inscripció i pagament.

En cas d'anul·lació de qualsevol inscripció per causes alienes a l'Ajuntament d'Olot, NO ES RETORNARÀ l'import pagat. Només es retornarà en cas d'anul·lació per causa mèdica justificada i prèvia petició per escrit al registre d'entrada municipal.

Per Internet i també de manera presencial

El pagament es podrà efectuar per Internet des del web mateix de l'Ajuntament (www.olot.cat), a la zona de LES MEVES INSCRIPCIONS, clicant "Pagament on-line" del/a nen/a inscrit/a.

Se feu la inscripció de manera presencial caldrà pagar al mateix moment amb targeta de crèdit o dèbit.

Únicament no caldrà pagar en el mateix moment de realitzar la inscripció si es sol·licita beca, tràmit que caldrà fer de forma presencial.

PRÈVIA: GUIA ACTIVA L'ESTIU.

La Guia d'Activitats d'Estiu es distribuirà només de manera digital (pdf) i s'enviarà l'enllaç per correu electrònic a participants d'anys anteriors, a Ajuntaments, a les pàgines webs institucionals, a les escoles, ...

El preu per anunciar una activitat d'una entitat, empresa o associació privada és de:

PREUS 2022: Primer anunci: Gratuït
A partir del segon anunci i successius: 42 € cadascun

1.2 ACTIVITATS ESTIU RIU 2022 ÀREA D'EDUCACIÓ I JOVENTUT

ACTIVITATS PER A JOVES ESTIU RIU

ACTIVITAT: CASAL DE JOVES, viu un estiu IDEAL

DESCRIPCIÓ: De nou aquest any, des de l'Ideal, espai per a joves, us tornem a proposar un estiu diferent amb un casal pensat perquè els/les joves d'Olot i comarca gaudiu de les vostres vacances amb nosaltres. Per això hem preparat un munt d'activitats com; sortides, acampada, piscina, esports variats, reptes, sorpreses i molt més, sempre en un ambient jove, actiu, creatiu i participatiu. De fet, encara queden un munt de coses per decidir. La gràcia és que les proposeu vosaltres.

Volem que sigui un gran estiu en el qual vosaltres tingueu veu i vot i les aportacions de cadascú/na seran molt importants. Volem crear un grup de joves dinàmics, il·lusionats/des i amb empenya que tinguin ganes de compartir bons moments i grans experiències.

Ens ho passarem bé mentre treballem en equip i gaudim del temps lliure. No t'ho pensis i fes que aquest estiu sigui IDEAL!

PREUS 2022

Setmanes	1	2	3	4	5
	44 €	80 €	107 €	134 €	160 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITAT: TALLER DE ROBÒTICA amb LEGO MINDSTORMS VS.KEYBOT

DESCRIPCIÓ: En aquest taller et donem l'oportunitat de descobrir dos grans robots: Mindstorms i Keybot.

Per una banda, treballarem amb Lego Mindstorms, podràs construir i programar un robot, utilitzant diferents sensors i motors. Per altra banda treballarem amb Keybot, un robot que es programa amb Arduinoblocks, i que permet connectar múltiples sensors (sensor de color, sensor seguidor de línies, sensor de col·lisió...). Anirem superant diferents reptes i competicions

amistoses de forma divertida i engrescadora amb els dos robots. Ho aconseguiràs?

PREU 2022: 159 € per cada torn

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i INNOVA DIDÀCTIC

ACTIVITAT: CAMP DE TREBALL "ACCIÓ JOVE XIV"

DESCRIPCIÓ: Tens de 14 a 17 anys i aquest estiu no saps on anar o no saps què fer? Hem tornat a preparar tot un seguit de tasques en diverses zones del Parc Natural L'objectiu és que, com a joves, vulgueu fer aquest treball comunitari tot aprofitant el vostre temps de lleure per conèixer altres joves i ajudar a la comunitat i al medi ambient. Treballarem de dilluns a dijous i els divendres els dedicarem a fer una activitat diferent, ja sigui anar a la piscina, a les gorgues o a una platja. I el darrer dia...

PREU 2022: 72 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i EL PARC NATURAL DE LA ZONA VOLCÀNICA DE LA GARROTXA

ACTIVITAT: BRIGADES JOVES D'ESTIU

DESCRIPCIÓ: Activitat per a joves del municipi nascuts els anys 2006 i 2007 que s'ofereix com una alternativa formativa, lúdica i cultural durant l'estiu. Hi ha la possibilitat de participar en diferents serveis fent tasques de voluntariat tot aprenent a respectar l'entorn i treballant en equip. Al final del servei, tots els/les joves participants realitzaran una sortida conjunta com a compensació.

PREU 2022: 57 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i CONSELL COMARCAL

ACTIVITAT: CASAL PER A INFANTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

DESCRIPCIÓ: Espai de lleure on els/les infants i els/les joves amb diversitat funcional, trastorn mental i pluridiscapacitat podran gaudir d'un munt d'activitats adaptades a les seves necessitats, compartir i viure experiències noves. Durant el mes de juliol i agost el grup de joves realitzarà activitats aquàtiques i sortides, cada dimarts i cada dijous de 9:00 a 17:00.

PREUS:

Preus menjador: Dinar: 6,70 € / esporàdic: 7 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU CASAL INFANTS (3 a 12 anys)

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	51 €	88 €	114 €	141 €	167 €	193 €	219 €	245 €	272 €
Tot el dia	77 €	134 €	173 €	212 €	250 €	287 €	330 €	369 €	408 €

PREU CASAL INFANTS + TRANSPORT (3 a 12 anys)

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	66 €	118 €	160 €	201 €	242 €	284 €	325 €	366 €	408 €
Tot el dia	107 €	194 €	264 €	333 €	402 €	471 €	542 €	611 €	680 €

PREU CASAL JOVES (a partir de 12 anys)

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tot el dia	97 €	174 €	233 €	293 €	351 €	411 €	471 €	531 €	589 €

PREU CASAL JOVES + TRANSPORT (a partir de 12 anys)

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tot el dia	128 €	234 €	324 €	414 €	502 €	592 €	683 €	773 €	861 €

ORGANITZA: INTEGRÀ amb la Col·laboració de l'ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ

(*)Els preus d'aquesta activitat estan pendents de revisió per part d'INTEGRA que és l'entitat organitzadora de l'activitat.

ACTIVITAT: CASAL ESTIU VIU.

DESCRIPCIÓ: Un nou casal per als joves que tenen inquietuds artístiques i culturals, tant des de la vessant literària com des de la vessant escènica o musical. 4 setmanes per passar-ho bé i posar al centre la creativitat i l'expressió artística. Durant les 4 setmanes es realitzaran activitats literàries, musicals, artístiques, de dansa i de circ.

Els divendres farem una activitat triada entre totes i tots en assemblea.

PREUS 2022

Setmanes	1	2	3	4
	50 €	90 €	120 €	150 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITATS DE LLEURE
ACTIVITAT: CASALET LES FONTS

DESCRIPCIÓ: Activitat per als nens i nenes que han acabat el segon curs d'educació infantil (nascuts/des 2019). L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal dels infants, les relacions dins el grup, conèixer l'entorn proper i potenciar la creativitat i la imaginació.

Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites sortides, i també coneixerem oficis, ens disfressarem... Ens anem preparant per als canvis que significarà anar a l'escola dels grans al setembre.

Preus menjador: Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU 2022:

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITAT: CASALET SANT MIQUEL

DESCRIPCIÓ: Activitat per als nens i nenes que han acabat el segon curs d'educació infantil (nascuts/des 2019). L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal dels infants, les relacions dins el grup, conèixer l'entorn proper i potenciar la creativitat i la imaginació. Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites sortides, i també coneixerem oficis, ens disfressarem... Ens anem preparant per als canvis que significarà anar a l'escola dels grans al setembre.

Preus menjador: Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU 2022: Del 5 al 30 de juliol

Setmanes	1	2	3	4
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITAT: ESPLAI PER A PETITS MALAGRIDA

DESCRIPCIÓ: Activitat dirigida als nens i nenes que han acabat, P3, P4, P5 i 1r de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal dels infants, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc. Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites excursions, i també coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU! També passarem una nit fora durant el mes de juliol i farem una cloenda de l'activitat l'últim dia de casal.

Preus menjador: Dinar: 6,40 €. Dinar+berenar: 6,70 €. Berenar: 0,75 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU 2022:

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITAT: ESPLAI PER A PETITS PLA DE DALT

DESCRIPCIÓ: Activitat dirigida als nens i nenes que han acabat P3, P4, P5 i 1r de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc.

Realitzarem diferents activitats, com ara tallers, jocs d'aigua i petites excursions, coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU!
També passarem una nit fora durant el mes de juliol i farem una cloenda de l'activitat l'últim dia de casal.

Preus menjador: Dinar: 6,40 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU 2022:

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITAT: CASAL MORROT

DESCRIPCIÓ: Activitat dirigida a participants de 2n a 6è de primària. L'objectiu de l'activitat és millorar l'autonomia personal, conèixer l'entorn proper d'Olot, potenciar la creativitat i la imaginació, etc.

Farem tallers, jocs i excursions, coneixerem oficis, ens disfressarem i anirem a la piscina. En definitiva, GAUDIREM DE L'ESTIU!

També farem una acampada durant el mes de juliol i farem una cloenda especial de l'activitat l'últim dia de casal.

Preus menjador: : Dinar: 6,40 €. Dinar+berenar: 6,70 €. Berenar: 0,75 €. Dinar esporàdic: fix 6,40 € / esporàdic: 6,70 € (no inclòs en el quadre de quotes)

PREU 2022:

Setmanes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Matí	49 €	86 €	112 €	140 €	166 €	192 €	219 €	245 €	272 €
Matí i tarda	68 €	124 €	165 €	201 €	240 €	279 €	318 €	355 €	394 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITATS AMBIENTALS

ACTIVITAT: CASAL ENNATURA'T 2022

DESCRIPCIÓ: Aquest any tornarem a treballar els temes per setmanes donant més oportunitats a la participació.

Les setmanes de casal ens permetran treballar l'educació ambiental en diferents indrets del Parc Natural de manera participativa i lúdica. La metodologia de treball consistirà en fer excursions per l'entorn proper, jocs, audiovisuals, experiments, gimcanes, tallers i refrescades a la piscina i al riu.

PREU 2022:

Setmanes	1	2	3	4	5
Matí	60 €	107 €	154 €	194 €	234 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ I TOSCA, Serveis ambientals d'educació i turisme, SL

ACTIVITATS CULTURALS**ACTIVITAT: TALLER DE FARÀNDULA
(Fes la teva figura)**

DESCRIPCIÓ: L'Àngel Rigall i en Tavi Algueró ens ensenyaran a fer un capgròs o un cavallet. Procés de creació, des del primer esbós del disseny sobre paper fins a l'acabat final amb retocs de pintura, passant per totes les fases de la construcció, tant de l'original de fang com de la reproducció de cartró pedra.

Es complementarà la feina de taller amb visites guiades a diferents elements de la faràndula de la ciutat, visita al taller Ventura Hosta de Navata, anades a la piscina i estones lúdiques.

Un espai on ens divertirem tot aprenent.

PREU 2022: 250 €

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ.

ACTIVITATS TECNOLÒGIQUES**ACTIVITAT: TALLER DE ROBÒTICA DE LEGO WEDO I EDISON****DESCRIPCIÓ:**

Tant si t'agrada la tecnologia com si tens curiositat per apropar-t'hi, ara pots aprendre d'una manera creativa i molt divertida! En aquest taller es proposaran activitats amb robots que es programen per blocs de manera senzilla i intuïtiva: LEGO WeDo i l'Edison. Els nens i nenes s'iniciaran en la construcció i programació d'un robot utilitzant motors i sensors. D'aquesta manera podran començar a familiaritzar-se amb aspectes de l'àmbit científic i tecnològic d'una manera lúdica i engrescadora.

PREU 2022: 159 € per cada torn

ORGANITZA: ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ i INNOVA DIDÀCTIC

Segon.- Publicar els esmentats preus públics al BOP d' acord al que disposa l' article 45-1-a) de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP.

S'aprova per unanimitat.

12.1. - APROVACIÓ MODIFICACIÓ PREU PÚBLIC UTILITZACIÓ PLAÇA DE BRAUS

Núm. de referència : X2022017020

Amb motiu de la crisi de la COVID-19, resten en vigor una sèrie de restriccions i recomanacions per evitar els contactes, especialment en espais interiors. Entre elles l'ús de la mascareta i el manteniment d'una distància de seguretat entre les persones.

Atès que per a moltes empreses d'ensenyaments culturals i artístics no és aconsellable realitzar el seu espectacle de final de curs al recinte habitual degut al seu aforament reduït i en aquests casos el recinte de la plaça de Braus ofereix a aquestes empreses un aforament ampli que impedeix el contacte estret entre les persones.

És per això que per aquest supòsit esmentat es veu convenient la declaració d'exempció.

En relació a l'expedient IG112022000008 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Modificar el punt:

Article 8 – A-CULTURA

A1.- Preus públics utilització Plaça de Braus

- Entitats sense ànim de lucre.....Gratuït.
- Entitats amb ànim de lucre..... 2.174,10 € per actuació (*)

(*) Estaran exemptes les activitats d'espectacle de final de curs realitzades per empreses amb un caràcter marcadament social, cultural i artístic.

Segon.- Publicar l'esmentada modificació del preu públic al BOP d'acord al que disposa l'article 45-1-a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP.

S'aprova per unanimitat.

13.1. - APROVACIÓ MODIFICACIÓ PREUS PÚBLICS ESPAI CRÀTER 2022

Núm. de referència : X2022016917

Amb motiu de la recent inauguració de l'espai Cràter a la ciutat el passat mes de març i per tant de l'inici del funcionament del nou centre s'ha cregut convenient la modificació d'alguns dels preus vigents actualment.

Es per això que:

En relació a l'expedient IG112022000005 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació dels preus públics espai Cràter 2022 actualment vigents pels que es relacionen a continuació:

PREUS VISITES ESPAI CRÀTER 2022

1. **Preus entrades exposició**

2. **Preus entrada sala per altres tipologies**

General	7 €	Preu per persona
Reduïda general	5 €	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Visita guiada general (plaça a plaça) adult	9,50 €	Preu per persona
Visita guiada (plaça a plaça) reduïda	7,50 €	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Grups	5 €	45 persones o més
Entrada gratuïta	0 €	Infants fins a 4 anys inclòs; guies turístics acreditats en exercici de la seva feina; membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya; membres ICOM o ICOMOS, professors i educadors en exercici de la seva feina. Persones amb certificat de discapacitat i el seu acompanyant en cas que necessiti de suport d'acompanyant. Persones que gaudeixen del programa apropa cultura. Veïns fins el 31 de desembre de 2022.

Empreses de guiatges acreditades per la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) amb guia propi	3€ per persona	Amb guia propi de l'empresa. Màxim 60 minuts. L'activitat ha de ser guiada.
Empreses de guiatges acreditades per la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) amb educador de l'Espai Cràter	4€ per persona	Amb guia del servei de l'Espai Cràter. Mínim 10 persones. Màxim 60 minuts.
Altres empreses de guiatges o d'activitats.	4 € per persona	Amb guia propi de l'empresa. Màxim 60 minuts.
Altres empreses de guiatges	5 € per persona	Amb guia de l'espai Cràter. Mínim 10 persones

Escoles provinents del camp d'aprenentatge de la Garrotxa	3€ per persona	Amb guia propi del servei del camp d'aprenentatge. Màxim 60 minuts.
Escoles de màxima complexitat de la Generalitat de Catalunya que venen a través del camp d'aprenentatge de la Garrotxa	0 € per persona	Amb guia propi del servei del camp d'aprenentatge.
General per a operadors acreditats	5,60 €	Preu per persona
Reduïda general per a operadors acreditats	4,50 €	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Grups per a operadors acreditats	4,50 €	Grups de 45 persones o més
Visita guiada (plaça a plaça) adult per a operadors acreditats	7,60 €	Preu per persona
Visita guiada (plaça a plaça) reduïda per a operadors acreditats.	6,38 €	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.

3. Preus activitats pròpies

Escoles d'Olot	0 € per persona	Amb educador de l'Espai Cràter
Tallers educatius	85 € per grup	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita guiada escoles	75 € per grup	Amb educador de l'Espai Cràter
Pack activitat + visita guiada	120 €	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita al Montsacopa de 30 minuts	25 €	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita al Montsacopa de 60 minuts	50 €	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita guiada general (complement al cost de l'entrada)	2,5 € per persona	Amb educador de l'Espai Cràter. Mínim 10 persones o 25 €

Les escoles que contractin tallers no han d'assumir el cost general de l'entrada.

Els grups de les escoles s'adaptaran a la normativa COVID que pertoqui en el moment de desenvolupar l'activitat.

Tots els preus es troben exempts d'IVA en virtut del que disposa l'article 20.14 de la llei 37/92, de 28 de desembre, sobre l'impost del valor afegit, pel que fa a les prestacions de serveis de visites a museus, les representacions teatrals, musicals, coreogràfiques, audiovisuals i cinematogràfiques, i l'organització d'exposicions i manifestacions similars, sempre i quan siguin portades a terme per entitats de dret públic o per entitats o establiments privats en règim de preus autoritzats o comunicats.

Els preus hauran de ser aprovats per la Junta de govern local de l'Ajuntament d'Olot i publicats en el BOP.

PREUS LLOGUERS ESPAI CRÀTER 2022

1.- Preus de lloguer d'espais

1.1. Activitats tancades al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques, o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	100 €	125 €
Aula Bufador	45 €	60 €

1.2. Activitats tancades al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	50 €	70 €
Aula Bufador	25 €	40

1.3. Activitats gratuïtes obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	40 €	55 €
Aula Bufador	30 €	40

1.4. Activitats gratuïtes obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	25 €	40 €
Aula Bufador	25 €	35 €

1.5. Activitats de pagament obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	85 €	115 €
Aula Bufador	40 €	55 €

1.6. Activitats de pagament obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre.
Sala Magma	75 €	100 €
Aula Bufador	35 €	45 €

2. Consideracions generals

L'Espai Cràter deixarà la sala a disposició de l'entitat sol·licitant en condicions d'obertura general per al seu bon ús.

El material electrònic (so, vídeo, àudio i altres) sols serà manipulat pel personal propi del centre o d'un tècnic especialitzat. El centre deixarà la sala operativa per al seu ús.

L'Espai Cràter valorarà les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat i decidirà quin tipus de personal és necessari.

El personal tècnic extern que s'hagi de contractar per part de l'empresa o entitat sol·licitant anirà a càrrec d'aquests, tant la contractació com el pagament.

Per l'ús de l'altell s'aplicaran els preus de l'aula Bufador.

3. Lloguer del sistema de venda d'entrades

El cost del lloguer del sistema de venda d'entrades s'estipula a un preu de 0,65 € més l'IVA corresponent al 21% per cada entrada venuda.

4. Neteja

La neteja habitual està inclosa en el preu del lloguer.

En cas d'utilitzar el vestíbul per a ús de càtering es requerirà una despesa extra de 100 € més IVA, que serà carregada al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de l'espai.

5. Material

El material de que disposa la sala llogada està inclòs en el preu del lloguer, que serà manipulat per personal tècnic especialitzat.

6. Gratuïtat

Les activitats que formin part de la programació del centre, organitzades per entitats, no estaran subjectes a cap despesa.

7. IVA

S'aplicarà el 21 % d'IVA a tots els preus detallats anteriorment.

8. Pagament

S'emetrà una factura que serà abonada, com a mínim, 24 hores abans de fer ús de l'espai. Per causes justificades es pot abonar el mateix dia de l'ús, però serà imprescindible de presentar el justificant corresponent.

9. Horaris

En les reserves que sigui necessària l'obertura del centre per a preparar l'activitat, el còmput d'hores s'iniciarà en el moment d'obertura expressa de l'espai.

Els horaris d'obertura es poden trobar al web espaicrater.com

10. Costos personal extra

Seguretat: 29 €/hora
Controlador d'accés: 25 €/hora
Personal per taquilla: 17 €/hora
Personal extra de sala: 17 €/hora
Tècnic de so: 150 € per sessió de dues hores
Tècnic de llum: 150 € per sessió de dues hores
Tècnic de vídeo: 150 € per sessió de dues hores

Segon.- Publicar els esmentats preus públics al BOP d' acord al que disposa l' article 45-1-a) de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP.

S'aprova per unanimitat.

14.1. - APROVAR LA PRÒRROGA DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ D'UN PROJECTE DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL BARRI DE MONTOLIVET.

Núm. de referència : X2020036699

Antecedents

La Junta de Govern Local de 16 de setembre de 2021, va acordar l'adjudicació del servei de redacció del projecte constructiu de reurbanització del barri de Montolivet al terme municipal d'Olot, a l'empresa TECPLAN ENGINYERIA I URBANISME SL, amb NIF B17926601.

El termini per a la redacció del projecte, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars de la licitació, era de 5 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. El contracte es va formalitzar en data 18 d'octubre de 2021. Finalitzat el termini per a la redacció del Projecte, TECPLAN ENGINYERIA I URBANISME SL presenta una sol·licitud (Registre d'Entrada E2022005941, de data 23/03/2022) informant que fins a la data d'avui s'han realitzat els treballs previs per tal de consensuar una proposta amb els veïns, i que encara no es disposa de resposta, motiu pel qual es demana una pròrroga per a la redacció del Projecte.

Vist l'informe emès pel Sr. Ramon Prat i Molas, cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot i responsable del contracte, en què informa favorablement la pròrroga del termini d'execució sol·licitada i la fixa en un termini de 3 mesos.

Vist l'expedient administratiu CCS12020000036 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Concedir a TECPLAN ENGINYERIA I URBANISME SL, amb NIF B17926601, una pròrroga de 3 mesos del termini establert, per a tal de dur a terme el servei de redacció del Projecte per portar a terme la redacció del projecte constructiu de reurbanització del barri de Montolivet.

S'aprova per unanimitat.

14.2. - PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL VISITANT I GESTIÓ DE LA BOTIGA DE L'OFICINA DE TURISME D'OLOT

Núm. de referència : X2021061274

Tipus contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AB	PROCEDIMENT OBERT
Criteris	MU	MULTIPLICITAT DE CRITERI

La Junta General de l'Agència d'innovació i Desenvolupament de la Garrotxa (DinàmiG), celebrada en data 22 de desembre de 2020, aprovà l'expedient de contractació administrativa per adjudicar el "servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot", el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació; la despesa i es convocà la corresponent licitació.

Per Decret de Presidència número 2021LDIG000057 de 10 de maig de 2021 es va adjudicar la contractació del "Servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot" a favor de l'empresa EDUCART, serveis educatius i culturals, S.L. amb NIF B-17525841, pel preu anual de setanta-un mil nou-cents norantacinc euros (71.995,00 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 59.500 € de base imposable i 12.495 € d'IVA calculat al 21%.

La durada del contracte és d'1 any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues, de forma acordada, d'un any cadascuna. El contracte es va formalitzar amb efectes a 1 de juny de 2021.

Vist l'informe NI022022000715 emès per la Sra. Núria Valverde, tècnica de Dinàmig i responsable del contracte, que durant l'any d'execució del contracte l'empresa EDUCART, serveis educatius i culturals S.L. amb NIF B-17525841 ha dut a terme la prestació del servei de forma correcta, i d'acord amb els termes establerts en el contracte i els plecs de la licitació i planteja la pròrroga del contracte.

Fonaments jurídics

Article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu a les pròrrogues dels contractes.

Clàusula 6 del plec de clàusules administratives de la licitació sobre la "Durada del contracte i possibles pròrrogues" en la que s'estableix que la durada del contracte serà per un 1 any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues, de forma acordada, d'un any cadascuna,

Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de desembre de 2021, de subrogació a l'Ajuntament d'Olot del contracte del Servei d'informació i atenció al visitant i gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot, amb efectes a 1 de gener de 2022.

Per tot això, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **la regidora d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Prorrogar per un any el contracte del "Servei d'informació i atenció al visitant i

gestió de la botiga de l'Oficina de Turisme d'Olot", amb l'empresa EDUCART, serveis educatius i culturals, S.L. amb NIF B-17525841, amb efectes a 1 de juny de 2022.

Segon.- El preu d'aquesta pròrroga serà el mateix que es recull en el contracte, setanta-un mil nou-cents noranta-cinc euros (71.995,00 €) IVA inclòs, desglossat en 59.500 € de base imposable i 12.495 € d'IVA calculat al 21%.

El preu per a l'any 2022 és de 41.997,08 € IVA inclòs (34.708,33 € + 7.288,75 € d'IVA), i es pagarà amb càrrec a la partida 22 200 432 227997 OFICINA DE TURISME.

El preu del contracte per a l'any 2023 és de 29.997,92 € IVA inclòs (24.791,67 € + 5.206,25 € d'IVA).

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22200 432 227997	41997.08	OFICINA DE TURISME	100	001	001	001	000	000
200220		Despeses	99999	29997.92	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

14.3. - MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

Núm. de referència : X2019041140

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament d'Olot, en sessió ordinària de 18 de juny de 2020, va aprovar l'adjudicació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals (Lots 1, 2, 3, 4 i 5 (Edificis Administratius, Educatius, Culturals, Esportius i Socials) a l'oferta integradora presentada per la "UTE NETEJA OLOT II", amb NIF U01611425.

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització, prorrogable d'any en any, fins a un màxim de 4 anys. El contracte es va formalitzar amb efectes a 1 de setembre de 2020.

Vist l'informe NI022022000696 emès pel Sr. Xavier Viñolas Boix, enginyer tècnic de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot i responsable del contracte, en relació a la modificació del contracte del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals, per ampliació del servei de neteja a l'edifici de l'Arxiu, situat a la plaça Puig del Roser, 1.

Fonaments legals

Pel que fa a la modificació del contracte, el plec de clàusules administratives particulars de la licitació preveia en la clàusula 33 que el contracte es podria modificar, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per un import màxim del 20% del preu del contracte, pels següents motius:

- Increment d'edificis o espais on calgui prestar el servei.
- Supressió d'edificis o espais on calgui prestar el servei.
- Modificació de les necessitats dels centres actuals.

- Causes imprevistes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Pel que fa al reajustament de garanties per variació del preu del contracte com a conseqüència d'una modificació, article 109.3 de la LCSP.

Vist l'expedient administratiu CCS12019000037 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació del contracte dels serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals, adjudicat a la UTE NETEJA OLOT II, amb NIF U01611425, amb efectes a 1 d'abril de 2022, per ampliació del servei de neteja a l'edifici de l'Arxiu, situat a la plaça Puig del Roser, 1 tal i com s'indica a continuació:

Arxiu

Inicial : 2,25 h/dia de neteja i 2 dies a la setmana (4,5 h/setmana) i 47h de neteja d'especialista a l'any.

Modificació : increment de 0,25 h/dia de neteja i 1 dies més a la setmana.

Final: 2,5 h/dia de neteja i 3 dies a la setmana (7,5 h/setmana) i 47 h de neteja d'especialista a l'any.

Segon.- Estimar el cost anual d'aquesta modificació en:

BLOC	CENTRE		COST ANY MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (IVA exclòs)
A	3	Arxiu	2.372,6 €

El cost anual de la neteja de l'edifici de l'Arxiu després de la modificació, és de 6.600,14 €, IVA exclòs.

Tercer.- Quantificar l'increment de la despesa prevista fins a la data de finalització del contracte, el dia 31 d'agost de 2022:

BLOC	CENTRE		COST FINS A LA FI DEL CONTRACTE (IVA inclòs)
A	3	Arxiu	1.195,91 €

Aquest increment es pagarà amb càrrec a les partides que s'indiquen a continuació:

PARTIDA	COST FINS A LA FI DE CONTRACTE (IVA inclòs)
22.144. 333. 227000 MANTENIMENT EDIFICIS CULTURALS (NETEJA)	1.195,91 €

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6	
200220		Despeses	22144 333 227000	1195.91	MANTENIMENT EDIFICIS (NETEJA)	CU	100	001	001	001	000	000

Quart.- REQUERIR a l'adjudicatària del contracte del servei de neteja dels administratius, educatius, culturals, esportius i socials de l'Ajuntament d'Olot, UTE NETEJA OLOT II, amb CIF núm. U01611425, per tal que en el termini de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del present acord, formalitzi la modificació del contracte, prèvia ampliació de la garantia definitiva per import de 118,63 €, corresponent al 5% de l'import de la modificació sense IVA.

S'aprova per unanimitat.

14.4. - APROVAR L'EXPEDIENT, PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS DE L'AJUNTAMENT D'OLOT; I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ.

Núm. de referència : X2022017187

Tipus contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AB	PROCEDIMENT OBERT
Criteris	MU	MULTIPLICITAT DE CRITERI

Antecedents

Atès que és necessari contractar el servei de control d'accés de l'Ajuntament d'Olot.

Vist l'informe emès per la Sra. Sílvia Fàbrega Soler, cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, en el qual es proposa l'inici de l'expedient del contracte referit.

No es preveu la divisió en lots del present contracte, atès que la naturalesa del servei es circumscriu a un únic àmbit d'actuació sense que sigui divisible en lots.

El pressupost base de licitació per a l'any de contracte ascendeix a 28.929,28 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 23.908,50 € de base imposable, i 5.020,78 € d'IVA calculat al 21%

IMPORT HORA	HORES CONTRACTE (PROMIG)	TOTAL SENSE IVA	21% D'IVA	TOTAL IVA INCLÒS
13,86 €	1.725	23.908,50 €	5.020,78	28.929,28 €

El preu del present contracte ha estat calculant fent una estimació de les hores a contractar, sense que l'Ajuntament quedi obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

El contractista haurà de facturar únicament les hores que realitzi efectivament pel preu ofert. En cas que les hores realitzades siguin menys de l'estimació feta, això no dona dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

La durada del contracte s'estableix per un (1) any, a comptar des de la data de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'una pròrroga, de forma acordada, d'un any.

Als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat del contracte subjecte a licitació, el valor estimat és de cinquanta-dos mil cinc-cents noranta-vuit euros amb setanta cèntims (52.598,70 €), IVA exclòs.

1 any contracte	1 any pròrroga	Modificació 20%	Total VEC
23.908,50 €	23.908,50 €	4.781,70 €	52.598,70 €

Aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP, i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, i que la tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació de l'expedient que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de l'esmentada Llei.

Vist que a l'expedient s'han incorporat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, d'acord amb el que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

Atès que d'acord amb la informació d'Intervenció hi ha crèdit suficient a la partida consignada.

Vist que a l'expedient hi consta l'informe emès per la Secretària general de l'Ajuntament, en compliment d'allò establert a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Vist el que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP i atès que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida per l'Alcaldia en data 26 de juny de 2019.

Vist l'expedient administratiu núm. _____ i antecedents corresponents, la **regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei de control d'accés de l'Ajuntament d'Olot, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR, de conformitat amb l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació administrativa del servei de control d'accés de l'Ajuntament d'Olot, amb un import màxim de licitació de 28.929,28 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 23.908,50 € de base imposable, i 5.020,78 € d'IVA calculat al 21%.

El preu del present contracte ha estat calculant fent una estimació de les hores a contractar, sense que l'Ajuntament quedi obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. El contractista haurà de facturar únicament les hores que realitzi efectivament pel preu ofert.

Tercer.- La durada del contracte s'estableix per un (1) any, a comptar des de la data de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'una pròrroga, de forma acordada, d'un any.

Quart.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei abans esmentat, tal i com determinen els articles 122 i 124 de la LCSP.

Cinquè.- La despesa prevista per a l'any 2022 es pagarà amb càrrec a la partida: 2022 121 925 227010 ASSISTENCIA OAC (MATINS I TARDES)

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	22121 925 227010	11954.25	ASSISTENCIA OAC (MATINS I TARDE	100	001	001	001	000	000
200200		Despeses	99999	11954.25	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

Sisè.- CONVOCAR la licitació que es tramitarà de forma ordinària, pel procediment obert simplificat i es durà a terme atenent diversos criteris d'adjudicació; de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, i procedir a la seva publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

Setè.- NOMENAR, com a Responsable del Contracte, la Sra. Sílvia Fàbrega Soler, cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, amb les facultats determinades a l'article 62 de la LCSP, i haurà de supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Vuitè.- DELEGAR a l'Alcaldia la competència per aprovar tots els actes de tràmit que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització o resolució.

S'aprova per unanimitat.

14.5. - ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'INVERSIONS DEL SERVEI D'AIGUA 2009-2029. ANY 14. PROPOSTA 31 DE MARÇ DE 2022

Núm. de referència : X2022016559

Vist l'informe núm. NI022022000721 emès pel Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori d'aquest Ajuntament, en data 31 de març de 2022, en relació a l'estat d'execució del programa d'inversions del servei d'aigua 2009-2029. Any 14. Proposta de 31 de març de 2022

I vist l'expedient administratiu núm: CC012022000309 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'informe núm. NI022022000721 emès pel Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori d'aquest Ajuntament, en data 31 de març de 2022, en el qual es motiven les necessitats a contractar.

SEGON.- Ordenar a la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU (SGAB) l'execució de les s obres següents **amb càrrec al fons de reposició de la tarifa** del servei:

Obra:	Pressupost
AFECCIONS C DELS SASTRES I CANVI COMPTADOR ESPAI CRATER	7.890,60 €
AFECCIONS PLA ASFALTS 2022	109.538,21 €
MILLORA TRAM C. PALUZIE MAYOLA	18.539,46 €

TERCER.- Aprovar l'estat d'execució per part de SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU, SGAB del pla d'inversions de la xarxa d'aigua 2009-2029 a data informe:

- Obres executades a l'origen amb càrrec al **fons de reposició de la tarifa a data informe**:

Obra	Import certificació
AFECCIONS ALS EQUIPAMENTS D'AIGUA PER OBRES DE MILLORA PL.LES RODES	1.182,86 €

	Exigible a origen amb càrrec a tarifa a data informe	Ordenat a origen amb càrrec a tarifa a data informe	Executat a origen amb càrrec a tarifa a data informe
Fons de reposició tarifari	5.083.157,27 €	4.872.616,34 €	4.872.616,34 €
Excedents d'exploració	247.768,01 €	259.567,30 €	259.567,30 €
Total	5.330.925,28 €	5.132.183,64 €	5.132.183,64 €

- Obres executades a **fons perdut a data informe**

Obra	Import certificació
REPARACIÓ DELS DESGUASSOS DELS POUS 1 I 2 DEL PARC NOU	5.208,20 €

Exigible al final de la concessió a fons perdut a data informe	Ordenat a origen a fons perdut a data informe	Executat a origen a fons perdut a data informe
1.105.420,00 €	735.778,24 €	660.699,93 €

QUART.-Traslladar còpia de l'informe tècnic a l'empresa *SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU. SGAB*

CINQUÈ.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament.

S'aprova per unanimitat.

14.6. - REVISIÓ PREU DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ DE LA CIUTAT D'OLOT ANY 2022

Núm. de referència : X2022016552

Tipus de Contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
Críteris	NO	SENSE CRITERI

L'Ajuntament Ple en data 22 de març de 2007 v a adjudicar el servei de transport públic urbà de la Ciutat d'Olot a l'empresa UTE TEISA TPO, SL amb NIF U17953985 per un termini de 12 anys. L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 10 de setembre de 2012 a aprovar una modificació del contracte tot ampliant el termini de la concessió fins a 31 de maig de 2025.

La Junta de Govern Local de data 25/10/2012 va acceptar la proposta de l'empresa concessionària de reducció de l'aportació de l'Ajuntament a la concessió equivalent al 20% del benefici industrial dels anys de la participació.

La clàusula 9.B del plec de condicions que regeix la concessió estableix que la regularització del preu s'efectuarà segons l'IPC del mes de desembre, el qual en data 31 de desembre de 2021 es fixa en 6,5%.

Vist l'informe emès pel Sr. Ramon Prat Molas cap de l'Àrea de Territori i responsable del contracte, en data 5 d'abril de 2022, de valoració de pressupost de cost del servei municipal de transport públic TPO per l'any 2022.

Vist l'expedient administratiu núm: CC012022000308 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda,** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Fixar per l'exercici 2022, el preu de la concessió del servei de transport públic urbà de la Ciutat d'Olot, adjudicada a l'empresa *TRANSPORTS ELECTRICS INTERURBANS SA (TEISA) I TRANSPORTS PÚBLICS OLIVET, SL (U17953985)* en **quatre-cents quaranta-tres mil sis-cents noranta-sis euros amb cinquanta un cèntims (443.696,51 €)**

L'esmentada quantitat es desglossa en quatre-cents tres mil tres-cents seixanta euros amb quaranta-set cèntims (403.360,47 €) de pressupost net i quaranta mil tres-cents trenta-sis euros amb cinc cèntims (40.336,05 €) d'IVA calculat al 10%.

SEGON.- Autoritzar i disposar una despesa per import de **443.696,51 €** amb càrrec a la partida núm. 22.141.441.227998 "transport públic urbà" del pressupost municipal

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22141 4411 227998	443696.51	TRANSPORT PUBLIC URBA	100	001	001	001	000	000

Tercer.- TRANSPORTS ELECTRICS INTERURBANS SA (TEISA) Y TRANSPORTS PUBLICS OLIVET, SL adjuntarà una còpia d'aquest acord a la factura electrònica o hi farà constar el número d'expedient CC01202200030

S'aprova per unanimitat.

14.7. - DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEFINITIVA CONTRACTE SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

Núm. de referència : X2013016008

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de març de 2013 va adjudicar a favor de l'empresa .ASCENSORES SERRA, SA" el servei de manteniment dels ascensors instal·lats als edificis municipals que figuren en el plec, per un import anual de DEU MIL SET-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (10.794,60 €)IVA exclòs.

L'esmentat contracte finalitzà en data 31 de juliol de 2021.

Per tal de garantir la correcte execució del servei, l'empresa "Ascensors Serra, SA" va dipositar una fiança definitiva per import de 1.079,46 € (14F;A600037).

Vist que en data 1 d'abril de 2022 pel Sr. Xavier Viñolas Boix, enginyer tècnic de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot, informa favorablement el retorn de la fiança esmentada.

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12013000016 i antecedents corresponents, **la regidora-delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Procedir al retorn de la garantia definitiva d'import **mil setanta-nou euros amb quaranta-sis cèntims (1.079,46 €)** dipositada per l'empresa *ASCENSORES SERRA, SA amb NIF A17034364* en data 25 de març de 2014 (14FMA6000037), per tal de garantir la correcte execució del contracte del servei de manteniment dels ascensors instal·lats als edificis municipals

S'aprova per unanimitat.

14.8. - DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL SERVEI DE TRANSPORT I SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT (GASOIL TIPUS C) PER A CALEFACCIÓ DELS EQUIPAMENTS I AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS) DELS EDIFICIS MUNICIPALS I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Núm. de referència : X2019035258

La Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2019 va ADJUDICAR el contracte de subministrament de carburant (Gasoil Tipus C) per calefacció dels equipaments i aigua calenta sanitària (ACS), dels edificis municipals i els seus organismes Autònoms de l'Ajuntament d'Olot, a favor de l'empresa CARBURANTS TARAVAUS, SL amb NIF B17292426, pel preu de màxim de CENT VUITANTA-CINC MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS (185.840€), IVA inclòs.

Per tal de garantir la correcte execució del contracte l'empresa "Carburants Taravaus, SL" va dipositar una fiança definitiva per import de 7.679,34 € . (FIA20190000600012).

Atès que la durada del contracte s'establia en 2 anys, a partir de 1 de gener de 2020, el qual ha finalitzat.

Atès que el Sr. Xavier Viñolas Boix, enginyer tècnic de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot i responsable del contracte en data 4 d'abril de 2022 informa favorablement de la devolució de la garantia definitiva.

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12019000025 i i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Procedir a la devolució de la fiança d'import **set mil sis-cents setanta-nou euros amb trenta-quatre cèntims (7.679,34 €)** en data 3 de desembre de 20219 dipositada per l'empresa *CARBURANTS TARAUAUS, SL amb NIF B17292426* per tal de garantir l'execució del contracte de subministrament de carburant (Gasoil Tipus C) per calefacció dels equipaments i aigua calenta sanitària (ACS), dels edificis municipals i els seus organismes Autònoms de l'Ajuntament d'Olot

S'aprova per unanimitat.

14.9. - EDUCACIÓ SERVEI DE TRANSPORT DE L'ESTIU RIU QUE CONSTA DE DESPLAÇAMENTS SETMANALS DELS CASALS A LA PISCINA MUNICIPAL I DE SORTIDES A DIFERENTS PUNTS DE LA COMARCA I DE FORA DE LA COMARCA.

Núm. de referència : X2022014652

Antecedents

Primer.- Atès que és necessari executar el servei de transport de l'Estiu Riu com es desprèn de l'informe de data 1 d'abril de 2022, emès pel Director de Cultura i Educació

Segon.- Atès que es tracta d'un servei esporàdic i puntual, i que en cas que es valori que es repetirà aquesta mateixa necessitat, s'inclourà en la planificació de necessitats de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la LCSP.

Tercer.- S'ha demanat pressupost a les següents empreses per prestar el servei de transport de l'Estiu Riu :

1. TEISA olot@teisa-bus.com NIF U17953985
2. TRANSPORTS SACREST ; autocars@sacrest.com NIF B17491226
3. AUTOCARS PLANA; info@autocarsplanasl.com NIF B17493842

Quart.- D'acord amb l'informe de valoració, la millor proposta és la presentada per TEISA pel motiu per haver presentant l'oferta més econòmica.

Cinquè.- Atès que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

Sisè.- Vista la capacitat d'obrar de l'empresa TEISA i atès que aquesta compta amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

Fonament jurídic

La present contractació es tipifica com a contracte menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i correspon a la modalitat de serveis regulada a l'article 17 de la mateixa.

Atès el que disposa l'article 118 de la LCSP en quant a la tramitació i contingut de l'expedient administratiu i les modificacions introduïdes pel Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer.

Atès el previst a l'article 131.3 de la LCSP pel que fa al procediment d'adjudicació.

Atès les competències que la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics

PROPOSO

Primer.- Aprovar l'informe emès per Josep M. Reixach de data 1 d'abril de 2022 en el que es motiven les necessitats de contractar.

Segon.- Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresa TEISA, amb NIF núm. U17953985, el contracte menor de servei de transport de l'Estiu Riu pel preu de nou mil cinc-cents setanta-set euros (9.577,00€), IVA inclòs.

L'esmentat preu es desglossa en vuit mil set-cents sis euros amb trenta-sis cèntims (8.706,36€) de pressupost net i vuit-cents setanta euros amb seixanta-tres cèntims (870,63€) d'IVA calculat amb un tipus del 10 %

Tercer.- Els serveis es portaran a terme durant el període del 27/6/2022 al 26/08/2022

Quart.- Aprovar i Disposar la despesa per import de 9.577€, IVA inclòs, amb càrrec a la partida Activitats de Lleure 22 599 326 227995 del Pressupost municipal.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	22599 326 227995	9577	ACTIVITATS LLEURE	500	010	004	026	000	000

Cinquè.- Informar a l'adjudicatari que el pagament s'efectuarà contra presentació de la factura pels mitjans legalment establerts, una vegada realitzada la prestació.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a les empreses que han presentat pressupost.

S'aprova per unanimitat.

15.1. - PAGAMENT DELS SERVEIS EXTRAORDINARIS AL PERSONAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL PER LES HORES EXTRES REALITZADES DEL DIA 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2022

Núm. de referència : X2022016423

Vist l'expedient administratiu RH132022000048 i antecedents corresponents i atès l'informe del Director tècnic de la Brigada Municipal amb número NI022022000573 de data de 17 de març de 2022, la Regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Pagament de serveis extraordinaris al personal de la Brigada Municipal que es relaciona a continuació, per les hores extres realitzades des el dia 16 de febrer al 15 de març de 2022:

Cognoms i Nom	Data	Brigada / Tipus servei	Hores	Import
****		ELECTRICISTES Oficial 1º	5,17	122,12 €
De 07:44 a 12:54 h - Diversos llocs - Carnestoltes infantil - Connexions i	26/2/2022	S. Diürn Festiu	5,17	122,12 €
****		ELECTRICISTES Oficial 1º	4,14	109,55 €
De 17:13 a 19:04 h - Firal Petit - Dia Internacional de la Dona - Desconnexió	09/03/2022	S.Diürn	1,85	37,28 €
De 13:52 a 14:59 h - Plaça Pla de Dalt - 3a matinal d'orientació - Desconnexió	13/03/2022	S.Diürn Festiu	1,28	30,23 €
De 07:45 a 09:32 h - Plaça Pla de Dalt - 3a matinal d'orientació - Connexió corrent	13/3/2022	S. Diürn Festiu	1,78	42,04 €
****		ELECTRICISTES Oficial 1º	5,52	130,38 €
De 07:44 a 13:15 h - Parc Nou - Carnestoltes infantil - Connexions i	26/2/2022	S. Diürn Festiu	5,52	130,38 €
****		ESCOLES OFICIAL 1º	1,88	37,88 €
De 15:43 a 17:36 h - Llar d'infants del Morrot - Vidres façana trencats - Netejar	07/03/2022	S. Diürn	1,88	37,88 €
****		PALETES Oficial 1º	1,12	22,57 €
De 16:29 a 17:36 h - Llar d'infants del Morrot - Vidres façana trencats - Netejar	07/03/2022	S. Diürn	1,12	22,57 €
TOTAL				422,50€

Segon.-Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	22142 1522 13001	60.45	HORES EXTRAORDINARIES	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	22142 165 13001	362.05	EDIFICIS HORES EXTRAORDINARIES ENLLUMENAT	142	002	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

16.1. - PAGAMENT DE SERVEIS EXTRAORDINARIS AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL PER LES HORES EXTRES REALITZADES DEL DIA 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ 2022

Núm. de referència : X2022016425

Atès l'informe del Sotsinspector de la Policia Municipal de data 16 de març de 2022, amb número d'expedient PS032022000004.

Vist l'expedient administratiu RH132022000049 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

D'acord amb l'acta número 1/2018 de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot de data 12 de juny de 2018, sobre la modificació del import de les hores extraordinàries i les condicions laborals de la Policia Municipal.

Primer.- Pagament de serveis extraordinaris al personal de la Policia Municipal que es relaciona a continuació realitzats des del 16 de febrer al 15 de març de 2022:

Nom i Cognoms / Data / Servei	Hores	Import (€)
**** – Sergent		
06/03/22 ACTE FESTIU – 963	6	189,54 €
ARCAS SANTAELLA, FERRAN– Sergent		
26/02/22 MANIFESTACIÓ – 963	3	94,77 €
**** – Sergent		
11/03/22 GUÀRDIA – 952	1	30,23 €
12/03/22 GUÀRDIA – 963	1	31,59 €
13/03/22 GUÀRDIA – 963	1	31,59 €
14/03/22 GUÀRDIA – 964	1	33,69 €
**** – Agent		
28/02/22 TASQUES FORA DE SERVEI – 951	3	60,45 €
07/03/22 TASQUES FORA DE SERVEI – 951	2	40,30 €
**** – Agent		
08/03/22 MANIFESTACIÓ – 951	2	40,30 €
TOTAL	20	552,46 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	22180 132 13001	552.46	HORES EXTRAORDINARIES SEGUR	180	008	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

17.1. - PAGAMENT D'UN COMPLEMENT DE NOCTURNITAT AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL PELS SERVEIS REALITZATS DEL 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2022

Núm. de referència : X2022016488

Atès l'informe del Sotsinspector de la Policia Municipal PS052022000003 de data 16 de març de 2022.

Vist l'expedient administratiu RH132022000050 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

D'acord amb el que estableix l'annex 1, aprovat pel Ple d'aquesta Corporació en la sessió celebrada el dia 26 de març de 1992, sobre els serveis de nocturnitat de la Policia Municipal.

D'acord amb l'acta número 1/2018 de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot de data 12 de juny de 2018, sobre la modificació del import de les hores extraordinàries i les condicions laborals de la Policia Municipal.

Primer.- Pagament d'un complement de nocturnitat al personal de la Policia Municipal que es relaciona a continuació pels serveis realitzats des del dia 16 de febrer al 15 de març de 2022:

Nom i Cognoms	Dies	Serveis	Import (€)
CAPORALS			
****	7	Nocturnitat	191,03 €
****	7	Nocturnitat	191,03 €
****	1	Nocturnitat	27,29 €
****	1	Nocturnitat	27,29 €
****	6	Nocturnitat	163,74 €
AGENTS			
****	6	Nocturnitat	113,40 €
****	6	Nocturnitat	113,40 €
****	6	Nocturnitat	113,40€
****	10	Nocturnitat	189,00 €
****	1	Nocturnitat	18,90 €
****	5	Nocturnitat	94,50 €
****	7	Nocturnitat	132,30 €
****	7	Nocturnitat	132,30 €
****	7	Nocturnitat	132,30€
****	7	Nocturnitat	132,30 €
****	7	Nocturnitat	132,30 €
****	6	Nocturnitat	113,40 €
****	7	Nocturnitat	132,30 €
****	4	Nocturnitat	75,60 €
****	5	Nocturnitat	94,50 €
****	5	Nocturnitat	94,50 €
****	5	Nocturnitat	94,50 €
****	5	Nocturnitat	94,50 €
****	2	Nocturnitat	37,80€
****	2	Nocturnitat	37,80€
****	2	Nocturnitat	37,80€
TOTAL	134		2.717,18 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	22180 132 121031	2717.18	ALTRES COMPLEMENTS NOCT SEGURETAT	180	008	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

18.1. - PROPOSTA PAGAMENT DELS SERVEIS DE RETENS REALITZATS DEL 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2022

Núm. de referència : X2022016500

Atès els informes del director de l'àrea d'Infraestructura i Urbanisme de data de 16 de març de 2022 amb número d'expedient NI022022000551, l'informe del cap d'àrea d'Informàtica de data de 23 de març de 2022 amb número d'expedient NI022022000632, l'informe del director tècnic de la Brigada Municipal de data de 17 de març de 2022 amb número d'expedient NI0220220000572 i l'informe del cap d'àrea d'Esports de data de 29 de març de 2022 d'expedient NI022022000695.

D'acord amb el que estableix el punt 7 de l'acta de la Comissió de seguiment del conveni número 66, de data 14 de maig de 2018, i la seva ratificació per la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot en data 12 de juny de 2018 sobre els retens de Brigada Municipal, Informàtica i tècnics d'Urbanisme.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot de data 28/01/2022 amb número d'expedient RH132022000009 en la qual signava l'import unitari de les hores de serveis extraordinaris i altres conceptes de personal de l'Ajuntament d'Olot i organismes autònoms per a l'any 2022.

Vist l'expedient administratiu RH132022000051 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Pagament d'un complement en concepte de reten al personal de la Brigada Municipal, d'informàtica, dels serveis tècnics d'urbanisme i d'esports que es relaciona a continuació pels serveis de reten realitzats de 14 de febrer al 13 de març de 2022:

Nom i Cognoms	Servei	Reten setmana	Sortida reten laborable	Sortida reten festiu	Sortida reten acte programat	Hores excedent sortida	Import (€)
****	Brigada	1	2	-	-	5,04	262,22 €
****	Brigada	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Brigada	1	1	-	-	-	195,41 €
****	Brigada	1	3	-	-	-	314,91 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Informàtica	1	1	-	-	-	199,45 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Infra. i Urbanisme	1	1	-	-	-	199,45 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	141,72 €
****	Esports	2	1	-	-	-	341,17 €
****	Esports	1	1	-	-	-	199,45 €
****	Esports	2	-	-	-	-	283,44 €

TOTAL											2.987,54€
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	22120 920 15300	624.61	RETENS INFORMATICA	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	22140 151 15300	482.89	RETENS URBANISME	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	22141 134 15300	141.72	RETENS MOBILITAT	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	22330 342 15300	824.06	RETENS PERSONAL INSTAL.LACIONS	330	017	999	999	999	999
0		Despeses	22142 165 15300	914.26	RETENS ENLLUMENAT BRIGADA	142	002	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

19.1. - PAGAMENT DELS SERVEIS EXTRAORDINARIS A DIVERS PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PER LES HORES EXTRES REALITZADES DEL 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2022

Núm. de referència : X2022016532

Vist l'expedient administratiu RH132022000052 la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Pagament dels serveis extraordinaris a divers personal de l'Ajuntament que es relaciona a continuació per les hores extres realitzades des del 16 de febrer al 15 de març de 2022:

Nom i Cognoms	Subàrea	Data	Serveis	Núm/hores	Import €
****	Notificador	24/03/22	Ple municipal	4	70,96 €
****	Dinamig	11-12-13/01/22	Gestió internalització serveis Dinamig	6,50	143,97 €
****	OAC	05/03/22	Assistència casament	1	44,56 €
****	Educació	12/03/22	Assistència casament	1	44,56 €
TOTAL					304,05€

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	22200 430 13001	143.97	HORES EXTRAORDINARIES PROADM.GRAL	200	009	999	999	999	999
0		Despeses	22142 165 13001	70.96	HORES EXTRAORDINARIES ENLLUMENAT	130	001	999	999	999	999
0		Despeses	22121 925 13001	44.56	HORES EXTRAORDINARIES OAC	121	001	999	999	999	999
0		Despeses	22500 326 13001	44.56	HORES EXTRAORDINARIES ENSEI SERV.COMPL.	500	010	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

20.1. - AUTORITZAR A UNA ALUMNA DE L'ESCOLA D'ART D'OLOT LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES A L'ARXIU COMARCAL DE LA GARROTXA

Núm. de referència : X2022016741

Atès que a l'Escola d'Art d'Olot es cursa el Cicle formatiu de grau superior de Fotografia en el programa educatiu del qual s'estableix l'obligació dels estudiants de realitzar pràctiques en les empreses o en les administracions públiques.

Atès que l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa està disposat a col·laborar amb l'Escola d'Art d'Olot per tal que el seu alumnat pugui adquirir coneixements relacionats amb les tasques relacionades amb el funcionament normal del departament esmentat.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Organització i Atenció Ciutadana**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la realització de pràctiques a l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa a la senyora ****, alumna del Cicle formatiu de grau superior de Fotografia de l'Escola d'Art d'Olot, durant el període comprès entre el 20/04/2022 i fins el 01/06/2022 i amb horari els dimecres de 15:30 a 18 hores, segons estableix el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olot i l'Escola d'Art d'Olot, per realitzar les tasques derivades del normal funcionament del departament, i sense percebre cap tipus de remuneració.

Segon.- Incloure a la senyora **** a l'assegurança de responsabilitat civil d'aquest Ajuntament el temps que estigui realitzant les pràctiques.

S'aprova per unanimitat.

21.1. - MEMÒRIA VALORADA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM AL CEIP SANT ROC D'OLOT.- PROPOSANT APROVAR

Núm. de referència : X2022017547

Vista la memòria valorada per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum al CEIP Sant Roc d'Olot, redactada pel Director de l'Àrea de Territori en data abril de 2021, que té per objecte la instal·lació solar fotovoltaica en règim d'autoconsum a la coberta del CEIP Sant Roc d'Olot. La instal·lació projectada té un potència instal·lada de 8,3 kWp i està formada per 20 panells monocristal·lins de 415 Wp de potència, instal·lat a la coberta de l'edifici i un inversor trifàsic de 8,2 kWp. La instal·lació permet produir aproximadament un 20% del consum d'electricitat de l'equipament.

Vist l'art. 37, 38 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En relació a l'expedient **UPOM2022000013**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR la memòria valorada per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum al CEIP Sant Roc d'Olot, redactada pel Director de l'Àrea de territori en data abril de 2021.

SEGON.- ASSUMIR els compromisos establerts en el plec de condicions emès pels Serveis Territorials del Departament d'Educació i que cal tenir en compte per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques i/o solars tèrmiques a les cobertes dels edificis dels centres educatius que son propietat municipal, els quals transcriuen a continuació:

- 1) L'Ajuntament s'ha de comprometre, per escrit, que anirà a càrrec seu la retirada total o parcial de la instal·lació en el cas que fos necessari per a la realització d'obres d'ampliació, reforma o reparació de l'edifici.
- 2) Aquesta instal·lació no pot crear cap tipus de servitud.
- 3) Després de les obres d'ampliació, reforma o reparació, es podran tornar a instal·lar les plaques, sens perjudici d'allò que especifica l'apartat 1, al mateix lloc on eren inicialment o bé en la nova ampliació, si aquesta ho permet.
- 4) En el cas que una obra d'ampliació provoqui que les plaques col·locades al centre quedin a l'ombra, de forma total o parcial, el Departament d'Educació no estarà obligat a modificar el seu emplaçament ni a realitzar cap tipus d'actuació al respecte.
- 5) S'ha de presentar un projecte executiu de la instal·lació, signat per tècnic competent, que inclogui la comprovació de l'efecte de les noves càrregues sobre l'estructura existent. S'ha d'incorporar, també, els càlculs i les mesures de seguretat de la instal·lació enfront al vent, per tal d'evitar que les plaques puguin caure sobre els patis, etc.
- 6) S'ha de preveure, tant en fase de projecte com en fase d'execució de la instal·lació, i pel seu manteniment, les mesures de seguretat i salut laboral d'acord amb la normativa vigent.
- 7) Les plaques s'emplaçaran d'acord amb la normativa urbanística municipal i respectant al màxim la imatge arquitectònica de l'edifici.
- 8) L'execució de les obres l'haurà d'assumir un tècnic/a competent, sota la seva responsabilitat, sense que el Departament d'Educació tingui cap responsabilitat en el control i vigilància de la seva execució i funcionament posterior.
- 9) Cal garantir l'estat de conservació i estanqueïtat de la coberta.
- 10) El disseny de la instal·lació no pot dificultar les tasques de manteniment de la coberta, neteja de desguassos, canalons, sobreeixidors, etc., ni afectar les línies de vida instal·lades.
- 11) Totes les modificacions que es realitzin en la instal·lació elèctrica de baixa tensió s'han de legalitzar, tant en el moment de la instal·lació inicial com en la seva retirada.
- 12) Una vegada finalitzada la instal·lació, s'ha d'aportar l' Acta d'Inspecció emesa per una entitat col·laboradora de l'administració.
- 13) Cal especificar com es compaginen les actuacions d'instal·lació i manteniment amb l'activitat normal del centre.
- 14) Es garantirà el compliment de la normativa específica de seguretat industrial que sigui d'aplicació referent a l'autorització administrativa de les instal·lacions. Les instal·lacions fotovoltaïques han de ser legalitzades tant en la seva instal·lació primera com en el desmantellament quan finalitzi el seu aprofitament.
- 15) El Departament d'Educació no tindrà cap responsabilitat derivada de furts, robatoris, actes vandàlics o altres danys sobre les instal·lacions fotovoltaïques.
- 16) El titular de la instal·lació haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil suficient.

El titular acreditarà la subscripció d'aquesta assegurança i la seva renovació anual mitjançant comunicació escrita al Departament d'Educació en cadascuna de les anualitats, en la que s'adjuntarà còpia de les pòlisses i del rebut pagat. La no subscripció d'aquesta pòlissa serà causa, per si sola, de la resolució de l'autorització.

17) Elements de mesura, visualització i didàctics que haurien de tenir les instal·lacions:

Totes les instal·lacions fotovoltaïques que s'instal·lin en centres educatius, hauran de tenir les següents prescripcions i elements de monitorització per a l'obtenció d'informació de paràmetres productius i l' utilització pedagògica de la instal·lació.

Elements de mesura i visualització de la instal·lació:

- Es subministrarà i instal·larà sonda de mesura de radiació solar, comprenent connexió a equip d'adquisició de dades.
- Es subministrarà i instal·larà sonda de mesura de temperatura ambient, comprenent connexió a equips d'adquisició de dades.
- Es subministrarà i instal·larà sistema de mesura de producció elèctrica, comprenent connexió a equip d'adquisició de dades.
- Es subministrarà i instal·larà equip d'adquisició de dades amb els paràmetres següents:
 - Data (dia, mes i any) de captura de les dades.
 - Hora solar (hora i minut) de captura de les dades.
 - Producció d'energia elèctrica acumulada (expressada en kWh)
 - Potència elèctrica instantània, en W.
 - Temperatura ambient (instantània), en °C
 - Temperatura dels mòduls (instantània), en °C
 - Irradiació solar instantània, en W/m²
 - Estalvi acumulat de CO₂ en Tn
 - Estalvi acumulat de CO₂
- Es subministrarà i instal·larà panell al vestíbul d'entrada a l'edifici principal que mostri les dades següents:
 - Producció d'energia elèctrica acumulada, en kWh.
 - Potència elèctrica instantània, en W
 - Estalvi acumulat de CO₂ en Tn.
- Es subministrarà sistema de comunicació de dades per a la seva incorporació al web del centre on s'instal·li el sistema fotovoltaic.

Material didàctic:

- Es subministrarà i instal·larà fotografia de la instal·lació al vestíbul d'entrada a l'edifici principal amb unes mides mínimes de 600x400 mm.
- Es proveirà documentació gràfica i escrita sobre la instal·lació per a l'equip docent del centre per a poder ser emprada com a material didàctic.

18) Per tal de tenir coneixement documental de l'actuació, l'Ajuntament enviarà als Serveis Territorials del Departament d'Educació a Girona la següent documentació:

- Còpia del projecte.
- Còpia de la legalització i Acta d'Inspecció per part d'una entitat col·laboradora de l'administració.

19) Es permetrà la consulta de les dades i la documentació relatives a la instal·lació als tècnics de la secció d'obres del Departament d'Educació

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats

S'aprova per unanimitat.

22.1. - PROJECTE PARC A LA FALDA DE BATET, ENTRE ELS CARRERS XALOC I GARBÍ.- PROPOSANT APROVAR

Núm. de referència : X2022017549

Vist el projecte de creació de parc a la falda de Batet, entre els carrers Xaloc i Garbí, redactat per l'arquitecte, Simó Roca, en data juny de 2021, que té per objecte crear un parc a la zona central del barri, inclosa zona infantil entre els carrers Xaloc i Garbí, en una zona verda existent.

Vist l'informe emès pel director de l'àrea de territori en data 6 d'abril de 2022 que s'adjunta a l'expedient conforme al qual s'informa favorablement l'aprovació del projecte.

Vist l'art. 37, 38 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En relació a l'expedient **UPOM2022000014**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d' Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR el projecte de creació de parc a la falda de Batet, entre els carrers Xaloc i Garbí, redactat per l'arquitecte, Simó Roca, en data juny de 2021.

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.

S'aprova per unanimitat.

23.1. - CAMPANYA "DEL PLA A L'ACCIÓ" (2022-2023).- PROPOSANT SOL·LICITAR UNA SUBVENCIÓ DE LA LÍNIA 5

Núm. de referència : X2022017601

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 21 de desembre de 2021, ha aprovat les bases reguladores de la campanya "Del Pla a l'acció", per al finançament d'accions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC) Convocatòria aprovada pel President de la Diputació de Girona, en data 8 de febrer de 2022.

Vist que són subvencionables, entre d'altres, les inversions per instal·lacions solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum o autoconsum compartit en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal, d'acord amb la línia 5 de les bases específiques reguladores.

Vista la memòria valorada per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum al CEIP Sant Roc d'Olot, redactada pel Director de l'Àrea de territori en data abril de 2021.

Vist que l'Ajuntament d'Olot vol concórrer a l'esmentada convocatòria amb la memòria valorada referenciada en l'apartat anterior.

Vist l'expedient administratiu **SUR12022000007** i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- SOL·LICITAR a la Diputació de Girona, una subvenció per finançar les despeses generades per a la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum al CEIP Sant Roc d'Olot, d'acord amb la línia 5 de les bases específiques reguladores de la Campanya "Del Pla a l'acció".

SEGON.- FACULTAR l'Alcalde per signar tota la documentació necessària.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a la Diputació de Girona, amb tota la documentació necessària per a la seva sol·licitud.

S'aprova per unanimitat.

24.1. - CONCEDIR LLICÈNCIA PER A CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT A LA CARRETERA LA DEU, 81

Núm.- LLICENCIA D'OBRES

****** - C DEL NOTARI CLOSELLS N.0001 Pis.3 Pta.2 OLOT**

Núm. de referència : X2021035683

AFER: Concessió de llicència d'obres a nom de **** per **CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, al: **CTRA DE LA DEU N.0081** , del municipi d'Olot.

Identificació de l'expedient: OMA32021000056

Situació: **CTRA DE LA DEU N.0081**

UTM: 7288304

1.- En data **23/07/2021**, **** amb DNI: **** , representat per ****, presenta projecte d'obres majors per **CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, amb situació al carrer **CTRA DE LA DEU N.0081**, d'Olot.

2.- En data 25/01/2022 l'Arquitecte Municipal ha emès informe tècnic favorable.

FONAMENT DE DRET

1. Vist el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de data 18 de juny de 2003 i quin Text Refós fou aprovat pel mateix òrgan en sessió de data 25 de setembre de 2003, havent estat publicada la seva normativa al Diari Oficial de la Generalitat de data 2 de febrer de 2004, i posteriors modificacions, qualifica la finca on es situa l'edificació existent de sòl Zona d'edificació aïllada unifamiliar d'intensitat 3 (clau 12.3). **URBÀ NO CONSOLIDAT**.

2. Vist els articles 75 i ss i 89 del ROAS, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya,

estableixen el règim jurídic i el procediment per l'atorgament de les llicències d'obres. És d'aplicació igualment allò que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Urbanisme.

3. L'òrgan competent per la decisió d'aquest expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, que va delegar aquesta competència en aquest òrgan municipal.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a **** amb DNI: **** , representat per **** , llicència d'obres (OMA32021000056), per CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT, amb situació al CTRA DE LA DEU N.0081 , del municipi d'Olot.

SEGON. Informar que no podran iniciar-se les obres en tant no es doni compliment als condicionants i es retiri la llicència, la placa i el projecte a les dependències d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, amb l'advertiment que, en cas contrari, s'iniciaran les corresponents actuacions sancionadores.

TERCER. El termini per començar les obres és de **12 mesos** i el termini per acabar-les és de **24 mesos**. La llicència urbanística caducarà a tots els efectes si, en finir qualsevol d'aquests terminis o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres, essent necessari sol·licitar nova llicència ajustada a l'ordenament urbanístic vigent.

QUART. Donar compte de l'ingrés de les liquidació/ns que es detalla/en següidament: CRA2022600006 FIA2022600002

Liquidació de Drets i Garanties:

Drets

Per: Un pressupost de: **352004.16** euros
1 Connexions desguassos habitatges
1 Guals
1 Tanca provisional

Base liquidable (3)	Drets	% bonificació	Drets definitius	Taxes	Total Drets
352004.16	14207.42	0	14207.42	542.20	14749.62

Garanties:

Garantia per urbanització del sector: **41389.38** euros

Total Liquidació	Euros
Per Drets	14749.62
Per Garanties	41389.38

CINQUÈ. Notificar el present acord als interessats.

Condicions Generals aprovades per la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 1988, modificades per acord de la Junta de Govern Local en

sessió celebrada el dia 18 de juny de 2008 i modificades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de març de 2010.

- 1.- La llicència s'atorga fent excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- 2.- L'execució de les obres que empara la present llicència, en tot allò no regulat expressament en aquestes condicions generals i a les particulars, s'haurà d'adaptar al que estableixen la Llei i les Ordenances Municipals. Aquesta llicència no exigeix el sol·licitant d'obtenir d'altres administracions les llicències que legalment corresponguin.
- 3.- El termini de vigència de la llicència es comptarà a partir de la notificació a l'interessat de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat que el propi interessat sol·licités per escrit el contrari i es resolgués favorablement aquesta petició.
- 4.- Les obres hauran de concloure's abans que s'esgoti el termini de vigència de la llicència, que s'assenyalarà en concedir-se, almenys en la seva part exterior. Si no fos així, l'Autoritat Municipal adoptarà les disposicions que calguin per posar-hi remei, i podrà ordenar que se n'executin les indispensables pel personal al servei de l'Ajuntament, amb càrrec a l'interessat.
- 5.- La Junta de Govern Local podrà autoritzar, una pròrroga del termini d'inici i/o final de l'obra, sempre que l'interessat ho sol·liciti abans de finir el termini que correspongui. De no existir pròrroga, la llicència restarà caducada en acabar el termini de vigència assenyalat a l'esmentada llicència i caldrà sol·licitar una nova llicència per a finalitzar les obres.
- 6.- L'obertura de portes i finestres de la planta baixa, tret d'una disposició en contra, no podran envair l'espai públic.
- 7.- Els desguassos interiors de l'edifici hauran de contenir el corresponent sifó inodor.
- 8.- Es prohibeix practicar als soterranis qualsevol obra que afecti la via pública o terrenys del seu domini.
- 9.- No es permet que com a conseqüència de l'execució de les obres, s'embrutin els embornals de la via pública, essent obligació del promotor l'adopció de les mesures adequades per evitar-ho. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la retenció de la fiança dipositada en concepte de moviment de terres o runes i reposició de paviments.
- 10.- El titular de la llicència haurà de construir al seu càrrec la vorera, segons el model, rasant i amplada que figurin a les condicions particulars de la llicència o a la corresponent ordenança reguladora. Per construir un gual per a l'entrada i sortida de vehicles, s'haurà de disposar de l'oportuna llicència.
- 11.- Quan per causes imperioses de l'obra emparada per la present llicència, s'hagi d'ocupar la via pública amb materials, grues, instal·lacions, etc, així com interrompre la normal circulació pel carrer o vorera, s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, quedant el contractista sotmès a la legislació vigent en la matèria i a les ordres que en aquest sentit li transmeti la Policia Municipal.
- 12.- El davant de l'edifici o del solar on es realitzin les obres de nova construcció, o que afectin la façana o part anterior de la coberta, es tancaran sempre amb un clos de protecció d'acord amb les condicions de l'Ordenança d'obres a la via pública. Les bastides hauran de reunir les condicions mínimes de seguretat previstes a la legislació vigent.

13.- El contractista i els tècnics directors de les obres seran els responsables de les mesures de seguretat que s'han de prendre en la seva execució. El contractista serà l'únic responsable que el personal que intervé a l'obra es trobi emparat per les prestacions de la Seguretat Social.

14.- En lloc visible de l'obra, haurà de figurar el cartell que es lliura amb la corresponent llicència. La infracció d'aquesta condició donarà lloc als perjudicis legals que causi.

15.- El titular de les obres està obligat a mostrar la comunicació tantes vegades com li reclami el personal municipal encarregat de la vigilància i inspecció de les obres. En cas d'incompliment incorrerà en les infraccions corresponents i serà objecte de les sancions que corresponguin.

Condicions particulars:

1. Abans de l'inici de l'obra caldrà aportar: 1) Document signat per contractista o contractistes assumint la responsabilitat de l'execució de l'obra, així com documentació que acrediti la seva condició de contractista. 2) Document signat per arquitecte assumint la direcció de l'obra. 3) Document signat per arquitecte tècnic assumint la direcció de l'execució l'obra.

2. D'acord amb l'establert a l'art. 1 del Decret 282/1991, no es poden iniciar les obres de construcció si no s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte executiu i el programa de control de qualitat. El projecte executiu haurà d'estar visat pel col·legi d'arquitectes en aplicació del Reial Decret 1000/2010, sobre visat col·legial obligatori.

3. El Pla de seguretat de l'obra subscrit pel contractista i aprovat per la direcció facultativa de l'obra haurà de contenir la documentació referida a les prescripcions que dimanen de la normativa del Ministeri de Sanitat, establertes al document anomenat "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al Sars-Cov-2".

4. Aquesta llicència no autoritza l'ocupació de la via pública amb materials o altres elements propis de l'obra, a excepció de l'ocupació mínima necessària per a executar l'obra d'urbanització de la vorera.

5. Simultàniament a l'obra d'edificació, caldrà que el promotor es faci càrrec de l'execució de les obres d'urbanització provisional de la vorera del carrer segons el model construït al front de la parcel·la veïna, núm 91 de la ctra de la Deu, i d'acord amb el criteri i indicacions dels Serveis Tècnics Municipals, a qui caldrà comunicar amb antelació l'inici d'aquestes obres.

6. S'imposa una fiança en concepte d'urbanització simultània de la vorera que delimita la parcel·la per un import de 41.389,38 €.

7. La primera utilització de l'edifici podria veure's limitada si la parcel·la no reuneix tots els elements d'urbanització previstos en el corresponent projecte d'urbanització, d'acord amb l'art. 65 del Pla d'ordenació urbanística municipal i arts. 41 i 44 de la Llei d'urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010).

8. L'excavació prevista s'executarà d'acord amb les condicions determinades a la vigent Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública, aprovada el 27/04/1995.

9. D'acord amb l'article 75.1 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, per a la primera utilització i ocupació de l'edifici, la persona promotora ha de comunicar prèviament la finalització de les obres a l'ajuntament. La comunicació ha d'anar acompanyada del certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres en què han de constar els fets següents: a) Data de finiment de les obres. b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada. c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat

10. El termini per declarar les obres davant el Cadastre, és de 2 mesos a partir de la data de l'acabament que consta en el Certificat Final d'Obra. Cal presentar el formulari 900D disponible a la seu electrònica de la Direcció General de Cadastre on trobareu també l'assistent de declaracions cadastrals. Les persones jurídiques, personal tècnic col·legiat o gestors, estan obligats a presentar la declaració per mitjans telemàtics. Si no es disposa de mitjans informàtics es pot tramitar a l'oficina del cadastre de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

24.2. - ATORGAR LLICÈNCIA D'OBRES PER AMPLIACIÓ D'EDIFICI SENSE ÚS DETERMINAT, AMB SITUACIÓ AL CARRER AV DE FRANCESC MACIÀ N.23 - C DE JOSEP TARRADELLAS N.18

**Núm.- LLICÈNCIA D'OBRES
ESCAPA LOGISTICA SL- CTRA D'OLOI Km.2 SANT JOAN LES FONTS**

Núm. de referència : X2021048775

AFER: Concessió de llicència d'obres a nom de **ESCAPA LOGISTICA SL** per **AMPLIACIÓ D'EDIFICI SENSE ÚS DETERMINAT**, a l'**AV DE FRANCESC MACIÀ N.23**, del municipi d'Olot.

Identificació de l'expedient: OMA32021000077
Situació: AV DE FRANCESC MACIÀ N.0023
UTM: 6411104

1.- En data 29/09/2021, ESCAPA LOGISTICA SL amb DNI: B5525446-0, representat per ****, presenta projecte d'obres majors per **AMPLIACIÓ D'EDIFICI SENSE ÚS DETERMINAT**, amb situació al carrer **AV DE FRANCESC MACIÀ N.23 - C DE JOSEP TARRADELLAS N.18**.

2.- En data 22/03/2022 l'Arquitecte Municipal ha emès informe tècnic favorable.

FONAMENT DE DRET

1. Vist el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de data 18 de juny de 2003 i quin Text Refós fou aprovat pel mateix òrgan en sessió de data 25 de setembre de 2003, havent estat publicada la seva normativa al Diari Oficial de la Generalitat de data 2 de febrer de 2004, i posteriors modificacions, qualifica la finca on es situa

l'edificació existent de sòl URBANITZABLE DELIMITAT Zona d'indústria aïllada d'intensitat 2 la Guardiola (clau 16.2.G).

2. Vist els articles 75 i ss i 89 del ROAS, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen el règim jurídic i el procediment per l'atorgament de les llicències d'obres. És d'aplicació igualment allò que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Urbanisme.

3. L'òrgan competent per la decisió d'aquest expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, que va delegar aquesta competència en aquest òrgan municipal.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a ESCAPA LOGISTICA SL amb DNI: B5525446-0, representat per ****, llicència d'obres (OMA32021000077), per AMPLIACIÓ D'EDIFICI SENSE ÚS DETERMINAT, amb situació amb situació al carrer AV DE FRANCESC MACIÀ N.23 - C DE JOSEP TARRADELLAS N.18, del municipi d'Olot.

SEGON. Informar que no podran iniciar-se les obres en tant no es doni compliment als condicionants i es retiri la llicència, la placa i el projecte a les dependències d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, amb l'advertiment que, en cas contrari, s'iniciaran les corresponents actuacions sancionadores.

TERCER. El termini per començar les obres és de **12 mesos** i el termini per acabar-les és de **36 mesos**. La llicència urbanística caducarà a tots els efectes si, en finir qualsevol d'aquests terminis o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres, essent necessari sol·licitar nova llicència ajustada a l'ordenament urbanístic vigent.

QUART. Donar compte de l'ingrés de les liquidació/ns que es detalla/en seguidament: CRA2022600021

Liquidació de Drets i Garanties:

Drets

Per: Un pressupost de: **1237576.80** euros

Base liquidable (3)	Drets	% bonificació	Drets definitius	Taxes	Total Drets
1237576.80	49503.07	0	49503.07	1084.45	50587.52

Garanties:

Garantia per reposició de paviments **600.00** euros

Total Liquidació	Euros
Per Drets	50587.52
Per Garanties	600.00

CINQUÈ. Notificar el present acord als interessats.

Condicions Generals aprovades per la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 1988, modificades per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2008 i modificades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de març de 2010.

- 1.- La llicència s'atorga fent excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- 2.- L'execució de les obres que empara la present llicència, en tot allò no regulat expressament en aquestes condicions generals i a les particulars, s'haurà d'adaptar al que estableixen la Llei i les Ordenances Municipals. Aquesta llicència no eximeix el sol·licitant d'obtenir d'altres administracions les llicències que legalment corresponguin.
- 3.- El termini de vigència de la llicència es comptarà a partir de la notificació a l'interessat de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat que el propi interessat sol·licités per escrit el contrari i es resolgués favorablement aquesta petició.
- 4.- Les obres hauran de concloure's abans que s'esgoti el termini de vigència de la llicència, que s'assenyalarà en concedir-se, almenys en la seva part exterior. Si no fos així, l'Autoritat Municipal adoptarà les disposicions que calguin per posar-hi remei, i podrà ordenar que se n'executin les indispensables pel personal al servei de l'Ajuntament, amb càrrec a l'interessat.
- 5.- La Junta de Govern Local podrà autoritzar, una pròrroga del termini d'inici i/o final de l'obra, sempre que l'interessat ho sol·liciti abans de finir el termini que correspongui. De no existir pròrroga, la llicència restarà caducada en acabar el termini de vigència assenyalat a l'esmentada llicència i caldrà sol·licitar una nova llicència per a finalitzar les obres.
- 6.- L'obertura de portes i finestres de la planta baixa, tret d'una disposició en contra, no podran envair l'espai públic.
- 7.- Els desguassos interiors de l'edifici hauran de contenir el corresponent sifó inodor.
- 8.- Es prohibeix practicar als soterranis qualsevol obra que afecti la via pública o terrenys del seu domini.
- 9.- No es permet que com a conseqüència de l'execució de les obres, s'embrutin els embornals de la via pública, essent obligació del promotor l'adopció de les mesures adequades per evitar-ho. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la retenció de la fiança dipositada en concepte de moviment de terres o runes i reposició de paviments.
- 10.- El titular de la llicència haurà de construir al seu càrrec la vorera, segons el model, rasant i amplada que figurin a les condicions particulars de la llicència o a la corresponent ordenança reguladora. Per construir un gual per a l'entrada i sortida de vehicles, s'haurà de disposar de l'oportuna llicència.
- 11.- Quan per causes imperioses de l'obra emparada per la present llicència, s'hagi d'ocupar la via pública amb materials, grues, instal·lacions, etc, així com interrompre la normal circulació pel carrer o vorera, s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, quedant el contractista sotmès a la legislació vigent en la matèria i a les ordres que en aquest sentit li transmeti la Policia Municipal.
- 12.- El davant de l'edifici o del solar on es realitzin les obres de nova construcció, o que afectin la façana o part anterior de la coberta, es tancaran sempre amb un clos de protecció d'acord amb les condicions de l'Ordenança d'obres a la via pública. Les

bastides hauran de reunir les condicions mínimes de seguretat previstes a la legislació vigent.

13.- El contractista i els tècnics directors de les obres seran els responsables de les mesures de seguretat que s'han de prendre en la seva execució. El contractista serà l'únic responsable que el personal que intervé a l'obra es trobi emparat per les prestacions de la Seguretat Social.

14.- En lloc visible de l'obra, haurà de figurar el cartell que es lliura amb la corresponent llicència. La infracció d'aquesta condició donarà lloc als perjudicis legals que causi.

15.- El titular de les obres està obligat a mostrar la comunicació tantes vegades com li reclami el personal municipal encarregat de la vigilància i inspecció de les obres. En cas d'incompliment incorrerà en les infraccions corresponents i serà objecte de les sancions que corresponguin.

Condicions particulars:

1. Abans de l'inici de l'obra caldrà aportar: Document signat per contractista o contractistes assumint la responsabilitat de l'execució de l'obra, així com documentació que acrediti la seva condició de contractista.

2. Aquesta llicència només empara les obres descrites en el projecte presentat de construcció d'edifici sense ús determinat. En conseqüència, caldrà sol·licitar llicència urbanística d'ús i d'obres d'adequació de l'edifici. Aquesta llicència s'atorga sense perjudici de les condicions derivades de la resolució de la corresponent autorització o comunicació de l'activitat i sense perjudici, també, de les limitacions per a l'establiment de l'activitat que pugui suposar l'aplicació de normativa de prevenció d'incendis en funció de les característiques de l'edifici.

3. El projecte d'ús i obres que es presenti en sol·licitud de llicència urbanística haurà de contemplar la instal·lació d'energia solar fotovoltaica en el cas que sigui obligatòria segons l'ús al que es destini l'edifici, d'acord amb l'establert a l'Ordenança solar aprovada pel Ple municipal el dia 21/05/2020.

4. Aquesta llicència no autoritza l'ocupació de la via pública amb materials o altres elements propis de l'obra.

5. Els responsables de l'obra es faran càrrec de comunicar amb antelació l'inici de l'obra a la Policia Municipal i s'observaran les indicacions que pugui disposar en relació a les condicions de seguretat de la via pública. Es compliran les normes de l'Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública aprovada el 27/04/95.

6. D'acord amb les previsions de l'apartat 9.8 del projecte presentat, en la franja de 5 m al llarg del front de la parcel·la a l'avinguda de Francesc Macià (excepte el tram de la cantonada de 50 m de longitud) caldrà que el promotor de l'obra es faci càrrec de la plantació d'arbrat (segons plànol P3.11 i les condicions de la normativa de la MPOUM-40).

7. Aquesta llicència no autoritza la instal·lació de rètols comercials visibles des de la via pública.

8. S'imposa una fiança de 600,00 € per garantir la neteja i/o reposició de paviments de la via pública que puguin afectar-se per l'execució de l'obra, especialment pels treballs

de moviment i transport de terres o runes previstos. La fiança s'haurà de dipositar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres. L'efectivitat d'aquesta llicència queda supeditada a l'ingrés de la fiança en el termini esmentat.

9. El termini per declarar les obres davant el Cadastre, és de 2 mesos a partir de la data de l'acabament que consta en el Certificat Final d'Obra. Cal presentar el formulari 900D disponible a la seu electrònica de la Direcció General de Cadastre on trobareu també l'assistent de declaracions cadastrals. Les persones jurídiques, personal tècnic col·legiat o gestors, estan obligats a presentar la declaració per mitjans telemàtics. Si no es disposa de mitjans informàtics es pot tramitar a l'oficina del cadastre de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

24.3. - CONSTRUCCIÓ DE 2 HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS, AL C DE LA FAJA N.0009C DE LA FAJA N.11

Núm.- LLICENCIA D'OBRES **Núm.- LLICENCIA D'OBRES** **ALOU INVERSIONS SL- PG DE BLAY N.0021 OLOT**

Núm. de referència : X2021055767

AFER: Concessió de llicència d'obres a nom de **ALOU INVERSIONS SL** per **CONSTRUCCIÓ DE 2 HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS, al C DE LA FAJA N.0009C DE LA FAJA N.11**, del municipi d'Olot.

Identificació de l'expedient: OMA32021000085

Situació: **C DE LA FAJA N.0009**
C DE LA FAJA N.0011

UTM: 5704605-06

1.- En data 8/11/2021, ALOU INVERSIONS SL amb DNI: B1797123-5, representat per , presenta projecte d'obres majors per CONSTRUCCIÓ DE 2 HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS, amb situació al carrer C DE LA FAJA N.0009C DE LA FAJA N.0011, d'Olot.

2.- En data 4/03/2022 l'Arquitecte Municipal ha emès informe tècnic favorable.

FONAMENT DE DRET

1. Vist el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de data 18 de juny de 2003 i quin Text Refós fou aprovat pel mateix òrgan en sessió de data 25 de setembre de 2003, havent estat publicada la seva normativa al Diari Oficial de la Generalitat de data 2 de febrer de 2004, i posteriors modificacions, qualifica la finca on es situa l'edificació existent de sòl URBÀ CONSOLIDAT Zona d'habitatges aparellats (A).

2. Vist els articles 75 i ss i 89 del ROAS, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen el règim jurídic i el procediment per l'atorgament de les llicències d'obres.

És d'aplicació igualment allò que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Urbanisme.

3. L'òrgan competent per la decisió d'aquest expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, que va delegar aquesta competència en aquest òrgan municipal.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a ALOU INVERSIONS SL amb DNI: B1797123-5, representat per , llicència d'obres (OMA32021000085), per CONSTRUCCIÓ DE 2 HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS, amb situació al C DE LA FAJA N.0009C DE LA FAJA N.11.

SEGON. Informar que no podran iniciar-se les obres en tant no es doni compliment als condicionants i es retiri la llicència, la placa i el projecte a les dependències d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, amb l'avertiment que, en cas contrari, s'iniciaran les corresponents actuacions sancionadores.

TERCER. El termini per començar les obres és de **12 mesos** i el termini per acabar-les és de **24 mesos**. La llicència urbanística caducarà a tots els efectes si, en finir qualsevol d'aquests terminis o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres, essent necessari sol·licitar nova llicència ajustada a l'ordenament urbanístic vigent.

QUART. Donar compte de l'ingrés de les liquidació/ns que es detalla/en següidament: CRA2022600016

Liquidació de Drets i Garanties:

Drets

Per: Un pressupost de: **273013.20** euros
2 Connexions desguassos habitatges
2 Guals

Base liquidable (3)	Drets	% bonificació	Drets definitius	Taxes	Total Drets
273013.20	11175.03	0	11175.03	542.20	11717.23

Garanties:

Garantia per reposició de paviments **300.00** euros

Total Liquidació	Euros
Per Drets	11717.23
Per Garanties	300.00

CINQUÈ. Notificar el present acord als interessats.

Condicions Generals aprovades per la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 1988, modificades per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2008 i modificades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de març de 2010.

1.- La llicència s'atorga fent excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

2.- L'execució de les obres que empara la present llicència, en tot allò no regulat expressament en aquestes condicions generals i a les particulars, s'haurà d'adaptar al que estableixen la Llei i les Ordenances Municipals. Aquesta llicència no exigeix el sol·licitant d'obtenir d'altres administracions les llicències que legalment corresponguin.

3.- El termini de vigència de la llicència es comptarà a partir de la notificació a l'interessat de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat que el propi interessat sol·licités per escrit el contrari i es resolgués favorablement aquesta petició.

4.- Les obres hauran de concloure's abans que s'esgoti el termini de vigència de la llicència, que s'assenyalarà en concedir-se, almenys en la seva part exterior. Si no fos així, l'Autoritat Municipal adoptarà les disposicions que calguin per posar-hi remei, i podrà ordenar que se n'executin les indispensables pel personal al servei de l'Ajuntament, amb càrrec a l'interessat.

5.- La Junta de Govern Local podrà autoritzar, una pròrroga del termini d'inici i/o final de l'obra, sempre que l'interessat ho sol·liciti abans de finir el termini que correspongui. De no existir pròrroga, la llicència restarà caducada en acabar el termini de vigència assenyalat a l'esmentada llicència i caldrà sol·licitar una nova llicència per a finalitzar les obres.

6.- L'obertura de portes i finestres de la planta baixa, tret d'una disposició en contra, no podran envair l'espai públic.

7.- Els desguassos interiors de l'edifici hauran de contenir el corresponent sifó inodor.

8.- Es prohibeix practicar als soterranis qualsevol obra que afecti la via pública o terrenys del seu domini.

9.- No es permet que com a conseqüència de l'execució de les obres, s'embrutin els embornals de la via pública, essent obligació del promotor l'adopció de les mesures adequades per evitar-ho. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la retenció de la fiança dipositada en concepte de moviment de terres o runes i reposició de paviments.

10.- El titular de la llicència haurà de construir al seu càrrec la vorera, segons el model, rasant i amplada que figurin a les condicions particulars de la llicència o a la corresponent ordenança reguladora. Per construir un gual per a l'entrada i sortida de vehicles, s'haurà de disposar de l'oportuna llicència.

11.- Quan per causes imperioses de l'obra emparada per la present llicència, s'hagi d'ocupar la via pública amb materials, grues, instal·lacions, etc, així com interrompre la normal circulació pel carrer o vorera, s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, quedant el contractista sotmès a la legislació vigent en la matèria i a les ordres que en aquest sentit li transmeti la Policia Municipal.

12.- El davant de l'edifici o del solar on es realitzin les obres de nova construcció, o que afectin la façana o part anterior de la coberta, es tancaran sempre amb un clos de protecció d'acord amb les condicions de l'Ordenança d'obres a la via pública. Les bastides hauran de reunir les condicions mínimes de seguretat previstes a la legislació vigent.

13.- El contractista i els tècnics directors de les obres seran els responsables de les mesures de seguretat que s'han de prendre en la seva execució. El contractista serà

l'únic responsable que el personal que intervé a l'obra es trobi emparat per les prestacions de la Seguretat Social.

14.- En lloc visible de l'obra, haurà de figurar el cartell que es lliura amb la corresponent llicència. La infracció d'aquesta condició donarà lloc als perjudicis legals que causi.

15.- El titular de les obres està obligat a mostrar la comunicació tantes vegades com li reclami el personal municipal encarregat de la vigilància i inspecció de les obres. En cas d'incompliment incorrerà en les infraccions corresponents i serà objecte de les sancions que corresponguin.

Condicions particulars

1. Aquesta llicència no autoritza l'ocupació de la via pública amb materials o altres elements propis de l'obra.

2. Aquesta llicència no autoritza la instal·lació de rètols comercials visibles des de la via pública.

3. Les tanques de parcel·la s'han d'ajustar a les condicions de l'apartat 2.2.5 del Pla parcial Mas la Faja i a les característiques unitàries del conjunt edificat de les parcel·les veïnes del carrer Sembrador. Hauran de preservar vistes als predis veïns, a excepció d'establir acord mutu entre propietaris.

4. S'imposa una fiança de 300,00 € per garantir la neteja i/o reposició de paviments de la via pública que puguin afectar-se per l'execució de l'obra. La fiança s'haurà de dipositar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres. L'efectivitat d'aquesta llicència queda supeditada a l'ingrés de la fiança en el termini esmentat.

5. D'acord amb l'article 75.1 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, per a la primera utilització i ocupació de l'edifici, la persona promotora ha de comunicar prèviament la finalització de les obres a l'ajuntament. La comunicació ha d'anar acompanyada del certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres en què han de constar els fets següents: a) Data de finiment de les obres. b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada. c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.

6. El termini per declarar les obres davant el Cadastre, és de 2 mesos a partir de la data de l'acabament que consta en el Certificat Final d'Obra. Cal presentar el formulari 900D disponible a la seu electrònica de la Direcció General de Cadastre on trobareu també l'assistent de declaracions cadastrals. Les persones jurídiques, personal tècnic col·legiat o gestors, estan obligats a presentar la declaració per mitjans telemàtics. Si no es disposa de mitjans informàtics es pot tramitar a l'oficina del cadastre de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

24.4. - REFORMA I AMPLIACIÓ D'EDIFICI AÏLLAT AMB AUGMENT DEL NOMBRE D'HABITATGES (D'1 A 2) C DE LA VERGE DE FÀTIMA N.0013

Núm.- LLICENCIA D'OBRES
******- C DEL MESTRAL N.0005 OLOT**

Núm. de referència : X2021042517

AFER: Concessió de llicència d'obres a nom de **** per **REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, al **C DE LA VERGE DE FÀTIMA N.0013**, del municipi d'Olot.

Identificació de l'expedient: OMA32021000068
Situació: C DE LA VERGE DE FÀTIMA N.0013
UTM: 7398504

1.- En data 2/09/2021, **** amb DNI: ****, representat per ****, presenta projecte d'obres majors per **REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, amb situació al carrer **C DE LA VERGE DE FÀTIMA N.13**.

2.- En data 23/03/2022 l'Arquitecte Municipal ha emès informe tècnic favorable.

FONAMENT DE DRET

1. Vist el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de data 18 de juny de 2003 i quin Text Refós fou aprovat pel mateix òrgan en sessió de data 25 de setembre de 2003, havent estat publicada la seva normativa al Diari Oficial de la Generalitat de data 2 de febrer de 2004, i posteriors modificacions, qualifica la finca on es situa l'edificació existent de sòl **URBÀ CONSOLIDAT Zona d'edificació aïllada unifamiliar d'intensitat 4** (clau 12.4).

2. Vist els articles 75 i ss i 89 del ROAS, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen el règim jurídic i el procediment per l'atorgament de les llicències d'obres. És d'aplicació igualment allò que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Urbanisme.

3. L'òrgan competent per la decisió d'aquest expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, que va delegar aquesta competència en aquest òrgan municipal.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a **** amb DNI: ****, representat per ****, llicència d'obres (OMA32021000068), per **REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, amb situació al **C DE LA VERGE DE FÀTIMA N.0013**, del municipi d'Olot.

SEGON. Informar que no podran iniciar-se les obres en tant no es doni compliment als condicionants i es retiri la llicència, la placa i el projecte a les dependències d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, amb l'avertiment que, en cas contrari, s'iniciaran les corresponents actuacions sancionadores.

TERCER. El termini per començar les obres és de **12 mesos** i el termini per acabar-les és de **24 mesos**. La llicència urbanística caducarà a tots els efectes si, en finir qualsevol d'aquests terminis o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres, essent necessari sol·licitar nova llicència ajustada a l'ordenament urbanístic vigent.

QUART. Donar compte de l'ingrés de les liquidació/ns que es detalla/en següidament: CRA2022600020

Liquidació de Drets i Garanties:

Drets

Per: Un pressupost de: **279960.00** euros

1 Connexions desguassos habitatges

1 Guals

Base liquidable (3)	Drets	% bonificació	Drets definitius	Taxes	Total Drets
279960.00	11325.65	0	11325.65	542.20	11867.85

Garanties:

Garantia per reposició de paviments **300.00** euros

Total Liquidació	Euros
Per Drets	11867.85
Per Garanties	300.00

CINQUÈ. Notificar el present acord als interessats.

Condicions Generals aprovades per la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 1988, modificades per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2008 i modificades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de març de 2010.

- 1.- La llicència s'atorga fent excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- 2.- L'execució de les obres que empara la present llicència, en tot allò no regulat expressament en aquestes condicions generals i a les particulars, s'haurà d'adaptar al que estableixen la Llei i les Ordenances Municipals. Aquesta llicència no eximeix el sol·licitant d'obtenir d'altres administracions les llicències que legalment corresponguin.
- 3.- El termini de vigència de la llicència es comptarà a partir de la notificació a l'interessat de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat que el propi interessat sol·licités per escrit el contrari i es resolgués favorablement aquesta petició.
- 4.- Les obres hauran de concloure's abans que s'esgoti el termini de vigència de la llicència, que s'assenyalarà en concedir-se, almenys en la seva part exterior. Si no fos així, l'Autoritat Municipal adoptarà les disposicions que calguin per posar-hi remei, i podrà ordenar que se n'executin les indispensables pel personal al servei de l'Ajuntament, amb càrrec a l'interessat.
- 5.- La Junta de Govern Local podrà autoritzar, una pròrroga del termini d'inici i/o final de l'obra, sempre que l'interessat ho sol·liciti abans de finir el termini que correspongui. De no existir pròrroga, la llicència restarà caducada en acabar el termini de vigència

assenyalat a l'esmentada llicència i caldrà sol·licitar una nova llicència per a finalitzar les obres.

6.- L'obertura de portes i finestres de la planta baixa, tret d'una disposició en contra, no podran envair l'espai públic.

7.- Els desguassos interiors de l'edifici hauran de contenir el corresponent sifó inodor.

8.- Es prohibeix practicar als soterranis qualsevol obra que afecti la via pública o terrenys del seu domini.

9.- No es permet que com a conseqüència de l'execució de les obres, s'embrutin els embornals de la via pública, essent obligació del promotor l'adopció de les mesures adequades per evitar-ho. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la retenció de la fiança dipositada en concepte de moviment de terres o runes i reposició de paviments.

10.- El titular de la llicència haurà de construir al seu càrrec la vorera, segons el model, rasant i amplada que figurin a les condicions particulars de la llicència o a la corresponent ordenança reguladora. Per construir un gual per a l'entrada i sortida de vehicles, s'haurà de disposar de l'oportuna llicència.

11.- Quan per causes imperioses de l'obra emparada per la present llicència, s'hagi d'ocupar la via pública amb materials, grues, instal·lacions, etc, així com interrompre la normal circulació pel carrer o vorera, s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, quedant el contractista sotmès a la legislació vigent en la matèria i a les ordres que en aquest sentit li transmeti la Policia Municipal.

12.- El davant de l'edifici o del solar on es realitzin les obres de nova construcció, o que afectin la façana o part anterior de la coberta, es tancaran sempre amb un clos de protecció d'acord amb les condicions de l'Ordenança d'obres a la via pública. Les bastides hauran de reunir les condicions mínimes de seguretat previstes a la legislació vigent.

13.- El contractista i els tècnics directors de les obres seran els responsables de les mesures de seguretat que s'han de prendre en la seva execució. El contractista serà l'únic responsable que el personal que intervé a l'obra es trobi emparat per les prestacions de la Seguretat Social.

14.- En lloc visible de l'obra, haurà de figurar el cartell que es lliura amb la corresponent llicència. La infracció d'aquesta condició donarà lloc als perjudicis legals que causi.

15.- El titular de les obres està obligat a mostrar la comunicació tantes vegades com li reclami el personal municipal encarregat de la vigilància i inspecció de les obres. En cas d'incompliment incorrerà en les infraccions corresponents i serà objecte de les sancions que corresponguin.

Condicions particulars

1. El Pla de seguretat de l'obra subscrit pel contractista i aprovat per la direcció facultativa de l'obra haurà de contenir la documentació referida a les prescripcions que dimanen de la normativa del Ministeri de Sanitat, establertes al document anomenat "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al Sars-Cov-2".

2. Els responsables de l'obra es faran càrrec de comunicar amb antelació l'inici de l'obra a la Policia Municipal i s'observaran les indicacions que pugui disposar en relació a l'espai d'aparcament de vehicles de l'obra segons sol·licitud presentada. Es compliran les normes de l'Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública aprovada el 27/04/95.
3. L'excavació prevista s'executarà d'acord amb les condicions determinades a la vigent Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública.
4. Aquesta llicència autoritza l'obertura de l'accés rodat a la parcel·la des del carrer de l'alcalde Lluís Casademont en substitució de l'accés existent des del carrer de la Verge de Fàtima, d'acord amb les previsions del projecte d'obres presentat i en aplicació de les limitacions dels accessos rodats de l'article 146 del POUM.
5. El rebaix de la vorera per a la formació del gual d'accés de vehicles a la finca s'haurà d'executar segons les condicions de l'Ordenança Municipal Reguladora de Guals, aprovada pel Ple Municipal el dia 21 de juny de 2018. (http://www.olot.cat/FitxersWeb/29161/2018_ORD_REGULADORA_GUALS.pdf).
6. S'imposa una fiança de 300,00 € per garantir la neteja i reposició dels paviments de la via pública afectats per l'execució de l'obra, especialment per la formació de gual i pels treballs de moviment i transport de terres o runes previstos. La fiança s'haurà de dipositar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres. L'efectivitat d'aquesta llicència queda supeditada a l'ingrés de la fiança en el termini esmentat.
7. D'acord amb l'article 75.1 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, per a la primera utilització i ocupació de l'edifici, la persona promotora ha de comunicar prèviament la finalització de les obres a l'ajuntament. La comunicació ha d'anar acompanyada del certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres en què han de constar els fets següents: a) Data de finiment de les obres. b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada. c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat
8. El termini per declarar les obres davant el Cadastre, és de 2 mesos a partir de la data de l'acabament que consta en el Certificat Final d'Obra. Cal presentar el formulari 900D disponible a la seu electrònica de la Direcció General de Cadastre on trobareu també l'assistent de declaracions cadastrals. Les persones jurídiques, personal tècnic col·legiat o gestors, estan obligats a presentar la declaració per mitjans telemàtics. Si no es disposa de mitjans informàtics es pot tramitar a l'oficina del cadastre de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

25.1. - PROPOSANT DONAR COMPTE DE LES COMUNICACIONS D'INICI D'ACTIVITAT I DELS DECRETS DICTATS ENTRE ELS DIES 3 I 30 DE MARÇ RELATIUS A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

Núm. de referència : X2022016512

En relació a l'expedient AG012022000006, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Prevenció i control ambiental de les activitats, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Únic.- Donar compte de les comunicacions d'inici d'activitat i dels decrets dictats entre els dies 3 i 30 de març relatius a l'Àrea de Medi Ambient, que es relacionen a continuació:

<u>Tràmit</u> Activitats	<u>Nom / comercial</u>	<u>Concepte</u>	<u>Adreça</u>	<u>Decret</u>
Assabentat inici	Versàtil Centre Mèdic Etètic SL	Centre de bellesa, estètica i micropigmentació	Pl. Catalunya 1, 2n 2a (trasllat des del Pg. Barcelona 6, 1r 11)	14/03/2022
Assabentat inici	Cristina Massanella Castillo	Venda de roba i complements	Pg. de Barcelona 2 B 5	15/03/2022
Assabentat inici	Sinera Sinera Hawa	Venda de roba i complements	Av. Santa Coloma 6 B 1	15/03/2022
Assabentat de canvi no substancial	Consell Comarcal de la Garrotxa	Planta de compostatge	Ctra. de les Feixes 202	14/03/2022
Assabentat de canvi de titularitat	Bàrbara Fumadó Dubé	Elaboració i venda de plats cuinats	Ctra. de la Deu 12 B (trasllat des del c/Amargura 1 B)	03/03/2022
Acord de no acceptació de canvi de titularitat per expedient sancionador obert	Jacinta Castillo Ahibar	Bar	C/Pare Antoni Soler 18 B 2	30/03/2022
Assabentat de baixa	Sergi Coderch García	Instal·lacions d'electricitat i llauneria	C/de les Germanes Fradera 2	15/03/2022
Assabentat de baixa	Font Marguí SC	Botiga de venda de roba	C/Hospici núm. 7	22/03/2022
Assabentat de baixa	Nerender Kaur	Supermercat	C/Mossèn Jacint Verdguer 5	30/03/2022
Arxiu expedient per caducitat	Paula Coderch Morera	Venda de cosmètica	C/Bisbe Vilanova 2B B (es traslladen a un altre local)	04/03/2022
Arxiu expedient per caducitat	Promar Uniform SL	Magatzem de roba	C/Fluvià 11B	04/03/2022
Arxiu expedient per caducitat	Esteban España SA	Canvi substancial no per de canvi maquinària	C/Mestre Turina 39-41	04/03/2022

Horts municipals

Alta	****	Ús hort municipal	Horts Bonavista 5	17/03/2022
Baixa	****	Ús hort municipal	Ctra. Vella de la Deu 1	18/03/2022

Llicències per a la tinença i conducció de gossos de raça potencialment perillosa

Llicència	****	Pitbull	Passatge Ca N'Elies, 10	24/03/2022
Llicència	****	Rottweiler	C/Garrinada 56 1r 1a	24/03/2022
Llicència	****	Rottweiler	C/Garrinada 56 1r 1a	24/03/2022
Llicència	****	American Staffordshire Terrier	C/Josep M. Mir Mas de Xexàs 35A	25/03/2022

S'aprova per unanimitat.

i no havent-hi més assumptes a tractar ni cap regidor que faci ús de la paraula, el president aixeca la sessió a dos quarts de nou i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc acta que certifico amb la meva signatura

VIST I PLAU
L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA